



SLU:S SAMLADE STUDENTKÅRER

Stadgar för
SLU:s samlade studentkårer, SLUSS
(uppdaterade på SLUSS vårmöte 2023)

Innehåll

1	Officiellt namn, säte, sammansättning och ändamål.....	1
1.1	Officiellt namn.....	1
1.2	Officiellt säte	1
1.3	Sammansättning.....	1
1.4	Ändamål.....	1
2	Medlemskap	1
2.1	Medlemskap.....	1
2.2	Medlemskårs rättigheter	1
2.3	Medlemskårs skyldigheter	2
2.4	Utträde	2
2.5	Uteslutning	2
3	SLUSS-mötet	2
3.1	Sammansättning, rättigheter och offentlighet.....	2
3.2	Sammanträden	3
3.3	Kallelse och föredragningslista	3
3.4	Motioner	3
3.5	Röstningsförfarande.....	3
3.6	Per capsulam-beslut.....	4
3.7	Protokoll	4
3.8	Möten.....	4
3.8.1	Årsmöte	4
3.8.2	Vårsmöte	5
3.8.3	Höstmöte	5
3.8.4	Vintermöte.....	5
3.9	Jäv.....	6
4	SLUSS ledamöter	6
5	SLUSS presidium.....	6
5.1	Befogenheter.....	6
5.2	Uppdrag	7
6	UN-ledamot.....	7
6.1	Valförfarande.....	7
6.2	Uppdragsbeskrivning.....	7
7	SLUSS valberedning	8
7.1	Sammansättning.....	8
7.2	Arbetsuppgifter	8

7.3	Valförfarande.....	8
7.4	Fyllnadsval.....	8
7.5	Avsättande av befattningshavare	8
8	SLUSS Fokusråd.....	8
8.1	Syfte.....	8
8.2	Sammansättning.....	9
8.3	Formalia	9
9	SLUSS doktorandnämnd.....	9
9.1	Befogenheter.....	9
9.2	Sammansättning.....	9
9.3	Arbetsuppgifter	9
9.4	Sammanträden	10
9.5	Sammanträdesdeltagarnas rättigheter och offentlighet.....	10
10	Ekonomi	10
10.1	Intäkter	10
10.2	Budget och vinst.....	10
10.3	Buffert	11
10.4	Beräkning av medlemsavgift	11
10.5	Inbetalning av medlemsavgift.....	11
10.6	Kassör.....	11
10.7	Firmateckning	12
11	Revision och ansvarsfrihet	12
11.1	Revisorer	12
11.2	Revisors åliggande	12
11.3	Ansvarsfrihet.....	12
12	Upplösning	12
13	Stadgeändring.....	12
14	Stadgebilagor.....	12

1 Officiellt namn, säte, sammansättning och ändamål

1.1 Officiellt namn

Sveriges lantbruksuniversitets (SLU:s) samlade studentkårer. Förkortas SLUSS.

1.2 Officiellt säte

SLUSS har sitt officiella säte vid Ultuna, en av Sveriges lantbruksuniversitets huvudorter.

1.3 Sammansättning

SLUSS är ett partipolitiskt och religiöst obundet samarbetsorgan för studentkårerna vid Sveriges lantbruksuniversitet, SLU. SLUSS-mötet är SLUSS högsta beslutande organ. SLUSS verksamhetsår löper 1 januari - 31 december. Med *studerande* och *student* syftas till Högskoleförordnings definition av student (1 kap 4§).

Medlemskårerna listas i stadgebilaga 1.

Medlemskårernas verksamhetsområden förtecknas i stadgebilaga 2.

1.4 Ändamål

SLUSS har till ändamål

- att fungera som samarbetsorgan för medlemskårerna och föra fram en samlad studentröst gentemot SLU samt andra aktörer vilka påverkar SLU:s studenters situation,
- att tillvarata SLU:s studenters gemensamma angelägenheter och företräda dem i utbildnings- och studiesociala frågor,
- att främja den utbildningspolitiska debatten mellan studenter, stimulera till erfarenhetsutbyte, samt verka för goda sociala kontakter mellan studenter på skilda studentkårer och orter, samt
- att på medlemskårs förfrågan stödja sagda medlemskår utifrån deras behov och driva frågor som berör denna ensam.

2 Medlemskap

2.1 Medlemskap

Organisation som är studentkår vid SLU enligt högskolelagen och som efter beslut i enskilda kårens högsta beslutande organ förklarar sig acceptera SLUSS stadgar äger rätt att vara medlem i SLUSS.

2.2 Medlemskårs rättigheter

Medlemskår har rätt:

- att delta i utnämning av studeranderepresentanter i universitetsövergripande organ,
- att löpande motta information om SLUSS presidiums verksamhet samt annan information som kan vara relevant för medlemskårerna, samt
- att aktivt vara en del av och påverka SLUSS åtaganden och verksamhet.

2.3 Medlemskårs skyldigheter

Det åligger medlemskår:

- att underrätta SLUSS om ärenden som berör den enskilda medlemskåren och som är relevant för SLUSS verksamhet,
- att till SLUSS-mötets sammanträden utse en kårrepresentant, samt
- att årligen erlägga medlemsavgift till SLUSS enligt paragraf 9.4.

2.4 Utträde

Utträde ur SLUSS beviljas om medlemskår efter beslut i sitt högsta beslutande organ så önskar. Ansökan om utträde ur SLUSS ska inkomma senast två veckor innan ordinarie SLUSS-möte. Medlemskår som beviljats utträde fräntas omedelbart sin närvaro- och beslutanderätt på SLUSS-mötet.

2.5 Uteslutning

Medlemskår som inte fullgör sina skyldigheter mot SLUSS eller uppenbart motverkar dess verksamhet, kan genom beslut av SLUSS-mötet uteslutas ur SLUSS.

För beslut enligt denna paragraf erfordras att kvalificerad majoritet (enligt §3.5) av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SLUSS-mötet är ense om beslutet.

3 SLUSS-mötet

3.1 Sammansättning, rättigheter och offentlighet

SLUSS-mötet utgörs av en representant från varje medlemskår, en representant från SLUSS Doktorandnämnd (SLUSS DN), SLUSS ordförande och vice ordförande samt förste och andre rådgivare.

SLUSS-mötets ledamöter utgörs av en representant per medlemskår, samt en representant från SLUSS DN. SLUSS ordförande och vice ordförande samt förste och andre rådgivare har närvaro- och yttranderätt. Kassören adjungeras till de möten där SLUSS budget och bokslut fastställs (normalt års- och vårmöte) samt vid behov med yttranderätt. Kassör ska rådfrågas vid ekonomiska beslut. Vid personval till SLUSS befattningar äger SLUSS ordförande utslagsröst. Kårrepresentanterna utses på det sätt respektive medlemskår stadgar. Representanten för de forskarstuderande utses av SLUSS DN.

Medlem i medlemskår har rätt att närvara vid SLUSS-mötets sammanträden såvida mötet inte beslutar annorlunda. Närvaro- och yttranderätt vid SLUSS-mötets sammanträden tillkommer dessutom de personer som mötet adjungerar för viss fråga eller helt sammanträde.

3.2 Sammanträden

SLUSS-mötet sammanträder på kallelse från presidiet två gånger per termin. Extra sammanträde ska hållas om presidiet eller enskild medlemskår så önskar. Det åligger presidiet att kalla och avhålla extra sammanträde inom fyra veckor efter det att önskemål framförts.

3.3 Kallelse och föredragningslista

Presidiet ska tillhandahålla kallelse, förslag till föredragningslista och propositioner till SLUSS ledamöter senast tre veckor före ordinarie sammanträde. Handlingar och eventuella ändringar i den föreslagna föredragningslistan ska vara SLUSS ledamöter tillhanda senast sju arbetsdagar före sammanträde.

Vid extrainsatt sammanträde ska kallelse och handlingar vara ledamöter tillhanda senast en vecka innan mötet.

3.4 Motioner

Motioner, liksom yrkande på presidiets propositioner, till ordinarie SLUSS-möte ska vara presidiet samt samtliga SLUSS-mötets röstberättigade ledamöter tillhanda senast två (2) veckor före sammanträdet. Motioner kan väckas av varje medlemskår samt SLUSS-DN och det är motionerande kårs alternativt SLUSS-DNs ledamöts ansvar att motionen delges presidiet samt övriga röstberättigade ledamöter. SLUSS presidium ska bereda motionen och yrkanden samt lägga till dem i ordinarie handlingarna som skickas ut senast en (1) vecka innan ordinarie sammanträde. Presidiet ansvarar även att under mötet muntligt svara på motionen.

Sent inkommen motion eller yrkande tas inte med som ordinarie handling, sittande möte beslutar om motionen eller yrkandet ska behandlas under sittande möte.

Motioner till extra SLUSS-möte ska vara presidiet tillhanda senast tre (3) arbetsdagar innan dagen för det extrainsatta mötet.

3.5 Röstningsförfarande

SLUSS-mötet äger rätt att fatta beslut om minst hälften av antalet röstberättigade är närvarande på utlyst möte. I utbildnings- och studiesociala frågor eftersträvas konsensus. Om inte konsensus kan nås, fattas beslut via votering. Enkel majoritet krävs, där frånvarande ledamöter samt ledamöter som avstår från att rösta inte räknas in i voteringsutfallet. Votering sker främst via öppen omröstning, sluten votering kan begäras. Vid personval gäller alltid sluten votering. Ordföranden röstar vid sluten votering, men dennes röst räknas bara vid oklara utfall.

Med kvalificerad majoritet menas att minst två tredjedelar av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SLUSS-mötet är ense om beslutet.

Om ordinarie ledamot är förhindrad från att närvara, kan medlemskåren välja en ersättare. Ersättaren ska senast vid mötet ha med sig en fullmakt som är underskriven av sin kårordförande alternativt ordinarie ledamot samt kunna styrka sitt medlemskap i den aktuella kåren.

3.6 Per capsulam-beslut

Presidiet utlyser per capsulam-beslut och svar ska inkomma från kårerna inom en vecka. Röstningsalternativ är bifall, avslag och bordlägg. Om minst två röster faller på bordlägges eller om en röst faller på avslag, bordläggs frågan automatiskt. Utfallet protokollförs på nästkommande styrelsemöte.

3.7 Protokoll

Vid SLUSS-mötets sammanträden ska protokoll föras, i dessa ska icke återtagna yrkanden och reservationer ingå. Justerade protokoll signeras av ordförande, sekreterare samt justerare och komma SLUSS ledamöter tillhanda senast fyra (4) veckor efter mötet. Presidiet ska hantera förfrågningar om protokoll brådska. Protokollet skall vara tillhanda senast fyra (4) veckor efter förfrågan.

3.8 Möten

Det åligger varje möte att behandla eventuella frågor som beretts av fokusråd eller doktorandnämnden.

Samtliga ordinarie möten ska behandla följande punkter:

- Mötet öppnas
- Godkännande av fullmakter
- Godkännande av närvarande- och yttranderätt
- Val av justeringspersonen tillika rösträknare och kontrollräknare
- Fastställande av dagordning
- Föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna
- Mötet avslutas

3.8.1 Årsmöte

Årsmötet ska ske efter årsskiftet och senast 31 mars. Det åligger årsmötet

- att fastställa förteckning över de representantposter inom SLU:s organ i vilka studenter har rätt att delta i samt till övriga organ och arbetsgrupper till vilka studenter har tillträde,
- att fastställa överenskommelse mellan kårerna avseende fördelning av representantposter enligt fastställd förteckning,
- att fastställa medlemsavgifter för verksamhetsåret,
- att göra eventuella ändringar och fastställa budgeten för verksamhetsåret,
- att förrätta val av ordförande och vice ordförande,

- att utse firmatecknare för SLUSS,
- att förrätta val av ledamot till Utbildningsnämnden (UN),
- att förrätta val av valberedning, samt
- att fastställa verksamhetsplan för året.

3.8.2 Vårmöte

Vårmötet ska ske efter årsmötet och senast 30 juni. Det åligger vårmötet

- att fastställa bokslut från föregående verksamhetsår,
- att fastställa verksamhetsberättelsen från föregående verksamhetsår,
- att besluta om vinstdisposition,
- att pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års presidium, samt
- att pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse.

3.8.3 Höstmöte

Höstmötet ska ske efter vårmötet och senast 31 oktober. Det åligger höstmötet

- att fastställa överenskommelse mellan medlemskårerna om kårtillhörighet för studenter vid SLU. Denna ska sedan läggas som stadgebilaga 2.
- att fastställa förteckning över de representantposter inom SLU:s organ i vilka studenter har rätt att delta i samt till övriga organ och arbetsgrupper till vilka studenter har tillträde, samt
- att fastställa överenskommelse mellan kårerna avseende fördelning av representantposter enligt fastställd förteckning,

3.8.4 Vintermöte

Vintermötet ska ske efter höstmötet och senast 31 december. Det åligger vintermötet

- att förrätta val av kassör,
- att utse firmatecknare för SLUSS,
- att förrätta val av två (2) revisorer varav en studentrevisor,
- att fastställa preliminär budget för kommande år,
- att föreslå preliminär verksamhetsplan för kommande år, samt

att fastställa preliminära medlemsavgifter för nästa verksamhetsår.

3.9 Jäv

Jäv är en omständighet som kan rubba förtroendet för en viss persons opartiskhet i samband med hanteringen av ett ärende. När förtroendevalda handlägger och fattar beslut i ärenden ska det därför utföras på ett sakligt och opartiskt sätt. En person som kan anses jävig får inte handlägga eller besluta i det aktuella ärendet. Personen som eventuellt kan vara jävig har ett ansvar att meddela detta, men att det är upp till mötet att besluta om jäv föreligger. Detta innebär att ansvaret ligger på styrelsen och inte individen att avgöra om det föreligger jäv. Ledamoten får vid dessa tillfällen skicka en representant från sin kår med fullmakt.

4 SLUSS ledamöter

Det åligger SLUSS ledamöter

att vid varje förmöte inför Utbildningsnämnden, SLUSS-möte samt när behov föreligger informera SLUSS presidium och SLUSS styrelse om händelser och beslut inom respektive kår som är av intresse för SLUSS,

att löpande uppdatera den förteckning med representantposter, som tillfallit den egna kåren, inklusive doktorandrådet, samt se till att den är komplett vid varje terminsstart,

att vidarebefordra och framföra information, förklaringar och beslut från SLUSS till respektive kårs styrelse alternativt doktorandnämnd,

att vidarebefordra och framföra information, frågor och åsikter från respektive kårs styrelse alternativt doktorandnämnd till SLUSS-mötet, samt

att med stöd av presidiet ansvara för att minst ett fokusråd genomförs per år.

5 SLUSS presidium

5.1 Befogenheter

Presidiet är SLUSS verkställande organ och består av ordförande, vice ordförande, kassör, förste rådgivare samt andre rådgivare. Presidiet leder SLUSS verksamhet mellan SLUSS-mötets sammanträden och äger rätt att fatta för verksamheten nödvändiga beslut. Presidiet företräder SLUSS och får ej i SLUSS namn, vare sig gemensamt eller som enskild individ, ta parti för en medlemskår framför en annan. Avsättningen av en presidial styrs av § 7.5.

Ordförande och vice ordförande väljs på årsmötet och har en mandatperiod på ett (1) år (1 juni – 31 maj) samt ska efter avklarad mandatperiod under juni månad arbeta med överlämning och finnas tillgängliga för sina efterträdare. Förste och andra rådgivare väljs på årsmötet och har en mandatperiod på ett (1) år (1 juni – 31 maj). Kassör väljs på Vintermötet och har en mandatperiod på ett (1) år (1 januari – 31 december).

5.2 Uppdrag

Utöver i föreskrivna stadgar åligger det presidiet

- att regelbundet skicka ut information till medlemskårerna och SLUSS doktorandnämnd gällande sitt arbete,
- att ansvara för SLUSS ekonomi,
- att ansvara för att det upprättas budgetförslag för SLUSS verksamhet,
- att upprätta förslag till verksamhetsplan och -berättelse,
- att förbereda SLUSS-mötets sammanträden,
- att verkställa av SLUSS-mötet fattade beslut,
- att sammanställa och vid behov distribuera en lista över studeranderepresentanter utsedda av kårerna,
- att ansvara för att hålla SLUSS digitala kommunikationskanaler aktuella, samt
- att fördela och koordinera styrelsens arbete med fokusrådet.

Presidiets uppdrag kompletteras med stadgebilaga 3.

6 UN-ledamot

6.1 Valförfarande

UN-ledamot syftar till den tredje ledamoten i Utbildningsnämnden, utöver SLUSS ordförande och vice ordförande, som SLUSS styrelse har rätt att utse. Valbar till uppdraget som UN-ledamot är varje ledamot i SLUSS styrelse och ledamot i SLUSS styrelse under föregående mandatperiod. UN-ledamoten innehar sitt uppdrag på ett (1) år, under mars-februari. Uppdraget bör ej innehas av en ledamot från samma kår två (2) år i rad.

6.2 Uppdragsbeskrivning

Det åligger UN-ledamoten:

- att vara väl påläst inför varje UN-möte och närvara vid UN-förmötet med SLUSS styrelse,
- att vid behov adjungeras till och närvara vid SLUSS styrelsemöten,
- att vid UN:s sammanträden företräda SLUSS, och ej i SLUSS namn eller enskilt ta parti för en medlemskår framför en annan, samt
- att vid förhinder meddela detta i god tid till SLUSS styrelse så att en ersättare kan utses.

7 SLUSS valberedning

7.1 Sammansättning

Valberedningen består av en ledamot från varje medlemskår och andre rådgivaren är sammankallande. Valberedningen innehar sitt uppdrag från årsmötet till och med det efterföljande årsmötet, eller till dess att uppgiften är löst.

7.2 Arbetsuppgifter

Valberedningen har till uppgift

att i samråd med SLUSS presidium utlysa val, samt

att finna kandidater till utlysta befattningar

7.3 Valförfarande

Ordinarie val (vars tidpunkter bestäms av 3 kap. § 8) ska utlysas senast fyra (4) veckor innan ordinarie sammanträde. Sista ansökningsdag infaller två (2) veckor innan ordinarie sammanträde. Samtliga kandidaturers ansökningar ska vara valberedningen tillhanda i skriftlig form och skickas ut i tillsammans med övriga ordinarie sammanträdes handlingar. Röstningsförfarandet sker enligt § 3.5.

Samtliga kandidater ska vid tillfället för ansökan vara studerande och inskrivna vid någon av SLUSS medlemskårer samt behärska svenska i tal och skrift då svenska är det myndighetsspråk som brukas vid universitetet.

7.4 Fyllnadsval

Uppstår vakans på någon befattning i presidiet, ska extrainsatt sammanträde utlysas enligt § 3.2 så att fyllnadsval för återstående del av mandatperioden kan hållas. Nominering till berörd post ska utlysas i samband med kallelsen till det extrainsatta sammanträdet och nomineringsstopp är i samband med mötets start.

7.5 Avsättande av befattningshavare

Av SLUSS valda befattningshavare som inte fullgör sina åtaganden eller uppenbart motverkar SLUSS verksamhet kan genom beslut av SLUSS-mötet avsättas. För beslut om avsättande krävs kvalificerad majoritet (enligt § 3.5).

Motionerande kår svarar även för att berörd befattningshavare muntligen och skriftligen underrättas i god tid innan motionen läggs. Vid avsättning ska valprocessen skyndsamt utformas av SLUSS valberedning och anpassas efter verksamhetsåret.

8 SLUSS Fokusråd

8.1 Syfte

SLUSS fokusråd är en konferens som ger medlemskårerna möjlighet att diskutera aktuella och strategiska frågor med varandra. Fokusrådets diskussioner är rådgivande till SLUSS presidium och medlemskårer.

8.2 Sammansättning

SLUSS fokusråd består av SLUSS styrelse samt de representanter som kårerna utser. Medlemskåren utser representanter till rådet utefter de teman som SLUSS styrelse beslutar om.

8.3 Formalia

SLUSS fokusråd sammanträder på kallelse av SLUSS presidium minst en gång per år. Inbjudan, preliminärt schema och eventuella handlingar ska utsändas till SLUSS ledamöter senast tre veckor före ordinarie sammanträde. Handlingar och eventuella ändringar ska vara SLUSS ledamöter tillhanda senast en vecka före sammanträde. Vid SLUSS fokusråds sammanträden ska minnesanteckningar föras.

9 SLUSS doktorandnämnd

9.1 Befogenheter

SLUSS doktorandnämnd (DN) är ett samarbetsorgan för medlemskårens doktorandråd, SLUSS och SLUSS doktorandombudsman (DO).

DN är ett beredande och rådgivande organ åt SLUSS. SLUSS DN kan genom SLUSS DN ordförande lämna motioner till SLUSS styrelse. DN är beslutsmässig om minst tre av fyra doktorandråd är representerade.

9.2 Sammansättning

SLUSS DN ledamöter utgörs av en ordförande samt en representant från varje doktorandråd.

Ordförande för SLUSS DN ska vara de forskarstuderandes representant i SLUSS. DN:s ordförande ska företrädesvis vara de forskarstuderandes representant i SLU:s styrelse. I annat fall ska de forskarstuderandes representant i SLU:s styrelse vara adjungerad till DN.

DO, SLUSS ordförande samt forskarstuderanderepresentanter i SLU:s universitetsövergripande nämnder och råd samt nationella och internationella organ adjungeras till DN. DN bör även ha regelbunden kontakt med fackrepresentanter, som vid behov kan adjungeras till sammanträden.

9.3 Arbetsuppgifter

SLUSS DN har, utöver vad dessa stadgar föreskriver, till uppgift

- att via doktorandrådets representanter hålla de forskarstuderande vid SLU informerade om aktuella frågor,
- att samordna och utbyta erfarenheter i ärenden som ska behandlas, eller har behandlats, i doktorandråden,
- att när nya representanter utses ordna med överlämning,

- att bevaka ärenden i SLU:s styrelse, universitetsövergripande nämnder och råd samt nationella och internationella organ där forskarstuderande finns representerade,
- att utse representanter till de befattningar som ska besättas av forskarstuderande enligt studeranderepresentantlistan,
- att besvara remisser som rör forskarutbildningen,
- att via representanter i nationella och internationella organ utbyta information och samarbeta med företrädare för forskarstuderande från andra lärosäten, samt
- att vid behov bistå DO i hans arbete.

9.4 Sammanträden

SLUSS DN sammanträder på kallelse av DN-ordföranden minst tre gånger per termin.

Utöver ordinarie sammanträden ska extra sammanträde hållas om DN:s ordförande eller enskild representant i DN så önskar. Det åligger ordföranden att kalla och hålla extra sammanträde inom två veckor efter det att representanten framfört sin önskan.

SLUSS ordförande ansvarar för att föra minnesanteckningar under SLUSS DN:s sammanträde och föra arkiv på föregående minnesanteckningar.

9.5 Sammanträdesdeltagarnas rättigheter och offentlighet

Röstberättigade är en representant per doktorandråd samt DN:s ordförande, dessa äger en röst var. DN:s ordförande har utslagsröst och ska skriftligen ha lämnat in sin röst innan omröstningen sker.

Vid universitetsövergripande beslut bör konsensus eftersträvas.

På DO:s begäran råder sekretess för samtliga närvarande när ärenden om enskilda forskarstuderande behandlas. Sekretess gäller inte beslut i ärendet vilket leder till att dessa ärenden protokollförs men görs på ett sådant sätt att forskarstudenten inte kan identifieras i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen 23 kap. 5-6§. Medgivande ska ha givits från berörda forskarstuderande. Sekretessen ska förtydligas av DO innan ärendet påbörjas. Vid behov kan adjungerade sammanträdesdeltagare begäras att lämna mötet.

10 Ekonomi

10.1 Intäkter

SLUSS finansierar sin verksamhet med medlemsavgifter från medlemskårerna. Preliminära medlemsavgifter beslutas på SLUSS-mötets vintermöte och fastställs på årsmötet.

10.2 Budget och vinst

Eventuell vinst måste kunna motiveras, annars ska en plan för brukande av vinsten redovisas till vårmötet.

Överstigning av den totala budgeten med mer än 10 % måste beslut om vidare kostnader beviljas av SLUSS-mötet.

10.3 Buffert

SLUSS kan utöver budget fastställa en buffert motsvarande fyra (4) prisbasbelopp. Målsättningen med bufferten är att organisationen ska kunna drivas även om intäkterna skulle utebli ett år. Med en buffert kan SLUSS också vara kårerna behjälplig om någon kår får ekonomiska problem och därför inte kan betala medlemsavgiften under ett år. Kårerna kan äska eller låna pengar från SLUSS buffert. Brukande av buffert ska vara väl motiverat och beviljas under ett SLUSS-möte.

10.4 Beräkning av medlemsavgift

Medlemsavgiften innevarande år grundas på antalet helårsstudenter kåren representerade inom respektive verksamhetsområde föregående år. För att beräkna antalet helårsstudenter summeras antalet högskolepoäng (hp) för det antal studenter kåren representerade föregående år och divideras med 60 hp.

SLUSS medlemsavgift utgörs av summan av antalet helårsstudenter på grund- och avancerad nivå multiplicerat med för dem fastställd avgift och antalet helårsstudenter på forskarnivå med för dem fastställd avgift, se ekvationer nedan.

Studierande på grund- och avancerad nivå: Antalet helårsstudenter på grund- och avancerad nivå (A), multipliceras med fastställd avgift (B) för studenter på grund- och avancerad nivå.

Studierande på forskarnivå: Antalet helårsstudenter på forskarnivå (C) multipliceras sedan med fastställd avgift för studierande på forskarnivå (D).

Resultaten för studenter på grund- och avancerad nivå (X) och studenter på forskarnivå (Y) adderas och den slutliga summan (Z) utgör SLUSS medlemsavgift för en medlemskår.

$$A * B = X$$

$$C * D = Y$$

$$X + Y = Z$$

10.5 Inbetalning av medlemsavgift

Medlemskåren ska årligen betala medlemsavgift, enligt stadgade principer. Medlemskåren ska årligen betala medlemsavgift, enligt principerna i § 10.4. Medlemskåren faktureras en engångssumma vilket sker under maj månad om inget annat beslutas av SLUSS styrelse.

10.6 Kassör

SLUSS kassör väljs in på vintermötet och har en mandatperiod på ett (1) år (1 januari – 31 december). Kassören ska vid ansökan kunna visa på kompetens inom ekonomi och/eller bokföring. Kassörens uppdrag, ansvar och skyldigheter beskrivs i stadgebilaga 3.

10.7 Firmateckning

Ordförande och kassör är var för sig firmatecknare av SLUSS. Skrivelser i SLUSS namn undertecknas av medlem i presidiet eller av personer enligt SLUSS-mötets beslut.

11 Revision och ansvarsfrihet

11.1 Revisorer

SLUSS presidiums räkenskaper och förvaltning granskas av SLUSS-mötet valda revisorer. Dessa bör behärska svenska i tal och skrift för att kunna granska den löpande verksamheten.

11.2 Revisors åliggande

Det åligger revisorerna

att granska SLUSS presidiums verksamhet och ekonomiska förvaltning, samt

att inkomma med revisionsberättelse och andra relevanta handlingar senast tjugo (20) arbetsdagar före vårmötet

11.3 Ansvarsfrihet

Frågan om ansvarsfrihet för SLUSS presidium samt SLUSS styrelse prövas av SLUSS-mötet på vårmötet enligt § 3.8.2.

12 Upplösning

För upplösning av SLUSS krävs att beslut fattas av SLUSS-mötet vid två på varandra följande ordinarie sammanträden, vid vardera sammanträdet med kvalificerad majoritet (enligt § 3.5). Minst hälften av SLUSS-mötets röstberättigade ledamöter måste närvara vid båda sammanträdena.

Vid eventuell upplösning av SLUSS tillfaller befintliga medel medlemskåren i proportion till de under senaste två år inbetalda medlemsavgifterna.

13 Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar sker enligt punkterna 3.3 till 3.6. Ändringsförslag ska godkännas av två på varandra följande ordinarie SLUSS-möten för att göras gällande.

14 Stadgebilagor

Förslag till ändring av stadgebilagor sker enligt punkterna 3.3 till 3.6. Ändringsförslag ska godkännas på ett SLUSS-möte för att göras gällande.

Ständiga bilagor som alltid ska finnas till stadgarna är;

- Stadgebilaga 1, SLUSS medlemskåren
- Stadgebilaga 2, Överenskommelse mellan SLUSS medlemskåren angående kårtillhörighet
- Stadgebilaga 3, Befattningsbeskrivningar för SLUSS valbara befattningar