



Protokoll för SLUSS årsmöte 2021

26 november, 17:00 – 28 november, 14:00 i Ultuna/Zoom

Närvarande:

Jacob Nylander	Ledamot, LMK	§1-11, 16-17, 25-34
Ida Svedenius	Ledamot, VMF	§1-11, 16-17, 25-34
Jonathan Samuelsson	Ledamot, SHS	§12-34
Ida Segesten	Ledamot, ULS	Hela mötet
Kristin Jansson	Ledamot, HAS	Hela mötet
Anja Pedersen	Ledamot, SLUSS DN	§8-10, §15

Övriga närvarande:

Clara Hernblom	Ordförande, SLUSS	Hela mötet
Julia Lindh	Vice Ordförande, SLUSS	Hela mötet
Elin Fridlund	Andre rådgivare, SLUSS	§12-33
Gustaf Bengtsson	Kassör, SLUSS	Hela mötet
Moa Sandström	Fullmakt för Ida Svedenius	§12-15, 18-24
Josefin Andersen	Fullmakt för Jacob Nylander	§12-15, 18-24

Ej närvarande:

Vakant	Ledamot, ASK	
Vakant	Förste rådgivare, SLUSS	
Mattias Eliasson	Ledamot, SMS	

Punkt

§ 1 Mötet öppnas

Mötet öppnades 16:53 av Clara Hernblom

§ 2 Val av mötessekreterare (b)

Beslut:

Att välja Julia Lindh till mötessekreterare.

§ 3 Godkännande av fullmakter (b)

Fullmakt för Moa Sandström

Fullmakt för Josefin Andersen

Beslut:

Att godkända inkomna fullmakter

§ 4 Val av justeringsperson tillika rösträknare och kontrollräknare (b)

Beslut:

Att välja Ida Segesten till justerare tillika rösträknare.

Att välja Julia Lindh till kontrollräknare

§ 5 Fastställande av dagordningen (b)

Beslut:

Att fastställa dagordningen

Bilaga: 5 – Dagordning för Sluss årsmöte 2021

§ 6 Godkännande av kallelseförfarandet (b)

Beslut:

Att godkänna kallelseförfarandet.

Bilaga: 6 – Kallelse årsmöte 2021

§ 7 Föregående mötesprotokoll (b)

Beslut:

Att lägga protokollet från höstmötet till handlingarna.

Bilaga: 7 – Protokoll höstmöte 2021 med underskrifter

§ 8 Lägesrapport om kårernas och presidiets arbete (i)

En runda där alla får berätta vad som har hänt på respektive kår sedan senaste mötet.

ASK:

ASK har under den senaste perioden försökt få in folk till den nya styrelsen samt starta upp nya utskott. Två nya utskott har kommit igång och tre poster till den nya styrelsen är redan tagna, det är en lättnad. Jag, Olivia, kan tänka mig att sitta kvar i styrelsen men i egenskap av SLUSSansvarig samt att Linnea som idag är studiesocialt ansvarig också kan tänka sig att stanna kvar inom styrelsen, om av de posterna blir tagna.

Vi har ordnat med en egen kick-out för oss i styrelsen istället för kick-off som skulle vart i våras. Inbjudningar till den traditionsenliga Julmiddagen har också skickats ut till de berörda.

Vi planerar kår-dop och stor/decemberkårmöte.

En broschyr blev klar i veckan och finns digital samt fysiskt.

Generellt en hel del praktiska moment i styrelsen just nu.

Jag har tagit på mig att gå på PN-LTs möten fram tills nästa person går på min post.

Vi kämpar på.

HAS:

Vi hade ett "öppet styrelsemöte" dvs. ett medlemsmöte. Vi hade fysiska möten på alla anläggningar och var sammankopplade via Zoom och mötet styrdes från Strömsholm. Det var bra uppslutning från styrelsen samt övriga medlemmar på Wången. Hade önskat bättre uppslutning av övriga medlemmar på Flyinge och Strömsholm. Alla anläggningar fick en budget att anordna aktiviteter för på Halloween. Strömsholm hade poängjakt och bakade cupcakes. På Wången gjorde de Halloweenpumpor och fikade på en picknick-filt. Flyinge har i skrivande stund inte genomfört sin aktivitet än eftersom många har sin enda chans att åka hem till sina familjer just på allhelgona-helgen. Det har varit kanelbullens dag och kladdkakans dag som vi firade och det var mycket uppskattat. På det "öppna styrelsemötet" fick alla närvarande en nulägesrapport där det framkom att det planeras en utredning av Hippologprogrammet på Wången men att Wångens styrelse inte var positiva till utredningen. Studenterna uttryckte en rädsla för att den föreslagna handlingsplanen endast var långsiktig och frågade efter en kortsiktig handlingsplan som kan hjälpa nuvarande studenter under deras

SLUSS – SLU:s Samlade Studentkårer

Årsmöte 2021

Protokoll

Sida 4 av 15

resterande utbildning. Viktigt med god studentkommunikation i ärendet. Det här är nödvändigtvis inte den senaste uppdateringen som finns men den senaste "allmänna" uppdateringen vi haft inom kåren. Vi har inlett ett samarbete med ridklädesmärket Stierna och har beställt pikéer till alla nya medlemmar samt styrelsen har fått möjlighet att beställa nya pikéer och dunväst till rabatterat självkostnadspris och kåren bidrar till en stor del av västarna som styrelsen ska få. Vi är mycket glada över att de nya pikéerna är av funktionsmaterial som är bättre anpassat till sitt användningsområde än de gamla pikéerna. HAS har tillsammans med SLUSS och SLU diskuterat problematik med nuvarande studierektor på Strömsholm. Det är en pågående diskussion. Internt har det diskuterats om att skriva ett dokument till SLU/programstudierektor från studenterna med HAS i spetsen angående organisations- och kommunikationsproblemen som finns. Wången-ärendet och ärendet med Strömsholms studierektor är även fortsatt prioriterade.

Det börjar närma sig årsmöte, inget datum är satt. Årskurs 3 går ur styrelsen och årskurs 1 blir invalda.

I skrivande stund är de kommande aktiviteterna de inplanerade fikadagarna:

Wienerbrödets dag - 22 november

Lucia och pepparkakans dag – 13 december, eventuellt pepparkaksbak eller pepparkakshustävling

Julfika och julklappsutdelning – runt 20 december

Morotskakans dag – 3 februari

Alla hjärtans dag – 14 februari t.ex. vaniljhjärtan eller liknande

Semlans dag – 1 mars

LMK:

Vi är i full gång med alla våra aktiviteter på campus och festkommittén har fullt upp med all planering inför det. Just nu har vi 3 fester inom dom närmsta 2 veckorna. Vi i styrelsen håller på med att diskutera med lärare att dom ska sända föreläsningarna visa zoom också då dom nya restriktionerna säger att man måste stanna hemma ifall man känner sig minsta snuvig och många är lite småsnuviga nu under hösten. Vi närmar oss också årsskiftet och då är det ju skifte i styrelsen egentligen men med tanke på att programmet ska bli 3 årigt så sitter nuvarande styrelse kvar förutom CM som kommer bli en junior.

SMS:

Jag ber om ursäkt för min frånvaro men jag har inte möjlighet att lägga en hel helg i Uppsala som läget är nu. I alla fall. Det har varit en rörig höst för SMS studentkår. De flesta av er har säkert koll på vad som har hänt och vilka följder det fick. Men jag väljer ändå att vara smått positiv eftersom det verkar som att vi vänt vår lilla eka till kår mot vågorna och inte längre ligger och tar in vatten. Vi har reviderat våra stadgar och även sett över våra sätt att kommunicera ut vad styrelsen faktiskt jobbar med och vilka beslut som tas. Vi kommer att hålla ett extrainsatt kårnöte i december för att reda ut eventuella oklarheter samt presentera vårt förslag på nya stadgar.

I övrigt rullar den lilla verksamhet som vi bedriver på bra och det är annars god stämning i kåren.

ULS:

- Anordnat Ultuna näringslivsdag, vilket gick väldigt bra och var uppskattat från både företag och studenter.
- Vi har haft vårt novemberkårmöte där vi har valt in en ny styrelse och många andra funktionärer i kåren, styrelsen saknar för tillfället kassör och näringslivsansvarig men i övrigt är ovanligt få befattningar i kåren vakanta.

- Vårt likabehandlingsutskott har anordnat en workshop om likabehandling som alla utskott blev inbjudna till, det var inte jättemånga som hade möjlighet att delta därför ser vi detta lite som en "pilot omgång" och kan förhoppningsvis hållas igen för fler.
- Påbörjat arbetet med att lämna över till nästa styrelse som kommer att tillträda vid årsskiftet men påbörja sitt ordinarie styrelsearbete efter terminsskiftet.
- Planerar vår Luciabal den 11 december, som för första gången inte är en examensbal då alla numera tar examen på våren. I år kommer balen dock vara särskilt tillägnad vår förre inspektör och officiellt välkomna vår nuvarande.
- Vi har jobbat vidare med resultatet från sluss enkäten om pandemins konsekvenser både på programnivå och gentemot fakultetsnämnder och programnämnder. Den 7/12 skall storstudu, ett möte mellan studieråden, PSR och PN-ordföranden med temat "missade praktiska moment och post corona"
- Planerar vårt traditionella luciafirande med våra körer ULLA och UD.
- Vi har utlyst en arbetsgrupp som skall planera och samordna vårt 90 års jubileum, samt samla in information och anekdoter om vår historia.

VMF: VMF jobbar på med att anordna roliga aktiviteter i form av sittningar, pubar och fikaförsäljningar. Vi har haft näringslivsdag som var mycket lyckad! Fullt i montrarna! Positiva åsikter! Vi har förberett inför årsmötet som är den 2/12 och tagit oss igenom motionerna och förbereder inför natt o middagen imorgon, pysslar med bokföringen och planerar flera aktiviteter till våren och har börjat fått till lite start på överlämningar till nästa år. Vi har pratat vidare om kårhuset. Satt ihop en engelsk värdegrund. VMF agerade specialister på en politisk tillställning där de pratades om arbetslivet. Vi håller på att förbereda inför att vi ska söka kårstatus och kollar så saker och ting är i ordning. Vi har tyvärr insett att vi inte kommer få in en kassör till nästa år då våran vice hoppar av. Därför har ett praktiskt förslag kommit upp att söka extern hjälp nästa år. Vi har även lagt fram en motion om att sälja kårhuset till akademiska hus för att få hyra det istället tills vi får flytta till nya kårhuset. Styrelsen börjat bli trötta.

SHS: Vår verksamhet är igång på alla fronter och det rullar på bra. Bra uppslutning på många aktiviteter och engagemanget i kåren har stärkts den senaste perioden. Köket i vårt kårhus har börjat gå sönder och det har uppmärksammats att vitvarorna är ca 30 år gamla. Ett nytt kök ska installeras i början av nästa år och detta är en stor investering för vår kår. Kåren har stadgeenligt haft höstmöte där bland annat nästa års budget fastställdes. Överlämningsprocessen för kårfunktionärerna har påbörjats och planeringen av ett nytt kårår har påbörjats.

Presidiet: Sedan senaste mötet har vi haft fullt upp med olika möten och nämnder. Vi har haft några UN möten som minnesanteckningarna till finns på sharepointen. Vi har även börjat arbeta i en post corona grupp med fokus på hur undervisningen ska ske i det "nya normala", det har även varit några disciplinnämndsmöten och vi kan nu börja se att det minskar med ärenden och ner mot så som de var innan corona. Vi har passat på att ha flertal campusbesök som varit väldigt uppskattade och planerar att åka till Strömsholm och Skinnskatteberg innan jul. Vi har arbetat vidare med wången ärendet och haft några kårordförandemöten. Clara har varit på två styrelsemöten och varit på flertalet corona möten som har minskat till varannan vecka och planeras att läggas ner men finns en eventuell risk att det ökar igen med samband av uppgång och osäkerheten i pandemiläget för tillfället. Ledningsgruppen har även det varit varannan vecka och hon har

även varit på invigning för Peter Högbergs hyllningsplats. Hon har även varit iväg på ett prefektmöte i sigtuna och haft ett samverkansråd som sker ungefär en gång i månaden.

Julia har haft flertal mötet med noden, hon har också varit iväg med ELSA ner till Warsawa på GAF och SSC. Hon har även haft flertal andra möten med olika nämnder och grupper såsom Youth institute, Infrastrukturgruppen, Strategiska studentrekryteringsgruppen med mera.

§ 9 Rapport från universitetsstyrelsen (i)

En kort rapport genomfördes av de två senaste styrelsemötena. Underlag från universitetsstyrelsens möten vidarebefordrades till Sluss styrelse för kännedom.

§ 10 Rapport från SLUSS-DN (i)

Vi ska snart ha val i sluss-dn och doktorandråden. Att hitta personer till alla poster är svårt och vissa doktorandråd har svårt med engagemanget.

Vi driver frågor kring jämställd ersättning för undervisning för doktoranderna då vi misstänker att vissa doktorander inte blir ersatta då de undervisar. En enkät är utlämnad och ska sedan representeras i fur. Vi fortsätter att driva frågan kring kvalitet på handledare vidare i fur och har fått en del gehör på vissa kvalitetshöjande åtgärder.

§ 11 Förberedelser av val (i, d)

Ledamöterna förberedde valet av revisor, studentrevisor och kassör genom att diskutera vad som önskades av dessa poster och gick igenom vilka intervjufrågor de ville ställa till de som sökt kassör och studentrevisor. Frågorna som användes förra året användes som bakgrundsmaterial. Några frågor lades till i materialet och några av de gamla togs bort. Övriga förberedelser gjordes direkt innan intervjuerna.

§ 12 Återkoppling fokusrådet (i,d)

Utvärderingen som deltagarna på fokusrådet fylldes i gick igenom. Överlag blev resultaten bra och mycket bra. Prorektorernas föreläsning blev något långtradig men var en viktig del i schemat då det gav studenterna en möjlighet att få ställa frågor, bör dock inte ligga efter lunch. Styrelsen genomförde också en kortare utvärdering och kom där fram till att det är bra att skicka med till kommande styrelsen att de bör skicka ut mera info kring fokusrådet till kårerna om exakt lokaler, tider, vägbeskrivningar med mera. Att de bör börja förbereda för fokusrådet i tid och helst en bit innan sommaren drar igång och att man då kan fördela arbetet i mellan sig för att sedan sätta tidrammar till när allt ska vara klart. Styrelsen kom även fram till att vi ville skicka med till kommande styrelse att de skulle vara extra tydliga till kårerna vad fokusrådet är och vad för nytta det gör. Att de bör skriva tydligare info vart man ska vara och vilka tider som gäller vart, tipsar om att ha med Torbjörn igen om det går, att man försöker promota fokusrådet ännu mer både ifrån presidiets och kårernas håll. Sedan är de även lämpligt att kommande styrelse funderar på hur man vill att det ska fungera med sittningar i samband med fokusrådet framöver och om de bör rekommendera kårerna att betala för sina kårmedlemmars platser? Det blev sådär att vi var uppdelade på två middagar. Det kommenterades även att det var bra med kår presentationer för att alla skall få lite bättre koll på varandra.

Bilaga: 12 – Utvärdering fokusrådet 2021

- § 13 **Sluss stadgar (d)**
- I våras påbörjades ett arbete med att uppdatera Sluss stadgar och punkten bordlades till årsmötet för att invänta effekten av fokusrådet. Vi kollade igenom det som kom fram på fokusrådet och där syntes det tydligt att det som ombads var en tydlig struktur på arbetet mellan kårerna, Sluss och SLU. Då detta är en stor och krävande punkt och mer bearbetning av underlaget behövdes så bokades ett enskilt arbetsmöte med fokus på stadgar den 14/12 klockan 17. För att kunna aktivt lägga fokus på stadgarna och vad som ska skickas med till kommande styrelsen så arbetas det vidare med punkten på ovan nämnda inplanerade arbetsmöte. I arbetet med stadgarna framöver diskuterades det fram att vi ska dela upp det föreslagna förändringarna i två steg. Steg ett där det ska ske mer formalia förändringar och förtydliganden samt ett med eventuella strategiska förändringar. Detta för att inte fördröja formalia förändringar där det rådet konsensus samt att inte stressa fram strategiska förändringar.
- Ida Segesten tillsammans med presidiet uppdras att sammanfatta underlaget från organisationsspåret. Jonathan Samuelsson uppdras att kort sammanfatta underlaget från traditionsspåret.

Bilaga: 13 – Version 5 – Arbetsdokument stadge förändringar

- § 14 **Uppföljning (i, d)**
- En kort uppföljning kring tidigare arbetsuppgifter
- a. **Telefon till presidiet**

Under förra mötet så tog styrelsen ett beslut om att presidiet skulle införskaffa en Samsung Galaxy A52. Telefonen är ännu inte införskaffad och det är fortfarande under utredning vad som gäller för försäkring och abonnemang. Presidiet införskaffade telefonen under helgen då den för tillfället är billigare på grund av black week. I övrigt så förtydligades det att telefonen är tänkt att fungera som en sluss telefon och bör befinna sig framförallt på kontoret. Tanken är att stänga ner vice ordförande abonnemanget och behålla det abonnemang som är till ordförande.
 - b. **Missade praktiska moment**

Kort genomgång hur man jobbar med missade praktiska moment just nu. UN har gett PN-ordförande i uppdrag att på nästa UN mötet presentera hur de arbetar med denna enkät och studentbarometern enkäten. Det finns redan vissa program som har börjat erbjuda vissa ersättningsmoment. Enkäten ligger även som en grund i arbetet i Corona grupperna. De har även kommit fram att PN-NJ har avsatt pengar till varje program så att de har möjlighet att göra ersättningsmoment, PN-LTV har ännu inte kommit fram till så många konkreta helhetslösningar men är villiga att hitta lösningar och har genomfört några ersättningar av studiebesök. PN-S vill ha in konkreta förslag ifrån studenterna hur det ska lösas men det finns en plan på hur man ska erbjuda sverigeresan för de som missade denna. Vissa andra moment har man också redan erbjudit studenter att ta igen. PN-VH hade vi dålig koll på men hippologerna har fått ta igen en del moment.

c. Studentdatorer

Alla datorer har nu kommit ut till sina respektive kårer och det är nu deras ansvar att se till att man gör ett avtal kring dessa så att de stannar i kårerna och så att de tas omhand. Anledningen till att det dröjde att få ut datorerna är att det tog en tid att få i ordning det avtal som skrevs. Ordförande uppdras att lägga ut avtalet på sharepointen så att det finns lätt tillgängligt längre fram.

d. Kurslistan

Vi har nu fått tag på en kurslista och jobbar med att förbereda listan så att den kan skickas ut till kårerna för ifyllnad. Detta har tagit mer tid än väntat så vice ordförande kollar även på en möjlighet att kunna återanvända samma lista kommande år och bara behöva be om vilka kurser som har försvunnit eller lagts till då många kurser stannar kvar år efter år. Efter kortare diskussion framkommer det att de bör finnas kortare listor hos SLU som vi kan begära ut och att den listan vi har nu är för stor för att arbeta med. Vice ordförande uppdras kräva att SLU skickar ut en filtrerad kurslista och sen med hjälp av Ida Segesten sätta ihop nya och gamla listan för att sedan kunna skicka ut enbart de nya kurserna så att de fördelas mellan kårerna. När alla har fått kolla att det stämmer skall denna lista sedan fastställas genom ett per capsulam beslut.

§ 15

Verksamhetsplan för Sluss 2022 (d, b)

Ett förslag till verksamhetsplan för 2022 skall diskuteras fram och skall sedan fortsättas diskuteras under överlämningshelgen 2022 för att sedan fastställas under vintermötet 2022. För att diskussionen skulle ske så effektivt så möjligt delade vi upp oss i grupper och diskuterade kring den verksamhetsplanen som är gällande för 2021. Detta var ett bra sätt att göra för att få aktiva diskussioner, samtliga grupper passade sedan på att rapportera vad de hade gått igenom för den stora gruppen. Presidiet uppdras att sammanställa de kommentarer som kom in och lägga ut ett levande dokument på teams för att styrelsen sedan kan ge kommentarer igen. Detta ska sedan kort diskuteras på överlämningshelgen för att styrelsen skall kunna lämna över ett mera komplett förslag till verksamhetsplan till nya styrelsen på vintermötet 2022.

Beslut:

Att fastställa ett förslag till verksamhetsplan för 2022 enligt förd diskussion.

Bilaga: 15 – SLUSS verksamhetsplan 2021 FASTSTÄLLD

§ 16

Sluss budget för 2022 (d, b)

Kassör har lagt fram två förslag på budget för 2022 och det genomfördes en diskussion kring vilken budget som skulle väljas. Det lades även fram en förklaring på det två budgetförslagen som användes som diskussionsmaterial. Under diskussionen kommer det fram att det i förslag 2 behöver förtydligas att den gula färgkodningen innebär att det delas 50/50 mellan kårernas inbetalade medlemsavgifter och Sluss kapital. Det framkommer i diskussion att styrelsen föredrog förslag 2.

Beslut:

Att fastställa Sluss budget för 2022 enligt bilaga 16b enligt förddiskussion

Bilaga: 16a – Preliminär budget 2022 förslag 1

16b – Preliminär budget 2022 förslag 2

16c – Förklaring till budgetförslag

- § 17 Fastställande av preliminära medlemsavgifter för Sluss 2022 (b)
- De preliminära medlemsavgifterna för kårerna är baserade på tidigare års beräkningar samt årets utfall. I början på nästa år vet SLU hur många HST respektive kår studiebevakar för under 2021 och därför kommer medlemsavgifterna att fastställas på Sluss vintermöte 2022. Diskussionen för denna punkt fördes samtidigt som diskussionen för punkt 16, detta då förslagen hörde ihop med varandra och aktivt påverkade varandra.

Beslut:

Att fastställa preliminära medlemsavgifter för Sluss 2022 enligt bilaga 17b

Bilaga: 17a – Preliminära medlemsavgifter 2022 förslag 1

17b – Preliminära medlemsavgifter 2022 förslag 2

- § 18 Kårernas verksamhetsområden (i, d)
- Under höstmötet framkom det att SHS behöver se över sitt verksamhetsområde i samband med att jägmästarutbildningen numera är förlagd på tre orter. För att få till ett lämpligt upplägg på detta krävs en diskussion med ASK och ULS. I samband med en eventuell ny master på VH fakulteten behöver även VMFs verksamhetsområde ses över. Alla kårerna uppmanades att se över sina verksamhetsområden för att föra en diskussion om detta på årsmötet. Då alla kårer i början av nalkande år ska söka ny kårstatus och då kan verksamhetsområden ändras.
- Kårerna fick kort uppdatera vad de hade gjort sen sist i respektive kår.
- VMFs verksamhetsområde bedöms inte behöva ändras i nuläget då uppstarten av det nya mastersprogrammet har skjutits på fram i tiden.
- I SHS så har sittande styrelse diskuterat och kommit fram till att de tycker det absolut bästa vore campusbaserade kårer. Det upplevs för dem som den bästa vägen att gå för att kunna underlätta det framtida arbetet för kåren och ge studenterna den bästa studiemiljön. Vidare måste det planeras mer för de master och doktorander som det är just nu men de bedömer att de bör kunna stanna kvar i SHS tills nästa kårstatus ansökan. Men att de kan ha en liknande överenskommelse som finns nu med att de kan få delta på andra kårers aktiviteter. SHS planerar vidare med att på något vis antingen inom eller utanför kåren kunna binda en samhörighet mellan de olika skogstudenterna.
- ULS ser inga problem med att ta emot skogstudenter men ser dock problem om det gör att de behöver sitta med i ännu en program- och fakultetsnämnd. En lösning de ser på det är att de enbart sitter där som adjungerade eller suppleanter när det är relevant för deras program, för att minska den arbetsbördan. Detta är något som också behöver fortsätta diskuteras emellan kårerna för att komma fram till hur det ska fungera

fram över. De upplever dock att det vore bra att redan nu flytta mastersstudenterna med motiveringen att de redan nu finns mastersstudenter på de olika orterna och detta skulle kunna göra att de redan nu kan engagera sig i kårerna.

SHS, ULS och ASK uppmanas att skapa en arbetsgrupp kring frågan om skogsprogrammen för att diskutera vidare, med Jonathan Samuelsson som sammankallande. En lägesrapport sker igen på vintermötet för att se vart i processen alla kårer befinner sig och om det är något som missats.

§ 19 Val av revisor för Sluss 2022 (b)

Varje år väljs revisorn för kommande revisionsår. Lars Thorell arbetar på SLU:s ekonomiavdelning och har varit SLUSS revisor under många år. Han är ett bra bollplank när det gäller frågor kring SLUSS ekonomi och är väl insatt i Sluss verksamhet.

Beslut:

Att välja Lars Thorell som revisor för Sluss för verksamhetsåret 2022

Att beslutet omedelbart justeras

§ 20 Val av studentrevisor för Sluss 2022 (b)

Kandidaten intervjuades och sedan lämnades styrelseledamöterna själva för överläggning. Efter det samlades alla kallade mötesdeltagare och en sluten omröstning fördes.

Beslut:

Att välja Fay Ellingsen [REDACTED] till studentrevisor för SLUSS för verksamhetsåret 2022

Att anse beslutet omedelbart justerat.

Bilaga: 20a – CV, Fay ansökan revisor HT2021

20a2 – Personligt brev, Fay ansökan revisor HT2021

§ 21 Val av kassör för Sluss 2022 (b)

Kandidaten intervjuades och sedan lämnades styrelseledamöterna själva för överläggning. Efter det samlades alla kallade mötesdeltagare och en sluten omröstning fördes.

Beslut:

Att välja Jens Mårtensson [REDACTED] till kassör för SLUSS med mandatperioden

2022-01-01 till 2022-12-31

Att anse beslutet omedelbart justerat.

Bilaga: 21a – CV, Anna ansökan kassör HT2021

21a2 – Personligt brev, Anna ansökan kassör HT2021

21a3 – Mecenat ULS, Anna ansökan kassör HT2021

21b – Jens Mårtensson – CV, ansökan kassör HT2021

21b2 – Jens Mårtensson Personligt brev, ansökan kassör HT2021

21b3 – Mecenat ULS, Jens ansökan kassör HT2021

21b4 – Resultatintyg, Jens ansökan kassör HT2021

§ 22 Utseende av firmatecknare för 2022 (b)

I enlighet med Sluss stadgar är det Sluss kassör och ordförande som skall vara firmatecknare.

Beslut:

Att utse Jens Mårtensson [REDACTED] att tillsammans med ordförande vara firmatecknare för SLUSS under mandatperioden 2022-01-01 till 2022-12-31,

Att firman tecknas enskilt

Att anse beslutet omedelbart justerat.

§ 23 Valberedning (i, d)

En kortare diskussion genomfördes där man utvärderade valberedningens arbete och kom fram till att det har gått bra i arbetet för kassör och revisor, dock behöver det bli tydligare när man arbetar som valberedning och när de är slussmöte. Man diskuterade även hur man skulle tänka inför arbetet av att rekrytera ny ordförande och vice ordförande för Sluss ht-22 till vt-23. En idé som dök upp var om man kunde ge kårerna i uppdrag att nominera personer för att motivera fler att söka men att själva ansökningsprocessen skulle vara som vanligt.

§ 24 Aktuella frågor presidiet (i, d)

Ärendet i korthet: Här presenterar presidiet lite mer djupgående olika frågor som de arbetar med just nu.

a. Wången ärendet

Då styrelsen under höstmötet bad om att hållas uppdaterade med vad som sker i ärendet. Kort sammanfattning av vad som sker och vad som kommer ske framöver.

b. Lika behandlingsplan kårerna

Hösten 2021 har flertal händelser från olika kårer rapporteras in till Sluss vilket har medfört att frågan om det finns ett intresse av att ta fram en gemensam lika behandlingsplan har lyfts. Detta diskuteras av styrelsen under mötet. De som lyfts fram är en fundering på om vi kan göra en enkät hur det ser ut nu på kårerna och om detta är något alla behöver. Man lyfter även att den gemensam lika behandlingsplan inte är intressant för de flesta kårerna, men att man istället kan ta fram en mall/exempel på en som kårerna kan använda vid översyn av den egna. För att detta ska bli möjlig kan ett nätverk eller en arbetsgrupp tas fram som kan bolla olika idéer och eventuellt då skapa både enkät och mall. I en sådan grupp bör de finnas någon/några från varje kår. Det lyftes även att detta kanske skulle vara intressant att lyfta på ett kommande fokusråd? Man diskuterade även då att man skulle kunna lyfta hur det ser ut mellan lärare och studenter, fungerar likabehandlingen där också eller är detta något som behöver arbetas vidare med även på den fronten? Frågan bordläggs till

vintermötet och till dess uppdras ordförande att börja utreda möjligheterna och formerna för att starta en arbetsgrupp.

c. SLU lista liknande vår med studentrepresentanter

Efter lite grävande har vice ordförande nu fått svar och en sådan lista finns för tillfället inte men att det skulle kunna vara något som kan arbetas fram. Detta kräver dock att vi sammanfattar alla nämnder vi vill ha kontaktuppgifter till. Idén är då att använda den lista vi redan har som vi skriver studentrepresentanter på så får de fylla på om de är något som de anser är relevant för kårerna eller säga till om det är något som det inte arbetas med längre. Vice ordförande fortsätter arbeta med att ta fram denna lista.

§ 25 Välkomstenkäten 2021 (i, d)

Resultaten av enkäten gicks igenom och det diskuterades hur vi ska arbeta vidare med både resultaten och vad som kan förbättras i arbetet med välkomstenkäten kommande år. De som främst dök upp inför kommande arbete är om det är möjligt att få ut resultatet på välkomstenkäten tidigare och om enskilda kårer kan få sitt resultat medan den fortfarande är öppen. Man kom även fram till att man kunde kolla upp om det gick att få ut ett preliminärt resultat på välkomstenkäten och sedan det fullständiga när den har stängts. Man uppmanar även att kårerna nästa år ska försöka planera in sina välkomnande så fort så möjligt i terminsstart för att det inte ska bli en långdragen process med välkomstenkäten.

Bilaga: 25 – Sluss välkomstenkät 2021

§ 26 Sluss delegationsordning (i, d)

Under höstterminen har de uppmärksammats att de ofta kommer mail och ärenden till Sluss som hade kunnat gå direkt till berörda parter. Detta gjorde att frågan om en delegationsordning för Sluss dök upp. Tanken är att se över om detta behövs och diskutera hur den skall byggas upp. Under diskussionen så är styrelsen positiva till en delegationsordning men det framkommer det att vi inte har tillräcklig med underlag. Det föreslås att punkten bordläggs för att presidiet skall få mer tid till att undersöka möjligheten och ta fram underlag. Det diskuteras även att det bör läggas in i verksamhetsplanen för kommande styrelse att arbeta med. Presidiet uppdras att fortsätta undersöka möjligheten och att ta fram underlag. Punkten bordläggs till kommande möten.

§ 27 Marknadsföring Sluss (d)

Frågan om marknadsföring lyftes på höstmötet och då uppdrogs presidiet att ta reda på mer. Under arbetet med att hitta marknadsförings artiklar till fokusrådet lyftes frågan om vad vi ska ha och hur de ska se ut. Detta gör att det skulle krävas en mer utförlig diskussion kring färger, logg placering och vad vi ska ha innan frågan kan beredas vidare mera. Under diskussionen med styrelsen framkommer det att det inte längre är en akut fråga då det var främst till fokusrådet det behövdes och för att undvika en stor diskussion som kan ta lång tid så bör det tas fram tydliga förslag som man kan besluta emellan. Presidiet uppdras att fortsätta undersöka och ta fram tydliga förslag till kommande styrelse.

§ 28 Samla minnesanteckningar på share-pointen (d)

Under höstmötet bordlades den här punkten för att kunna ge mer tid till diskussion under årsmötet. Idén som ska undersökas är om de går att ha en mapp som är öppen för övriga kåraktiva på sharepointen för att de ska kunna lägga in och ta del av minnesanteckningar från diverse olika möten och nämnder. Punkten har undersökts av presidiet och det har upptäckts både problem och möjligheter med detta. Det kommer inte gå att ha en mapp som är tillgänglig i den sharepointen vi har nu utan iså fall är det om det skapas ytterligare en sharepoint. Under diskussionen funderar man även om det skulle vara möjligt att lägga ut på hemsidan men kom då fram till att de kanske inte är relevant att minnesanteckningar ligger ute för allmänheten. Men att de vore bra för transparensen hos Sluss om det finns en sharepoint där fler från kårstyrelserna kan ha tillgång till och att det i sådana fall ska finnas protokoll, minnesanteckningar från olika nämnder, möten och olika dokument ifrån sluss. Även olika dokumentmallar som är relevanta till exempel på hur man skriver en motion för att underlätta det kommande arbetet för slussrepresentanter. Rent praktiskt skulle det isåfall fungera så att presidiet ger tillgång till sharepointen till slussrepresentanterna som sedan då ger åtkomst till den nya styrelsen i respektive kårer för att minimera arbetet för presidiet. Man kommer fram till att detta behöver arbetas vidare med under kommande år.

Presidiet uppdras att fortsätta undersöka möjligheten och att ta punkten vidare till kommande styrelse.

§ 29 ~~Vinstdisposition (d)~~

Beslut fattat på §16 och 17 leder till att denna punkt utgår på grund av vinst placeras i sänkt slussmedlemskap 2022.

§ 30 Sluss om 3, 5 och 10 år (d)

Punkten diskuterades under Sluss höstmöte och bordlades då till årsmötet för att styrelsen skulle kolla över hur man skulle lämna vidare detta ärende till kommande styrelse. Efter fokusrådet kom även en hel del ny input som styrelsen fick diskutera över och se hur den skulle infogas i arbetet. Styrelseledamöterna lämnades ensamma för diskussion och sammanfattade då ett dokument som skall föras in i arbetet med verksamhetsplanen. Deras diskussion sammanfattades även kort muntligt för samtliga närvarande.

§ 31 Sluss kalendarium (i, b)

26-28/11	Årsmöte, Ultuna
8/12	UN-förmöte, 17:30 Zoom
4-6/2	Överlämningshelg, Umeå
11-12/2	Utbildningsdagarna, Ultuna
16/2	UN-förmöte, Zoom
17-20/2	ELSA, Spring meeting, SLU
18-20/3	Vintermöte, Strömsholm
6/4	UN-förmöte, Zoom
9-10/4	Välkomstutbildningen, Ultuna
20-22/5	Vårmöte, Alnarp
23/5	UN-förmöte, Zoom

???? Thesis day

14-16/10 Fokusrådet, Skinnskatteberg

Beslut:

Att fastställa överlämningshelg (4-6/2) i Umeå i samband med SHS skiftesnatta den 5/2

Att fastställa vintermöte i Strömsholm den 18-20/3

Att fastställa UN-förmöte till den 16/2 på Zoom

Att fastställa UN-förmöte till den 6/4 på Zoom

Att preliminärt fastställa vårmötet till Alnarp under 20-22/5

Att fastställa UN-förmöte till den 23/5 på Zoom samt,

Att preliminärt fastställa Fokusrådet 2022 till ort Skinnskatteberg den 14-16/10

§ 32 Sluss tack (i, d)

Under årskiftet avslutar Karin Holmgren sin period som prorektor. Eftersom hon har varit en stor hjälp för Sluss och drivit många studentfrågor föreslås det att Sluss bör köpa in en avtackningspresent till henne. En diskussion genomfördes där vi kom fram till att ett fruktträd passade bra. Presidiet uppmanas att införskaffa och överlämna ett fruktträd till Karin och att tacka henne för det enorma arbete hon har gjort. Det diskuterades även kort om det var några andra vi ville tacka av och Johan Torén användes som exempel då han gick på tjänstledigt den 1/11 för att jobba på ett annat universitet/högskola. Då både han och Karin skall befinna sig på UNs middag den 9/12 kommer styrelsen fram till att vi då kan räcka över blommor till båda under middagen för att ge Karin trädet när det går att planera.

§ 33 Övriga frågor (i, d, b)

a, Sittningskostnader 2021

Till följd av pandemin har föregående presidiet gått miste om sociala tillställningar som sluss representanter. Därför är frågan nu om de finns möjlighet att begära ut ersättning för sittning under året som andre rådgivare. Pengapotten syftar på den budgeterna summan om 1000 kronor för 2020 som finns att lägga på övriga sittningar som inte är i samband med sluss möte. Diskussion genomfördes kring om det finns möjlighet och är försvarbart.

Beslut:

Att andre rådgivare, Elin Fridlund, får möjlighet att nyttja 1000 kr till sittningskostnader i samband med sluss samt,

Att andre rådgivare ska i samråd med sittande presidium, Clara Hernblom och Julia Lindh samt sittande kassör komma överens om sittning.

b, Kårbidrag

Det har varit ett möte angående kårbidraget och det är fortfarande inte helt klart. Utredningen är klar och har slutat i en rapport, där de har gett förslag på hur detta ska hanteras framöver. Under mötet så godkändes det

flesta punkterna, men några punkter är fortfarande under diskussion.

c, SLU Holding "VentureLab"

När presidiet var på campusbesök i Alnarp innan Fokusrådet så blev de kontaktade av VentureLab om de ville komma förbi på besök hos dem. De ville ha hjälp med att studenterna skulle trycka på att de behövde en central finansiering ifrån SLU. De hoppas på ett större genomslag om det kommer från studenterna istället för ifrån en dekan. Styrelsen lyfte oro kring att vi inte hade så mycket bakgrundsmaterial och diskussionen landade i att vi med det bakgrundsmaterial vi har just nu inte kan stå bakom att lyfta denna fråga själva men skulle frågan komma upp igen kan vi visa studenternas stöd då. Ordförande uppdras att kontakta kårerna i Alnarp för att undersöka om det har mer kännedom kring VentureLab och om de tycker det fungerar. Skulle kårerna i Alnarp tycka att de är en mycket viktig fråga ger styrelsen sitt stöd till att lyfta frågan vidare.

d, Utbildningsdagarna

En kortare information och diskussion kring planeringen med utbildningsdagarna. Preliminära datum är 11-12 februari. Förhoppningen är att detta ska bli fysiskt och inte digitalt. Utvärderingen för utbildningsdagarna bör finnas i något protokoll mest troligtvis vårmötet 2021.

e, SLU Alumn

Kortare information om vad som diskuterades på mötet med SLU alumn. Funderingarna var främst kring hur thesis day skulle genomföras och om det var bäst att ha det digitalt, på plats eller hybrid. Det diskuterades även om det skulle livesända presentationerna eller inte. En annan punkt ifrån dem var om studenterna var intresserade av en gemensam examensceremoni. Under diskussionen med styrelsen framkom det att styrelsen tycker det vore bra om thesis day skedde på plats och att det bör livesändas men inte spelas in i förväg då det skulle bli svårhanterat. Det finns ett stöd ifrån styrelsen att SLU i samråd med kårerna och med lokala anpassningar försöker få fram en SLU gemensam examensceremoni.

f, Välkomstdagarna

Kortare information kring hur planeringen för välkomstutbildningsdagarna har gått. Det är preliminär spikat till 9-10 april. Förhoppningen är att den ska ske på plats i Ultuna och inte digitalt.

§ 34

Mötets avslutande

Clara avslutade mötet 13:01.

Ordförande Clara Hernblom

Ort och datum

SLUSS – SLU:s Samlade Studentkårer

Årsmöte 2021

Protokoll

Sida 16 av 15

Sekreterare Julia Lindh

Ort och datum

Justerare Ida Segesten

Ort och datum

Signature page

This document has been electronically signed using eduSign.

eduSign

Electronically signed by
Ida Segesten (Student)

eduSign

Electronically signed by
Julia Lindh

eduSign

Date and time of signature
2021-12-26 20:04 UTC

Date and time of signature
2021-12-27 20:12 UTC

Authenticated by
Sveriges Lantbruksuniversitet

Authenticated by
Sveriges Lantbruksuniversitet

Electronically signed by
Clara Hernblom

eduSign

Date and time of signature
2022-01-03 12:14 UTC

Authenticated by
Sveriges Lantbruksuniversitet