



SLU:S SAMLADE STUDENTKÅRER

Protokoll för SLUSS Höstmöte 2025

26 september, kl. 15:00 – 28 september, kl. 11:00 Alnarp/Flyinge

Närvarande

Carl-Johan Hellin	Ledamot, LMK
Jesper Persson	Ledamot, ASK
Erica Lundberg	Ledamot, HAS
Nilas Johansson	Ledamot, SHS
Jakob Johansson	Ledamot, SMS
Nils Sjöqvist	Ledamot, VMF
Alma Hellström (deltog på zoom)	Ledamot, ULS
Adrien Kroese (deltog på zoom)	Ledamot, SLUSS-DN §15-27

Övriga närvarande

Tova Franzén	Ordförande, SLUSS
Tilde Lindbäck	Vice-ordförande, SLUSS
Jonna Blomberg	Kassör, SLUSS
Jens Mårtensson	Första rådgivare, SLUSS
Einar Nordgren (på zoom)	Andra rådgivare, SLUSS §1-14

Föredragare

§ 1 Mötet öppnas

Tova Franzén

Mötet öppnas kl. 15:48 av Tova Franzén och inleds med en må-bra runda.

§ 2 Val av mötessekreterare (b)

Tova Franzén

Beslut:

Att välja Tilde Lindbäck till mötessekreterare.

§ 3 Godkännande av fullmakter och adjungerade till mötet (b)

Tova Franzén

Inga fullmakter har inkommit.

§ 4 Val av justeringsperson tillika rösträknare och kontrollräknare (b)

Tova Franzén

Beslut:

Att välja Nilas Johansson till justerare tillika rösträknare, samt

Att välja Tilde Lindbäck till kontrollräknare.

§ 5 Fastställande av dagordningen (b)

Tova Franzén

Beslut:

Att fastställa dagordningen.

Bilaga: 5 – [Dagordning Höstmötet 2025](#)

§ 6 Godkännande av kallelseförfarandet (b)

Tova Franzén

Beslut:

Att godkänna kallelseförfarandet.

Bilaga: 6 – [Kallelse styrelsemöte 26-28 september](#)

§ 7 Föregående mötesprotokoll (b)

Tova Franzén

Beslut:

Att lägga protokollet från Vårmetet 2025 till handlingarna.

Bilaga: 7 – [Protokoll vårmöte](#)

§ 8 Lägesrapport om kårernas och presidiets arbete (i)

H

Ärendet i korthet: En runda där alla får berätta vad som har hänt på respektive kår sedan senaste mötet.

ASK, HAS, LMK, SMS, ULS, VMF, SHS

Alla kårer gick igenom vad som hänt sedan sist och vad de arbetar med just nu. Även SLUSS presidiet berättade kortfattat om vad och hur de arbetar. Utförliga presentationer finns i bilagor.

Bilaga: 8. [Lägesrapport om kårernas och presidiets arbete](#)

§ 9 Rapport från SLUSS och universitetet (i)

Tova Franzén

Genomgång av rapport.

Bilaga: 9 – [Rapport från SLUSS och universitetet](#)

§ 10 Rapport från SLUSS-DN (i)

Adrien Kroese

SLUSS-DN:

Adrien Kroese rapporterade vad som är aktuellt i SLUSS-DN just nu.

Doktorandnämnden arbetar just nu med att ta fram en ny mall för ISP (Individual Study Plan) som ska in i Ladok.

Nya IA-systemet där doktoranderna ska representera studentinflytande på LIA-nivå. Doktorander förväntas representera studenter på forskarnivå såväl som master- och grundnivåstudenter. Det kommer kräva ett större samarbete mellan SLUSS och SLUSS-DN för att säkerställa god representation.

§ 11 Kommunikationsplan (i, d)

Tilde Lindbäck

Ärendet i korthet: Kommunikationsplanen går igenom och uppdateras inför kommande aktiviteter.

Genomgång av kommunikationsplan, samt besluta om ansvarsfördelning, dvs. vem som gör vad när. En uppmaning är att alltid skicka content man har till den som är ansvarig för att sociala medier under ett event.

Bilaga: 11 – [Kommunikationsplan 2025](#)

§ 12 Proposition: Ändring av tidsgränser i stadgar för Valprocessen (d, b)

Einar Nordgren

Ärendet i korthet: I utvärderingen av valet på Årsmötet 2025 lyftes det att det hade varit att föredra om en ändring gjordes i stadgarna så att sista ansökningsdag blir tidigare och att valberedningen hinner sammanträda innan handlingar ska gå ut till styrelsen inför valtilfället. Med anledning av detta så inkommer presidiet med en proposition kring ändring av tidsgränserna samt en justering av valprocessen i valberedningsrutinen

Beslut:

Att godkänna stadgeändringen i sin helhet, samt

Att uppdra presidiet att uppdatera stadgarna.

Bilaga: 12a – [Stadgeändring valprocess](#)

Bilaga: 12b – [SLUSS valberedningsrutin beslutsförslag](#)

§ 13 Planering inför val av kassör och revisor (i, d)

Einar Nordgren

Ärendet i korthet: Under oktober är det dags att utlysa posterna för SLUSS kassör och revisor. Vi diskuterar hur vi ska marknadsföra posterna och säkerställa att de blir fyllda innan årsskiftet.

Arbetet leds av Einar Nordgren som ansvarar för att skicka ut information till valberedning för tillsättning av kassör och studentrevisor. Datum som gäller är 21 november för att stänga ansökningar, samt att utlysningen ska ske senast 7 november.

Genomgång av lista med potentiella kandidater för kassör och studentrevisor.

Styrelsen föreslår att Sebastian Remvig fortsätter som revisor.

§ 14 Verksamhetsplan (i, b)

Tova Franzén

Ärendet i korthet: Genomgång av verksamhetsplanen och översyn av vad som är avklarat och vad som är kvar. Samt eventuellt beslut kring vad som ska prioriteras framöver.

Genomgång av presidiets löpande verksamhet och diskussion av olika delar. Presidiet fortsätter det löpande arbetet under 2025 för att säkerställa att alla punkter uppfylls.

En diskussion fördes om utmaningar kopplat till att SLUSS presidiet ska träffa alla styrelsemedlemmar i en kår, då det kan vara svårt att träffas i konstellationer där alla styrelsemedlemmar kan delta fysiskt eller digitalt. Det diskuteras även vad det betyder det att SLUSS presidiet träffa studenter från samtliga kårer. Här är styrelsen över lag överens om att det är en bredare mening av studenter, det vill säga studenter som inte tillhör kårstyrelser. Att presidiet bjuder på kaffe under välkomstenkäten är ett exempel på att nå ut bredare till studenter.

Bilaga: 14a – [Presidiets löpande verksamhet](#)

Bilaga: 14b – [SLUSS verksamhetsplan 2025](#)

§ 15 SLUSS Evenemangspolicy (i, d, b)

Tova Franzén

Ärendet i korthet: På höstmötet ska evenemangspolicyn tas upp och diskuteras för att eventuellt uppdateras.

Diskussion kring huruvida evenemangspolicyn har använts under året. Generellt sett fungerat bra. Förslag kom upp att visa upp policyn inför SLUSS evenemang såsom Fokusrådet.

Upplevelsen är att det är lugnare under evenemang nu jämfört med tidigare då evenemangspolicyn inte existerade.

Fundering kring kårlån och krigsbyten. Tidigare har det pågått en diskussion om att ta fram ett avtal för kårlån, inget avtal har tagit fram ännu. Diskussionen om kårlån återupptas vid kårordförandemötet i samband med doktorspromotionen.

Bilaga: 15 – [SLUSS Evenemangspolicy](#)

§ 16 Välkommandet och välkomstenkäten (i, d)

Tilde Lindbäck

Ärendet i korthet: Övergripande presentation om årets välkomstenkät, samt allmän diskussion kring hur välkomnandet har gått.

En övergripande presentation hölls av Tilde Lindbäck. Alla kårer berättade om sina reflektioner kring välkomnandet av nya studenter. Mer detaljerad beskrivning finns i bilagan.

Bilaga: 16. [Välkomnandet och välkomstenkät 2025](#)

§ 17 Fastställande av platsfördelning i studentrepresentantlistan VT 2026 (d, b) Tova Franzén

Ärendet i korthet: Genomgång och uppdatering av studentrepresentationslistan för vårterminen 2026. Studentrepresentantlistan innehåller SLU:s organ och arbetsgrupper samt visar vilka studenter som har rätt att delta i dem. Listan ska nu vara uppdaterad av SLU. Fördelning efter kår sker efter rotationsprincip.

Genomgång av studentrepresentationslistan för vårtermin 2026 och diskussion om platsfördelning av kårernas ledamotplatser.

- Styrgrupp för "SLU framtidens djur, natur och hälsa (framtidsplattform) Future Onehealth ". HAS har svårt att tillsätta studentrepresentation och avskriver sig platsen. Rotationsschema på VMF och ULS i stället.
- ULS fyller alla platser på NJ-fakultet. Diskussion för om huruvida energisystem och vattenteknik har programråd på SLU.
- Diskussion kring huruvida ledamot som är med i arbetsutskott och FN bör vara samma ledamot eller inte. På högre nivåer i SLU:s organisation är praxis att samma ledamot är delaktiga i arbetsutskott och FN. På fakultetsnivå fungerar arbetsutskotten som en plattform för att lyfta studentfrågor. Förslag att starta en kommunikationsplattform för att samordna studentledamöten i LTV-FN.
- Diskussion om huruvida SHS doktorandråd eller SHS studentkåren ha ledamotsplatsen i lärarförslagsnämnden (LFN). Ledamotsplatsen beslutas gå till SHS studentkåren och adjungerade platsen till SHS doktorandrådet. Det bedöms vara extra viktigt för 2026 då tillsättningen av lärare till studenter på grund och avancerad nivå är hög i samband med start av civilingenjörsprogrammet i bioresurssystem, samt starten av det gröna basåret.
- Lärarförslagsnämnden på VH-fakultet. HAS och VMF blir ledamot 2026. ULS lämnar över rotationsposten för vårterminen 2026 till VMF då kåren har mycket jobb under året samt att få studenter på VH-fakultet.

- Frågan lyfts om huruvida suppleanter också ska få information. Förtydligande är att ansvaret ligger på ordinarie ledamot att föra vidare information till adjungerade ledamot.

Beslut:

Att fastställa kårfördelning i studentrepresentantlistan för VT 26 enligt förslag och fördiskussion.

Bilaga: 17 – [Studentrepresentantlistan VT26](#)

§ 18 Kvalitetssäkringssystemet – studentrepresentanter (i, d, b)

Tova Franzén

Ärendet i korthet: Nu i höst drar kvalitetssäkringsarbetet i gång igen efter två års uppehåll. Under dessa två åren har man utvärderat kvalitetssäkringsarbetet och gjort lite ändringar i processen. En utav dessa ändringar är att man kommer ha externa bedömargrupper. Dessa grupper ska innehålla en student och vi ska besluta om dessa studenter ska vara från SLU eller om de ska vara externa.

Diskussion om huruvida det ska vara extern eller intern. För- och nackdelar, samt viktiga aspekter att beakta vid tillsättning av bedömare.

- Externa studentgranskare kan se på utbildningen med nya ögon. Det är lätt att bli hemmablind för sina egna brister därför är det fördelaktigt med studenter från andra universitet.
- SLU är ett universitet som skiljer sig åt från andra universitet. Det är därför viktigt att bedömare har viss förståelse för universitetet och programmet som ska kvalitetssäkras, speciellt för yrkesprogrammen.
- SLU har stark koppling till näringsliv och många praktiska moment integrerade i utbildningen. Det är viktigt att bedömare värdesätter dessa.
- Det bedöms vara en utmaning att hitta studenter internt som ska kunna avsätta tiden, samt som är helt objektiv i kvalitetssäkring.
- Vid tillsättningen av externa studentbedömare understryks vikten av att kontakta studentkårer som jobbar med liknande frågor för programmet som kvalitetssäkras.

Beslut:

Att tillsätta externa studentrepresentanter för kvalitetssäkringssystemet enligt fördiskussion.

Bilaga: 18a – [Uppdragsbeskrivning för studentrepresentanter vid kvalitetssäkring av utbildning](#)

Bilaga: 18b – [Plan för systematiskt kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå](#)

Bilaga: 18c – [Tidsplan för utvärderingar 2026-2031](#)

§ 19 Diskussion uppdatering av Stadgebilaga 2 (i, d)

Tova Franzén

Ärendet i korthet: Vid SLU:s styrelsemöte i juni beviljades kårstatus till er alla, men SLU:s styrelse påpekade att följande måste uppdateras till 1 juli 2028

”Studentkårernas nuvarande beskrivningar av verksamhetsområden är svårförståeliga och behöver utformas så det är tydligt vilka områden respektive studentkår ansvarar för, och så det är tydligt att alla SLU:s utbildningar täcks av någon studentkårs verksamhetsområde. Styrelsen vill därför att kårerna i samråd med varandra inför nästkommande kårstatusperiod från den 1 juli 2028 uppdaterar sina stadgar så att verksamhetsområdena tydliggörs och formuleringarna samordnas.”

Till detta har Tova och Tilde gått igenom stadgebilaga 2 där de beskriver verksamhetsområdena och lagt in lite kommentarer på hur man skulle kunna göra, men också belyst vissa oklarheter och dessa vill vi diskutera med SLUSS styrelsen. Hur ser styrelsen på detta? Finns det bättre sätt att skriva på för att göra det tydligare?

Genomgång av bilagan och diskussion om ändringsförslag. Några gemensamma punkter som kom upp var:

- Doktorandutbildning bör delas upp i separat mening på de kårer som studiebevakar på forskarnivå.
- Radera studentkort, för tillfället används enbart Mecenat. Vid de tillfällen då det finns studenter som inte kan ha mecenat i mobilen, kan ett undantag vara att skriva fysiska gästkort till kårerna.

Bilaga: 19 – [SLUSS Stadgebilaga 2 kommenterad](#)

§ 20 Proposition: Uppdatering av stadgebilaga 3 (i, d, b)

Tova Franzén

Ärendet i korthet: Stadgebilaga 3 saknar information om arbetsfördelning av studentrepresentantlistan, det är bara kurslistan som nämns. Presidiet föreslår att Studentrepresentantlistan läggs till som ordförandes ansvar och kurslistan läggs som vice ordförandes ansvar.

Diskussion om vilka presidiet består av. Styrelsen är eniga om att presidiet består av ordförande och vice-ordförande, därmed görs en justering i formuleringen av presidiet i stadgebilaga. Rubriksändring eftersom det inte syftar på hela SLUSS presidiet, byt ut till befattningsbeskrivning istället.

Beslut:

Att godkänna stadgeändringen enligt fördiskussion, samt
Att uppdraga presidiet att uppdatera stadgebilaga 3.

Bilaga: 20a – [Proposition uppdatering stadgebilaga 3](#)

Bilaga: 20b – [SLUSS Stadgebilaga 3 kommenterad](#)

Bilaga: 20c – [SLUSS Stadgebilaga 3 uppdaterad](#)

§ 21 Diskussion om ekonomi (d)

Jonna Blomberg

Tilde Lindbäck

Ärendet i korthet: Diskussion om kårernas ekonomiska förutsättningar och framtid.

Alla kårer delgav sina reflektioner kring den ekonomiska situationen idag samt hur de ser på ekonomin i framtiden, detta inkluderade även SLUSS ekonomiska läge.

Förslag om att ta fram en ekonomisk kalkyl. SLUSS presidiet och kassör tar fram en mall för denna kalkyl och skickar ut till SLUSS styrelsen så snart som möjligt. Kalkylerna redovisas på vintermötet 2025.

Bilaga: 21 – [Diskussion om ekonomi](#)

§ 22 Diskussion om examensceremonier (d)

Tilde Lindbäck

Ärendet i korthet: Prorektor Pär tog upp frågan om examensceremonier på ett av våra möten och vill veta hur kårerna ser på frågan om att ha en examensceremoni från SLU:s håll på de 3 huvudcampusen. Är det en fråga som SLUSS styrelse vill att vi fortsätter jobba med?

Alla kårer redovisade övergripande för hur examensceremonier går till på deras kår. Från redovisningarna framgick att examensceremonierna skiljer sig åt både vad det gäller studentkårer men också campus och institutioner. Behovet av stöttning från SLU skiljer sig åt mellan kårerna, men gemensamt för samtliga kårer är att de gärna ser att universitetet stöttar ceremonierna ekonomiskt.

En farhåga gällande universitetets inblandning i examensceremonierna är att de kommer upplevas som tafatta och snåla. Då kårernas förutsättningar och inställningar till universitetets ingripande i ceremonierna skiljer sig åt önskas mer en övergripande genomgång av hur ceremonier från institutionerna genomförs idag, samt mer praktisk information om examensceremoniernas potentiella organisering.

Bilaga: 22 – [Diskussion om examensceremonier](#)

§ 23 Planering Fokusrådet 2025 (i, d)

Samtliga

Ärendet i korthet: Avstämning hur planeringen av årets Fokusråd går. Vad är kvar?
Vem gör vad? Behövs någon hjälp från presidiet?

Styrelsen redogör för vad de har arbetat med. Presidiet kommer till Skinnskatteberg på fredagen innan fokusrådet startar för att hjälpa till med förberedelser samt ansvara för att inhandling maten.

§ 24 Diskussion om SLUSS kläder för presidiet (i, d, b)

Tova Franzén

Ärendet i korthet: Diskussion kring loggor och vilken typ av klädsel som vi ska ha.
Ska vi ta ett kontinuitetsbeslut kring att presidiet från och med i år alltid ska ha en typ av SLUSS-klädsel?

Styrelsen diskuterar syftet med profilkläderna och att klädesplaggen bör vara personliga. Loggan ska vara tryckt med en stor logga på tröjornas baksida, samt en lite logga på bröstet. Styrelsen är överens om att presidiets kläder täcks av SLUSS budget, medan styrelseledamöterna och övriga i SLUSS organisation står för kostnaden själv. Färgvalet bör vara svart för att inte associeras med någon av SLU:s kårer. De flesta vill ha fleece-kläder, men möjligheten finns att använda kläder av annat material.

Beslut:

- Att** färgen på tröjorna ska vara svarta och texten vit,
- Att** SLUSS svartvita logga ska användas på profilkläderna,
- Att** personligt namn på tröjan är frivilligt och tillkommer till en extra kostnad,
- Att** vi använder Nordic Brand Communication för inköp av kläder,
- Att** SLUSS-kassan står för ett klädesplagg per presidiepost,
- Att** styrelsen, kassör och rådgivare införskaffar klädesplagg på egen bekostnad samt,
- Att** årligen utvärdera profilkläderna på vintermötet i samband med budgetpropositionen.

Bilaga: 24a – [Inspirationslogga \(gammal\)](#)

Bilaga: 24b – [Svartvit logga](#)

Bilaga: 24c – [Loggor samlade \(ny\)](#)

Bilaga: 24d – [Klädförslag eller klädkatalog](#)

§ 25 Kalendariet och kommande möten (i, d, b)

Tilde Lindbäck

Ärendet i korthet: Viktiga datum går igenom och mötestider för höstterminen 2025 ska beslutas. Förslag inför vårterminen 2026 ska också sättas. **Viktigt att alla kollar upp datum för kårernas kommande evenemang.** *Kursivt* skrivna datum/ort/aktivitet är inte fastställda.

Höstterminen 2025

UN-förmöte: 2 september, zoom
Höstmöte: 26-28 september, Flyinge och Alnarp
UN-förmöte: 7 oktober, zoom
Fokusråd: 25-26 oktober, Skinnskatteberg
UN-förmöte: 9 december, zoom
Vintermöte: 12-14 december, Ultuna

Vårterminen 2026

Överlämningshelg: *slutet januari/början februari Umeå (skiftes)*
Utbildningshelg: 6-8 februari 2026, Ultuna (alltid helgen v 6)
Årsmöte: 13-15 mars Strömsholm
Välkomstutbildning: 28-29 mars 2026, Ultuna
Vårmöte: *maj*

Genomgång av kalendarier och efterföljande diskussion. Några punkter som lyftes var:

- Förslag att UN-förmötet 7 september och 9 december sker kl. 18.
- Överlämningshelg i Umeå. Svårt att säga i vilken utsträckning skiftes natta blir av på grund av renovering av kårhuset.
- Förslag om att lägga vårmötet 8-10 maj. Förslag att lägga vårmötet i anslutning till festligheter i Skinnskatteberg.

§ 26 Övriga frågor (i, d)

a, Kassören påminner samtliga kårer att skicka in medlemsavgiften.

b, ULS delar erfarenhet från lärarförslagsnämnden (LFN) och rekrytering av biträdande universitetslektor (BUL).

§ 27 Utvärdering av mötet (d)

Tova Franzén

Ärendet i korthet: Alla delar med sig om någon som varit bra under mötet och som kunde varit bättre.

- Trevligt första möte.
- Lagom tempo med bra schemaläggning.
- Rundtur i trädgården trevligt.

- Bra att lägga möte på söndag också, då blir det mindre stress på fredag och lördag.
- Mötet och dagordning skulle kunna visas på storskärm.
- Planera tider bättre. Krångel med tiderna funkar ok på plats, ändring med tider blir däremot värre för deltagare på zoom.
- Bra att låta diskussioner ta den tid den tar.
- Boendesituationen hade kunnat varit bättre.
- Zoom deltagare kände sig inkluderade i mötet.

§ 28 Mötets avslutande

Tova Franzén

Tova Franzén avslutar mötet kl. 10:40.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign