



SLU:S SAMLADE STUDENTKÅRER

Protokoll för SLUSS Höstmöte 2022

Datum: 30 september till 2 oktober 2022

Plats: Umeå

Närvarande:

Monika Areskoug	Ledamot, VMF, hela mötet
Eric Nystrand	Ledamot, SHS, hela mötet
Nathalie Navarrete	Ledamot, ULS, hela mötet
Robert Fogelberg	Ledamot, SMS, § 8-17
Kristin Jansson	Ledamot, HAS, hela mötet
Måns Killander	Ledamot, ASK, hela mötet
Carl Svensson	Ledamot, LMK, hela mötet
Anja Pedersen	Ledamot, Sluss DN, § 9
Ida Segesten	Ordförande, Sluss, hela mötet
Lotta Höglund	Vice ordförande, Sluss, hela mötet
Clara Hernblom	Förste rådgivare, Sluss, hela mötet
Julia Lindh	Andre rådgivare, Sluss, hela mötet
Jens Mårtensson	Kassör, Sluss, § 1-7, 10, 16 samt 18

SLUSS – SLU:s Samlade Studentkårer

Höstmöte 2022

Preliminär dagordning

Sida 2 av 15

Punkt		Föredragande
§ 1	Mötet öppnas Mötet öppnades 17.09 av Ida Segesten.	Ida Segesten
§ 2	Val av mötessekreterare (b) Beslut: Att välja Lotta Höglund till mötessekreterare.	Ida Segesten
§ 3	Godkännande av fullmakter (b) Beslut: Att adjungera Jens Mårtensson, Sluss kassör, till mötet.	Ida Segesten
§ 4	Val av justeringsperson tillika rösträknare och kontrollräknare (b) Beslut: Att välja Eric Nystrand till justerare tillika rösträknare, samt Att välja Lotta Höglund till kontrollräknare.	Ida Segesten
§ 5	Fastställande av dagordningen (b) Beslut: Att fastställa dagordningen med tillägg. <i>Bilaga: 5 – Dagordning höstmöte 2022</i>	Ida Segesten
§ 6	Godkännande av kallelseförfarandet (b) Beslut: Att godkänna kallelseförfarandet. <i>Bilaga: 6 – Kallelse Höstmöte 2022</i>	Lotta Höglund
§ 7	Föregående mötesprotokoll (b) Beslut: Att lägga protokollet från Vårmetet 2022 till handlingarna, samt Att lägga protokollet från Extra insatt möte 2022-05-11 till handlingarna med notering att det är nya signeringar.	Ida Segesten

Bilaga: 7a – [Protokoll från Vårmötet](#)

Bilaga: 7b – [Protokoll Sluss extra insatt möte 2022-05-11](#)

- § 8 Lägesrapport om kårernas och presidiets arbete (i) Samtliga
kårer
Ärendet i korthet: En runda där alla får berätta vad som har hänt på respektive kår sedan senaste mötet. Cirka 5 minuter per kår.

Se bilaga 8a för lägesrapporter från kårerna.

Se bilaga 8b för lägesrapport från Sluss presidium.

Bilaga: 8a – [Lägesrapporter från kårerna](#)
Bilaga: 8b – [Lägesrapport från Sluss presidium](#)
- § 9 Rapport från SLUSS-DN (i) Anja
Pedersen

Sluss-DN arbetar med att doktorander ska få lika ersättning för när de undervisar. Diskussioner förs med Fur att det ska skrivas in i de generella guidelines för doktorander. Tittar även på vilka stödfunktioner som finns för alla doktorander samt utvärderar dessa funktioner och undersöker vilka behov som finns. Sluss-DN ska även utvärdera DN och DO om de funktionerna arbetar som de ska göra. Kollar även på handledarutbildning. Förbereder för val inom Sluss-DN. Arbetar vidare med en exitpoll för doktorandutbildningen.
- § 10 Hur vill vi jobba? (i, d) Ida Segesten
Ärendet i korthet: Reflektion och diskussion kring hur vi vill arbeta framöver. Både innan, under och efter möten samt kommunikation mellan möten.

Punkten inleddes med att styrelsen fick reflektera en stund själva över vad som har varit bra under våren, vad som har varit mindre bra samt om de har några förväntningar eller medskick till det nya presidiet. Därefter en öppen diskussion. Efter diskussionen berättade presidiet vad som var viktigt för dem för att arbetet ska bli bra och för att de ska orka med uppdraget.

Under saker som har varit bra nämndes det goda samtalsklimatet och stämningen i gruppen. Det är en trygg miljö där gruppen vill det bästa för alla studenter på SLU. Gruppen är duktig på att ha trevligt ihop utanför mötet. Gruppen hjälper varandra över kårgränserna.

Något som har varit mindre bra är att pga. det goda samtalsklimatet kan diskussionerna lätt flyga iväg. Det finns även tendenser att det blir mycket "jobbsnack" och för lite

personliga samtalsämnen. Svår balansgång mellan att en del punkter behöver underlag för att bli smidiga, medan andra behöver diskuteras under mötet. Svårt att återrapportera tillbaka till kårerna. En del upplever att de behöver en bättre rutin för att komma förberedda till möten. Svårt att koppla bort jobbet/styrelseuppdraget när det kommer meddelanden på messenger.

Under punkten förväntningar och medskick till det nya presidiet lyftes många ämnen. Presidiet uppmanades att ha en fortsatt tät dialog med kårerna, arbeta för att den goda stämningen ska bibehållas, samt bevara och utveckla studenternas kunskap om Sluss. Gruppen önskade att UN-förmöten inte ska hållas i samband med Slussmöten. Sammanfattningar från UN och Sluss styrelsemöten är bra men behöver sållas så att slussrepresentanten lättare kan återrapportera till sin kår. Tips som presidiet och styrelsen fick var att använda rådgivarna som en resurs, försök koppla bort jobbet och uppmana till andra samtalsämnen, var tydliga med vad som får spridas till kårerna och inte samt vad som är viktigt att kårerna får veta.

Presidiet presenterar vad som är viktigt för dem för att arbetet ska bli bra. God kommunikation, säg till så hjälper vi er att prioritera vad som är viktigast att läsa inför/efter möten. Återrapportering från UN ska helst ske 1-5 dagar efter mötet. Lotta säger till när de kan dröja lite längre. Styrelsen säger till när det är en fråga de behöver återkoppling snabbare på. Helst inga meddelanden på messenger efter kl. 20 – om det inte är akut. Maila gärna istället. Förslag att använda teams mer.

- § 11 Fastställande av överenskommelse mellan medlemskårerna om kårtillhörighet för studenter vid SLU (i, d, b) Ida Segesten
Ärendet i korthet: Sluss stadgebilaga 2 ska vid höstmötet ses över och fastställas i enlighet med respektive kårs nya kårstatus. Verksamhetsområdena i Sluss stadgebilaga 2 ska överensstämna med varje kårs beviljade kårstatusansökan.

Beslut:

Att fastställa överenskommelse rörande kårtillhörighet enligt förslag.

Bilaga: 11a – [Sluss Stadgebilaga 2](#)

Bilaga: 11b – [Utkast på uppdaterad version av Sluss stadgebilaga 2](#)

- § 12 Fastställande av poster i studentrepresentantlistan för HT 2022 (d, b) Ida Segesten
Ärendet i korthet: Genomgång och uppdatering av förteckningen över representantposter i studentrepresentantlistan för höstterminen 2022. Representationslistan beskriver vilka organ och arbetsgrupper studenter har rätt att delta i samt vilka organ och arbetsgrupper studenter har tillträde till. Saknas organ eller arbetsgrupper? Något organ eller arbetsgrupp som är inaktuellt?

- Framtidsplattformarna – oklart om studenter ska vara med i styrgruppen för future food. Studentrepresentant i referensgruppen istället. Övriga styrgrupper bibehålls som det har varit men studentrepresentant för de andra plattformarna ska höra sig för om det finns en referensgrupp där de kan göra mer nytta.
- Övergångslösning för representanter och suppleanter för PN-S, fördelningen ändras till en permanent lösning på vintermötet.
- Stipendiekommittén för S – oklart om studentrepresentant bjuds in. SHS studentrepresentant var inte medveten om att den fanns. SHS kollar vidare om den är aktiv och varför studentrepresentant inte bjuds in.
- FN VH – HAS blir första suppleant. Hur löses det praktiskt? Krävs en god kommunikation mellan VMF, ULS och HAS.
- Dispensnämnd för VET och DSS – VMF kollar med FN om nämnderna är aktiva och återkommer.
- SoS – en student kvar i registret sen ska den avecklas – ULS ansvarar för den tills dess.
- Stipendiekommittén för VH – finns den? ULS undersöker om den är aktiv.
- ASK och LMK får i uppdrag att kolla vad restaurantgruppen är för något och om den är aktiv.
- RAK – finns en tredje plats där kårerna kan tillsätta en person vid möten där deras kår berör och en till röst behövs. ULS och VMF får reka i sina kårer och fortsätta ha en dialog kring platsen.
- ULS har fått infomail om att de kan nominera övermarskalk innan 15 november. Den ska rotera men är öppen för båda kårer att nominera. Har varit en person från VMF två år i rad. Egentligen ULS tur, men prio är att det är en kompetent person.

Beslut:

Att fastställa posterna i studentrepresentantslistan för HT 2022 enligt förslag och fördiskussion.

Bilaga: 12a – [Studentrepresentantlistan HT 22 ej komplett](#)

Bilaga: 12b – [Studentrepresentantlistan HT 22 beslutad](#)

Bakgrund:

Bilaga: 12c – [Studentreplistan VT 2022 beslutad](#)

§ 13 Fastställande av platsfördelning i studentrepresentantlistan 2022 (d, b)

Ida Segesten

Ärendet i korthet: Posterna som fastställdes i föregående punkt ska fördelas mellan kårerna och Sluss presidium. Se bilaga ovan.

Beslut:

Att fastställa platsfördelningen mellan kårerna och Sluss presidium i studentrepresentantlistan HT 22.

§ 14 Proposition 1: Arbetsplan stadgearbete (i, d, b)

Ida Segesten

Ärendet i korthet: För att arbetet med stadgeändringarna ska slutföras föreslår ordförande och vice ordförande en arbetsplan. Diskussion om arbetsplanen, ej stadgarna.

Kommunikationen kring arbetet sker främst via teams, påminnelse på messenger och mail.

Arbetsmöten som bestämdes under mötet:

Onsdagen den 19/10 kl. 17.30.

Onsdagen den 2/11 kl. 17.

Torsdagen den 10/11 kl. 17.30 (fler än bara styrelsen).

Beslut:

Att anta propositionen enligt förslag och förd diskussion kring datum för arbetsmöten.

Bilaga: 14a – [Proposition stadgearbete](#)

Bilaga: 14b – [Arbetsplan stadgearbete](#)

Bilaga: 14c – [Förslag på datum för arbetsmöten](#)

§ 15 Verksamhetsplanen – vad har vi kvar? (i, d, b)

Ida Segesten

Ärendet i korthet: genomgång och diskussion av vad som har gjorts, vad som är kvar att göra samt hur vi ska uppfylla den. Eventuellt beslut om hur vi ska arbeta framöver.

Styrelsen delades först upp i två grupper för att gå genom verksamhetsplanen. Grupp 1 började uppifrån och gick ned i dokumentet, medan grupp 2 började längst ned och gick upp. På så sätt diskuterades alla punkterna i planen. Presidiet diskuterade själva med rådgivarna. Därefter diskuterades verksamhetsplanen i helgrupp. Verksamhetsplanen färgkodades utifrån vad som har gjorts och inte.

- Rött: inte uppfyllts
- Grönt: uppfyllt/klart
- Gult: på gång men behöver arbetas mer med
- Lila: oklart vad som gjorts/hur mycket som ska göras
- Blått: osäkert vad som gjorts/görs

Saker från verksamhetsplanen som diskuterades:

- Marknadsföring (sociala medier) behöver utvecklas. Mer inlägg, på svenska och engelska.
- Arbeta bättre mot studentservice.
- Bostadssituationen – Sluss behöver stötta mer. Sluss planerar att göra en rapport om bostadssituationen på SLU:s campus.
- Studiemiljön – behöver kollas upp mer om t.ex. studentombud.
- Digitala avstämningar med kårerna – inte varit några digitala under året. Varit kontinuerliga möten men inte rena avstämningar för sakens skull. Vad efterfrågas från kårerna?
- Öka förståelsen bland kårfunktionärerna för vilka möjligheter det finns att driva gemensamma frågor genom Sluss – har gjorts till viss del men kan arbetas mer med.
- Sluss gemensamma traditioner – har inte berörts. Årshjulet jobbas på men är inte klart.
- Studentbarometern och handlingsplan för psykosocialohälsa – gjorts till viss del men kan arbetas mer med.
- Studenthälsan – hur ser det ut på olika campus?
- Stötta kårerna i inkludering och välkomnande av master och internationella studenter – inte fått någon fråga om hjälp från kårerna. Presidiet behöver tydliga "beställningskrav" på hur de kan hjälpa. Ta med tydligare i välkomstdagarna.
- Informationsmail till kårerna – inte gått ut under våren.
- Långsiktiga strategin – inte prio. Ta upp det på årsmötet för att diskutera hur nästa styrelse kan arbeta vidare med att ta fram en strategi.
- Gemensam arbetsplats – teams? Sharepoint där slussrep ansvarar för att lägga till funktionärer? Ida tittar på det. Återrappporterar på årsmötet.

- Skapa nätverk för tätare samarbete – likabehandlingsgrupp, kassörsgrupp på fb (ej aktiv). Ta upp på utbildningsdagarna och fokusrådet.
- Öka tilliten för Sluss – på rätt spår. Nu handlar det om att bibehålla tilliten.
- Missade praktiska moment, konsekvenser från pandemin – lyft det så högt vi kan. Önskade bättre gensvar från SLU.
- Praktiska tentamen – relevant för HAS, VMF, ASK, SHS, SMS. Oklarheter bland kårerna vad som är obligatoriska exkursioner/moment och vad som är tentamen. Kårerna börjar kolla hur det ser ut i deras kurser/program/kår och sen återkopplar till Sluss som ser vilka likheter och skillnader som finns och hur vi kan driva det vidare.
- Stödja kårerna – oklart hur det har gjorts och vad som efterfrågas.

Bilaga: 15 – [Verksamhetsplan 2022](#)

§ 16 Fokusrådet 2022 (i, d, b)

Nathalie
Navarrete

Ärendet i korthet: Arbetsgruppen för Fokusrådet 2022 föredrar det preliminära schemat och upplägget för helgen. Tid för diskussion och återkoppling från övriga styrelsemedlemmar.

Arbetsgruppen redogör för vad de har arbetat med. Styrelsen försöker komma till Skinnskatteberg på torsdagen innan fokusrådet för att hjälpa till med förberedelser. Arbetsgruppen undersöker vilka möjligheter som finns för övernattningsnatten till fredagen.

Sluss kassör efterfrågar en kostnadsbild för boendet och maten. Sovplatser för deltagarna finns i hyrd idrottshall, arbetsgruppen inväntar svar från kommunen på priset för att hyra idrottshallen. Arbetsgruppen får i uppgift att göra en prisbild för hela helgen och skicka till Jens, men även styrelsen FK, snarast möjligt.

Under diskussionen framkom det en önskan om att ha ett arbetsmöte innan fokusrådet.

Beslut:

Att besluta om att styrelsen och presidiet ska i möjligaste mån delta på ett arbetsmöte den 18/10 kl. 17.00.

§ 17 Motion 1: Mandatfördelningen i Sluss styrelse (d, b)

Ida Segesten
&
Nathalie
Navarrete

Ärendet i korthet: ULS önskar att se över mandatfördelningen i Sluss styrelse. Nathalie föredrar motionen. Presidiet svarar på motionen. Styrelsen diskuterar.

Ordförande presenterar formalia kring hur Sluss hanterar motioner. Först hanterar mötet motionen. Därefter följer eventuellt en diskussion om sakfrågan som motionen tar upp.

ULS föredrar motionen. ULS förklarar att anledning till att de valde att lämna in en motion var för att säkerställa att frågan hanterades samt att de ville ha ett ställningstagande från Sluss styrelse.

Presidiet svarar på motionen muntligt samt ställer klagörande frågor kring motionen till ULS. Presidiet är positiva till att diskutera frågan men anser att de yrkanden som presenteras i motionen begränsar diskussionen. Presidiet presenterar motförslag och yrkar därmed:

Att avslå motionen, samt

Att en diskussion inleds under detta möte, och att den diskussionen eventuellt kan leda till ett beslut om hur vi vidare hanterar frågan.

Mötet beslutar om motionen. Majoritet för presidiets yrkande. Motionen avslås. Diskussion inleds.

Diskussionen inleds med att resterande kårer får uttrycka hur deras kår ser på sakfrågan. Nedan följer en kort sammanfattning av diskussionen. Inledningsvis var det blandat positiva och negativa åsikter kring att ämnet togs upp. Viss oro från en del kårer kring effekterna av att ändra mandatfördelningen i Sluss styrelse och hur det kommer påverka framtida samarbete. Några kårer positiva till att ändra mandatfördelningen om det ligger i linje med Sluss syfte. Avslutningsvis var styrelsen osäkra på om det låg i linje med Sluss syfte men eniga om att diskutera frågan vidare samt kolla på andra system för mandatfördelning och röstning.

Kort diskussion hölls därefter kring hur styrelsen ska gå vidare med arbetet praktiskt. Styrelsen eniga om att ett beslut inte ska stressas fram. Följande beslut fattades.

Beslut:

Att avslå motionen, samt

Att en diskussion inleds under detta möte, och att den diskussionen eventuellt kan leda till ett beslut om hur vi vidare hanterar frågan.

Samt,

Att under årsmötet ta upp diskussionen kring mandatfördelningen och alternativa röstsystem, samt

Att uppdra Slussledamöter att undersöka vilka röstsystem deras styrelser föredrar.

Bilaga: 17 – [Motion ULS mandatfördelning med bilagor](#)

§ 18

Sluss marknadsföring (i, d)

Ida Segesten

Ärendet i korthet: Presidiet föredrar kring förslag på inköp av marknadsföringsprodukter. Tid för diskussion och andra inköpsförslag.

Diskussion kring vad som borde köpas in. Presidiet föreslår att köpa en Sluss flagga till Birgittatorpet och 2 st till roll-ups att placera i Alnarp och Umeå. Flaggan kostar runt 700-1000 kr, rollups 1000 kr. Enligt budgeten finns totalt 5000 kr till marknadsföring varav 3000 kr är till utlottningen av en cykel. Styrelsen överens om att det är bättre att spräcka budgetposten och köpa in produkter av högre kvalitet som håller längre.

Andra förslag på produkter/tjänster:

- Mindre gåva till deltagare på fokusrådet
- Utveckla egen hemsida
- Marknadsföra inlägg på sociala medier
- Hoodies/t-shirt för styrelsen/presidiet

Beslut:

Att uppdra presidiet att köpa in två (2) stycken rollups och en flagga för maximalt belopp om 6000 kr.

§ 19

Kommunikation mellan skogsprogrammen (i, d)

Eric Nystrand

Ärendet i korthet: Med uppdelningen av skogsprogrammen uppkom behovet av att samordna arbetet mellan kårerna. Diskussion kring hur ett gemensamt skogsråd skulle kunna utformas.

Gäller framförallt SHS, ASK och ULS då de studiebevakar för skogskandidatprogrammen. Kommunikationen kring studiebevakningen behöver samordnas. Dialog och möten mellan kårerna har ägt rum. Hur ska kårerna praktiskt arbeta ihop? Arbetet ska vara självgående men Sluss kan vara till visst stöd.

Förmöte inför PN känns rimligt. Vem ska koordinera det arbetet? SHS studieråd kanske kan ta det men det behöver förankras med dem i rådet.

En gemensam plattform (teams) för att spara dokument?

Kommunikationskanal för dialog inför PN – ska vi ha ett förmöte? Vilka punkter är viktiga? Även bra att ha en kanal för snabb kommunikation under möten.

ULS har redan en mail för deras nya studieråd – bra om ASK fixar det med.

De tre studieråden får samordna sig.

ULS ordförande (heltidare) går på PN-S – för att avlasta studierådet. ASK har liknande system som ULS. SHS ser gärna att det är skogskandidater som går på PN för då lär de känna varandra över campus. Då får grupperingen ytterligare ett syfte.

ULS och ASK har varsitt skogsråd efter deras kårmöten – i slutet av oktober ska råden vara tillsatta.

Om det finns ett råd tills den gemensamma exkursionen (5/11) är det trevligt om de deltar.

Behövs minst en kontaktperson per kår. De får boka in ett arbetsmöte. Sluss stöttar upp och kan arkivera beslut. Eric ansvarar för att sammankalla ett möte i slutet av oktober. Måns och Nathalie är kontaktpersoner tills de har tillsatt någon annan.

§ 20 Kalendariet och kommande möten (i, d, b)

Ida Segesten

Ärendet i korthet: Information om kommande sammanträden, samt hitta datum för vårterminens sammanträden.

Överlämningshelg (Umeå)

3-5 februari 2023. Eric tittar på datumet och återkopplar så snart som möjligt att det finns en sittning (Skiftesnatta) den helgen.

Utbildningsdagarna (Ultuna)

25-27 februari finns en sittning så den är att föredra (ULS)

Dessa datum är inte att föredra för kårerna:

3-5 februari

10 februari (ASK är lite anpassningsbara så länge beslutet från SLU kommer i god tid så att de kan söka tillstånd i nov/dec)

Vintermötet Wången/Strömsholm/Alnarp

prel. 24-26 mars (HAS eller LMK kanske har sittning)

prel. 10-12 mars

Välkomstdagarna (Ultuna)

14-15 april

21-22 april

Vårmötet Alnarp/Strömsholm

12-14 maj

Beslut:

Att besluta preliminära datum för vårterminens sammanträden enligt förslag och förd diskussion.

Bilaga: 19 – Förslag på dagar skickas ut i samband med mötet

§ 21 Rapport från universitetsstyrelsen (i)

Ida Segesten

Ida och Clara återrapporterar från universitetsstyrelsens två senaste sammanträden.

§ 22 Återrapportering och uppföljning av tidigare ärenden (i, d)
a, Gemensamt årshjul

Ida Segesten

I våras bestämdes det att ett gemensamt årshjul med kåraktiviteter skulle tas fram. Nathalie har samordnat arbetet men det är i nuläget pausat. Undersöker istället om kåraktiviteterna kan synas på Sluss sida på SLUs hemsida. Liknande "studentnyheter" som finns på studentwebben idag. Går att koppla den på vår sida till den allmänna så att det syns på startsidan för studentwebben – går även att välja vilka event som vi vill koppla så blir det inte för många.

Då facebookgruppen (Events at SLU) används i begränsad utsträckning är hemsidan att föredra. Om en mall skapas kan kårerna fylla i den och skicka till Sluss som sedan skickar till IT.

Nathalie tittar vidare på teknikaliteterna för att lägga upp det på SLUs hemsida. Övriga styrelsemedlemmar undersöker förutsättningarna för att sprida/dela information om events. Vad behöver kommunikationsansvariga på kårerna för att de ska dela event i tid? Förändra rutiner? Stöd från Sluss? Bra om datum, namn på event samt när mer info kommer, läggs upp i början av året. Mer info och anmälan kan komma upp senare, cirka tre veckor innan eventet.

Beslut:

Att uppdra Nathalie att fortsätta undersöka tekniska förutsättningar för kalender på SLUs studentwebben, samt

Att uppdra alla styrelsemedlemmar att undersöka vad kårerna behöver för att använda SLUs kalender på studentwebben.

b, Likavillkorsgruppen

Clara föredrar. Fått ett namn från varje kår, endast två kårer där det är studiesociala ansvariga, resten kårordförande eller motsvarande. Inte haft ett första möte än. Tanken med gruppen är att det ska vara ett öppet nätverk mellan kårerna för att utbyta erfarenheter kring exempelvis handlingsplaner för disciplinära ärenden.

SHS önskar mer återkoppling till deltagarna i gruppen. Clara återkopplar till kårrepresentanterna i gruppen.

Bra att gruppen får träffas under utbildningsdagarna för att gruppen ska lära känna varandra.

Styrelsen ger Clara mailadressen till respektive kårs studiesocialt ansvarig (även om den inte är aktiv) men även en mailadress till en person som garanterat är aktiv.

§ 23

Övriga frågor (i, d)

Ida Segesten

a, Valberedning

På årsmötet ska ny kassör och ny studentrevisor väljas. Julia kollar om revisorn ska väljas in på nytt.

Sista ansökningsdag för posterna är den 11/11.

Senaste dag för utlysning 28/10 (krockar med fokusrådet). Julia satsar på att få ut annonserna den 14/10.

Julia deltar förmodligen på årsmötet på distans.

Clara uppmanar att ha det som en punkt på fokusrådet.

Julia ska undersöka om studentrevisorn får sitta mer än ett år.

Kassören ska kunna uppvisa ekonomiska kunskaper motsvarande 15 hp i företagsekonomi eller liknande. Är inte Ultunabaserat men det underlättar för kassören och presidiets arbete.

Valberedning kör ett kort uppstartsmöte (ca 10 minuter) efter lunch hur de vill arbeta.

b, Marknadsföring vill träffa Sluss

Marknadsföring vill träffa Sluss i samband med årsmötet på fredagseftermiddagen.

Kårerna rekar i sina kårer hur de önskar att marknadsföringen ser ut.

Behövs det någon samordning innan mötet mellan kårerna så marknadsföring inte känner sig påhoppade – gemensamt arbetsdokument?

Lotta bokar in mötet.

c, Informationskanaler från presidiet till kårerna

Presidiet önskar att kårerna berättar vad som är viktigt och hur de önskar få info.

ULS önskar mer inblick i vad Sluss arbetar med – mail utskick ett par ggr per termin om vad sluss arbetar med. Studiebevakning.

Presidiet önskar någon form av återkoppling när de mailar ut information till kårerna. Till en början bra om slussrepresentanten är kopia på mailen i början så de kan följa upp bättre att deras styrelse svarar.

Presidiet testar att skicka lite fler mindre uppdateringar och något större vad vi jobbar med.

d, Hur Sluss ska arbeta med kursvärderingar

PN-NJ har startat en arbetsgrupp om hur man kan öka svarsfrekvensen på kursvärderingarna. Två arbetsmöten ägde rum, produkten är ett dokument med lösa förslag.

Nathalie önskar att frågan tas upp i Sluss igen. Framförallt frågorna i kursvärderingarna.

Blir förmodligen något som Sluss får avvakta med tills våren. Nathalie börjar gärna bereda ett ärende till nästa styrelse. Sluss ansvarar för att undersöka vem som är

ansvarig för frågorna/kursvärderingarna. Att göra det lättare att få ut ersättningen är viktig, men även se över om ersättningen behöver höjas.

e, Inför programnämnder

Samordning inför nämnder där fler kårer närvarar. Ida föreslår att kårerna ska använda sig av studentrepresentantlistan för att få kontakt med de andra representanterna och suppleanterna. Den nya grupperingen mellan skogsråden får fungera som en testpilot som sedan kan användas för andra nämnder.

§ 24

Mötets avslutande

Ida Segesten

Mötets avslutas 12.06 av ordförande Ida Segesten.

SLUSS – SLU:s Samlade Studentkårer

Höstmöte 2022

Preliminär dagordning

Sida 15 av 15

Ordförande Ida Segesten

Ort och datum

Sekreterare Lotta Höglund

Ort och datum

Justerare Eric Nystrand

Ort och datum

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign