



SLU:S SAMLADE STUDENTKÅRER

Protokoll SLUSS Vårmöte 2025

Datum: 2 maj kl. 16 – 4 maj kl. 11

Plats: Wången, Jämtland

Närvarande:

Jesper Persson	Ledamot, ASK
Erica Lundberg	Ledamot, HAS
Carl-Johan Helin	Ledamot, LMK
Nilas Johansson	Ledamot, SHS
Jakob Johansson	Ledamot, SMS
Nils Sjökvist	Ledamot, VMF §12–26
Adrien Kroese	Ledamot, SLUSS-DN

Övriga närvarande

Jens Mårtensson	Ordförande, SLUSS
Einar Nordgren	Vice ordförande, SLUSS

Punkt	Föredragande
§ 1 Mötet öppnas Jens öppnar mötet 16:02	Jens Mårtensson
§ 2 Val av mötessekreterare (b) Beslut: Att välja Einar Nordgren till mötessekreterare	Jens Mårtensson
§ 3 Godkännande av fullmakter (b) Inga fullmakter har inkommit.	Jens Mårtensson
§ 4 Val av justeringsperson tillika rösträknare och kontrollräknare (b) Beslut: Att välja Carl-Johan Helin till justerare tillika rösträknare. Att välja Einar Nordgren till kontrollräknare.	Jens Mårtensson
§ 5 Fastställande av dagordningen (b) Beslut: Att fastställa dagordningen <i>Bilaga: 5 – Dagordning Vårmöte 2025</i>	Jens Mårtensson
§ 6 Godkännande av kallelseförfarandet (b) Beslut: Att godkänna kallelseförfarandet. <i>Bilaga: Bilaga 6 – Kallelse vårmöte 25</i>	Jens Mårtensson
§ 7 Föregående mötesprotokoll (b) Beslut: Att lägga protokollet från Årsmötet till handlingarna. <i>Bilaga: Protokoll årsmöte 2025 svärtat signed</i>	Jens Mårtensson

§ 8 Lägesrapport om kårernas och presidiets arbete (i)

Samtliga kårer
& presidiet

Ärendet i korthet: En runda där alla får berätta vad som har hänt på respektive kår sedan senaste mötet.

UBH

Presidiet redogör för det arbete som har gjorts den senaste tiden, bland annat har de deltagit i revideringen av UBH inom Noden utifrån de ändringsförslag som inkommit från olika delar av verksamheten. Om man har förslag på förändringar i UBH finns det ett instruktioner och formulär på sidan för UBH och dessa behandlas sedan av Noden under våren.

Kårdatorer

Det är enbart ULS som har visat intresse för nya datorer, vi kommer att gå vidare till SLU med detta, det är inte möjligt att köpa ut de datorer som kårerna har haft. Och det kan uppkomma en kostnad om någon komponent inte återfinns, det beror på vilken komponent det handlar om.

Kårstatus

Behandlingen av kårstatusansökningarna behandlas och presidiet har hört sig för och det ser ut som att alla kommer beviljas kårstatus, men att det kommer komma kommenterar att jobba med under kommande kårstatusperiod.

Nytt presidie

Planeringen inför överlämningsmånaden har påbörjats och avsikten är att smygstarta överlämningen redan i maj. Bland annat ska tillträdande vice ordförande få följa med nuvarande på ett möte i maj.

Lokaler

En översyn av nyttjandet av SLU:s lokaler genomförs och presidiet har skickat ut frågor till kårordföranden för att få inspel kring studieplatser på våra campus och hur kvalitén på dessa är.

Rapporterna från kårerna finns som bilaga och på mötets sharepoint.

Bilaga: [Kårrapporter](#)

§ 9 Rapport från universitetsstyrelsen (i)

Jens
Mårtensson

Jens föredrog från senaste styrelsemötet, fullständig rapport finns som bilaga.

Bilaga: [Rapport från Universitetsstyrelsen](#)

§ 10 Rapport från SLUSS-DN (i)

Adrien Kroese

Adrien rapporterade från SLUSS-DN, fullständig rapport finns som bilaga.

Bilaga: [Rapport Doktorandnämnd](#)

§ 11 Kommunikationsplan (i, d)

Einar Nordgren

Ärendet i korthet: Kommunikationsplanen går igenom och uppdateras inför kommande aktiviteter.

Vi jobbat gemensamt med att lägga upp händelser under helgen och Einar ansvarar för att skapa ett inlägg efter helgen. Framöver avser presidiet att fortsätta med händelser och i juni kommer Einar och Jens att göra ett inlägg för att tacka för året. Det planeras också för hälsningsinlägg från Tova och Tilde. Det ska också ut ett inlägg och presentera Tilde, Tova presenterades under föregående vecka.

Bilaga: [Kommunikationsplan 2025](#)

§ 12 Verksamhetsberättelse 2024 (i, b)

Jens
Mårtensson

Ärendet i korthet: Presidiet presenterar verksamhetsberättelsen för 2024.

Presidiet föredrog för vad som har arbetats med under 2024, både vad som har utförts inom verksamheten men även vilka förändringar i policys, stadgar och stadgebilagor.

Beslut:

Att fastställa SLUSS verksamhetsberättelse för 2024

Bilaga: [Bilaga 12 - SLUSS Verksamhetsberättelse 2024 signed](#)

§ 13 Fastställande av SLUSS bokslut och revisionsberättelse 2024 samt eventuell vinstdisposition (i, d, b)

Ärendet i korthet: Presidiet presenterar bokslutet och revisionsberättelsen.

Jens
Mårtensson,
Jonna
Blomberg

Under föredragningen så upptäcktes det att det står felaktigt årtal i revisionsberättelsen, både i titeltexten och för det signerade datumet.

Styrelsen fastställer bokslutet och revisionsberättelsen under förutsättning att revisorerna inkommer med en reviderad revisionsberättelse alternativt skriftligt intyg att revisionsberättelsen stämmer. Så snart detta har inkommit ska presidiet skicka ut detta till styrelsen.

Beslut:

Att fastställa SLUSS bokslut och revisionsberättelse 2024 enligt bilaga och för diskussion, samt

Att överföra 2024 års resultat till 2025 års räkning.

Bilaga: [Bilaga 13a - Revisionsberättelse 2024](#)

Bilaga: [Bilaga 13b - Balansrapport 2024](#)

Bilaga: [Bilaga 13c - Resultatrapport 2024](#)

Bilaga: [Bilaga 13d - Boksluts PM SLUSS 2024](#)

Bilaga: [Bilaga 13e - Huvudbok 2024](#)

§ 14 Beslut om ansvarsfrihet för SLUSS styrelse och presidium 2024 (b)

Ärendet i korthet: Styrelsen ska besluta om ansvarsfrihet för SLUSS styrelse och presidium 2024.

Jens
Mårtensson

Det lyfts att det kan anses fel att bevilja ansvarsfrihet för Presidiet innan dess har klivit av, detta behöver ses över och kan tänkas vara aktuellt med en stadgeändring. Inför höstmötet ska detta ses över.

Beslut:

Att bevilja ansvarsfrihet för SLUSS styrelse 2024, samt

Att bevilja ansvarsfrihet för SLUSS presidium 2024.

§ 15 Ekonomisk rapport (i, d)

Jens
Mårtensson,
Jonna
Blomberg

Ärendet i korthet: Vid SLUSS Vintermöte sås det att presidiet skulle inkomma med en lägesrapport kring hur mycket ändringen i representationspolicyn har kostat till vårmötet.

Presidiet föredrog kring hur utfallet har kring ändringen har blivit, i stort så har den stora kostnaden hamnat under kategorin rättvis representation. Under slutet av maj finns det planer på att använda policyn för intern representation.

Bilaga: [Bilaga 15 – Rapport angående ändring i rese och representationspolicyn](#)

§ 16 Fördelning av studiebevakning för SLU:s kurser VT 25 (d, b)

Einar Nordgren

Ärendet i korthet: Varje termin ska SLUSS fördela vilka kårer som ska studiebevaka för vilken kurs. Förslaget baseras på kårernas verksamhetsområden. Ibland finns kurser som täcker flera kårers områden och måste därmed beslutas om vilken kår som har studiebevakningsansvar.

Kurslistan gicks igenom och de kurser som var noterade med en fundering sågs över. Ingen ändring på dessa gjordes utan listan godkändes utan ändring.

Beslut:

Att fastställa fördelningen av SLU:s kurser för VT 25 mellan kårerna enligt bilaga och fördiskussion.

Bilaga: [Bilaga 16a – Kurser VT25 SLUSS](#)

Bilaga: [Bilaga 16b – Lashänvisning kurslista VT25](#)

§ 17 Proposition: Ändring av tidsgränser i stadgar för Valprocessen (d, b)

Einar Nordgren

Ärendet i korthet: I utvärderingen av valet på Årsmötet 2025 lyftes det att det hade varit att föredra om en ändring gjordes i stadgarna så att sistaansökningsdag blir tidigare och att valberedningen hinner sammanträda innan handlingar ska gå ut till styrelsen inför valtillfället. Med anledning av detta så inkommer presidiet med en proposition kring ändring av tidsgränserna samt en justering av valprocessen i valberedningsrutinen.

Kort dragning om ärendet, en sak som är värd att tänka på är att det framförallt vid valet av ny ordförande och vice ordförande kan bli tajt med tid och att det behöver tänkas på när fastställandet av årsmötes datumet sätts.

Beslut:

Att godkänna stadgeändringen en första gång.

Bilaga: [Bilaga 17a – Stadgeändring valprocess](#)

Bilaga: [Bilaga 17b – SLUSS Valberedningsrutin beslutsförlag](#)

§ 18 Fastställande av poster i studentrepresentantlistan för HT25 (d, b)

Jens
Mårtensson

Ärendet i korthet: Genomgång och uppdatering av studentrepresentationslistan för höstterminen 2025. Representationslistan innehåller SLU:s organ och arbetsgrupper samt visar vilka studenter som har rätt att delta i dem. Saknas organ eller arbetsgrupper? Något organ eller arbetsgrupp som är inaktuell?

Några nya namn har noterats i listan från kårerna, den stora förändringen är att LMK tar över två (2) platser från ASK, dessa platser är i PN och LFN för LTV.

Det finns behov av att göra en översyn över studentreplistan, detta då det finns grupper i listan som inte känns igen, och några grupper som är aktiva saknas. Därav ska styrelsen göra en översyn över vilka grupper de är aktiva inom och vilka de inte är aktiva inom, detta ska skicka in till presidiet senast sista maj. Presidiet sammanställer sedan detta och gör uppdatering i listan samt stämmer av med SLU, vid höstmötet när studentreplistan tas upp första gången inför VT26 är det en reviderad lista som presenteras.

Beslut:

Att fastställa posterna i studentrepresentantlistan för HT 2025 enligt förslag och fördiskussion

Att genomföra en revision av studentreplistan enligt diskussion.

Bilaga: [Bilaga 18a - Studentreplistan HT2025](#)

Bilaga: [Bilaga 18b - Arbetsordningen Studentrepresentationslistan](#)

§ 19 Kursutvärderingssystemet (i, d)

Einar Nordgren
Jens
Mårtensson

Ärende i korthet: Under årsmötet så informerade presidiet att utgivning av fritextsvar kommer begränsas till kårerna efter beslut av SLU:s Chefsjurist. Efter årsmötet har presidiet arbetat vidare med detta i samarbete med chefsjuristen. Hur vi jobbar vidare med frågan framåt diskuteras nu vidare och hur SLUSS ska förhålla sig till det beslut som är taget.

Presentation av vad som har hänt och vad presidiet har jobbat fram. Blir en kännbar förändring för SHS, men det verkar bättre än vad det såg ut från början.

Positiv feedback kring rapportverktyget och det utkast på arbetsordning för kursutvärderingar. Framåt ska motiveringen från juristen skickas ut och utkastet ska skickas ut på remis till kårerna när presidiet har fått ytterligare lite återkoppling på att det är åt rätt håll från SLU:s håll.

Presidiets förhoppning är att rapportverktyget och utkastet ska vara klart i slutet av maj, så att det nya presidiet ska kunna börja jobba med ett färdigt system.

§ 20 Vad diskuteras inom SLUSS och vad återkommer? (i)

Jens
Mårtensson

Ärendet i korthet: Många frågor återkommer till SLUSS med jämna mellanrum och det finns även påbörjade diskussioner inom SLUSS som inte är färdigdiskuterade, som en avrundande del av presidiets period så får ni en sammanfattning av påbörjade ärenden och andra frågor som kan vara bra för er att känna till.

Presidiet gick igenom de frågor som har diskuterats genom åren och som återkommer. Även frågor som har diskuterats under presidiets mandatperiod togs upp. Fullständig lista och kort information om varje punkt finns i bilaga.

Bilaga [Tidigare diskussioner](#)

§ 21 Fokusråd 2025 (d, b)

Jens
Mårtensson

Ärendet i korthet: Det är dags för styrelsen att börja planera fokusrådet 2025. Fundera i förväg vilket tema ni skulle vilja ha.

Styrelsen påbörjar planeringen, förhoppningen är att få ca 70 deltagare. Datumet är 24–26 oktober i Skinnskatteberg. Ansvarsområden delas upp mellan styrelsen och Nilas kommer vara sammankallande. Fullständiga minnesanteckningar är tagna av Jesper och kommer laddas upp i sharepoint mappen för Fokusrådet 2025.

Tema för fokusrådet 2025 kommer att fastställas på ett planeringsmöte i mitten av maj efter att Styrelsen har tagit med sig de förslag som kom fram under diskussionen till sina egna kårstyrelser för att förankra och få med sig deras input.

Beslut:

Att besluta huvudämne för Fokusrådet 2025 vid senare tillfälle, samt
Att fastställa en ansvarsfördelning enligt förordad diskussion.

Bilaga: [Bilaga 21a – Överlämning fokusråd till 2025](#)

Bilaga: [Bilaga 21b – Sharepoint Fokusrådet](#)

Bilaga: [Bilaga 21c – Tidigare teman](#)

§ 22 Halvtidsutvärdering (d)

Jens
Mårtensson

Ärendet i korthet: Styrelsen utvärderar sitt första halvår tillsammans.

Genomgång av det som kom fram i enkäten för halvtidsutvärderingar och det ser bra ut, alla är nöjda och de anser att resterande ledamöter är pålästa och väl förbereda och att mötena är väl förberedda. I enkäten lyfts det att det hade varit bra om det tydliggjordes vilka dokument som är viktigast, framförallt om det finns flera bilagor till samma punkt.

Det har varit positivt att lägga mötesstart lite tidigare under fredagen (15 istället för 16) då fredagen redan går åt till att resa, och att istället kunna avsluta lite tidigare på söndagen för hemresor.

Lägg in en stående punkt om "UN:s arbete" där information kring vad UN arbetar med kan spridas och diskuteras.

Tidigare deadline för kårrapporter så att dessa kan läggas upp på SharePoint inför mötet så att ledamöterna kan läsa in sig på vad kårerna har arbetat med. Se till att ha gott om tid i dagordningen för att prata om kårernas arbete under mötet.

§ 23 Kalendariet och kommande möten (i, d, b)

Einar Nordgren

9:30 *Ärendet i korthet:* Viktiga datum går igenom och mötestider för höstterminen 2024 ska beslutas. Förslag inför vårterminen 2025 ska också sättas. **Viktigt att alla kollar upp datum för kårernas kommande evenemang.** *Kursivt* skrivna datum/ort/aktivitet är inte fastställda.

Vårterminen 2025

Vårmöte: 2-4 maj, Wången

UN-förmöte: 21 maj, zoom

Höstterminen 2025

UN-förmöte: 2 september, zoom

Höstmöte: 26-28 september, Flyinge & Alnarp

UN-förmöte: 7 oktober, zoom

Fokusråd: 25-26 oktober, Skinnskatteberg

UN-förmöte: 9 december, zoom

Vintermöte: 12-14 december, Ultuna

Vårterminen 2026

Överlämningshelg: *slutet januari/början februari Umeå (skiftes)*

Utbildningshelg: 6-8 februari 2026, Ultuna (alltid helgen v 6)

Årsmöte: 13-15 mars Strömsholm

Välkomstutbildning: 28-29 mars 2026, Ultuna

Vårmöte: *maj*

§ 24 Övriga frågor

a) Adrien lyfter att DR på Skogsfakulteten vill träffa mastersstudenter för att inspirera studenter till doktorandstudier och göra det tydligare vad det innebär att doktorera och vad det innebär att göra akademisk karriär. Förslaget är att DR-S tar kontakt med Nilas som får samordna detta med ULS och ASK. Vidare kan detta vara något att jobba mer med, över alla fakulteter och även med studenter på kandidatnivå.

§ 25 Utvärdering av mötet (d)

Ärendet i korthet: Alla delar med sig om någon som varit bra under mötet och som kunde varit bättre.

Jens
Mårtensson

Mötet var bra och effektivt och det var bra diskussioner. Boendet var riktigt bra och likaså maten. Servicen som vi fick, både av personal och studenter på Wången var riktigt uppskattad.

Det var lite svårt att följa diskussionerna fullt ut över zoom.

Det har inte hoppats mellan punkterna och dagordningen har följts bra, både med tider och ordning. Positivt att få lite extra tid till att inleda planeringen av Fokusrådet.

Presidiet tackar för sin mandatperiod.

§ 26 Mötets avslutande

Jens avslutar mötet 10:06.

Jens
Mårtensson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign