

Så här fyller du i timrapporten för mentorer

Obs! Fyll endast i de blå fälten och arbetade timmar

Fyll i efternamn och tilltalsnamn:

Ex: Andersson, Anna

Fyll i gatuadress, postnummer och ort:

Ex: Kanalgatan 1, 234 56 Umeå

Fyll i för vilket år och vilken månad timrapporten gäller. Månad anges i siffra:

Ex: 2014, 10

Fyll i personnummer 10 siffor:

År, mån, dag—nr

Fyll i e-postadress:

Välj en e-postadress som du läser ofta.

Fyll i antal arbetade timmar i respektive datumruta. Rast ska vara frändragen:

Räkneexempel:

60 min = 1

30 min = 0,5

50 min = 50 min/60 min = 0,83

45 min = 45 min/60 min = 0,75

Använd kommatecken (inte punkt)

Fyll i tilltalsnamn och efternamn på studenten du är mentor till:

Ex: Mats Mattsson

Uppgift för utbetalning av TIMLÖN

Institution (motsv) Datum
SLU
Handläggare: tel

Efternamn, tilltalsnamn		Personnummer														
Bostadsadress		E-postadress														
Annan anställning vid SLU arbetet utfört utöver ordinarie arbetstid i <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej																
TJÄNSTGÖRINGSUPPGIFT																
Antal tim anges i respektive datumruta (Ex 2 tim 30 min = 2,5). Hast ska vara frändragen																
Nr, månad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Arbetade timmar (timlön är inkl. sem.ers.)		Antal timmar		timlön												
		0,00		130												
Annat arvode eller annan ersättning (Ev. kvitton bifogas):				Belopp												
Mentor. Student som får stöd:																
OmF	Konto	KST Dim1	Proj Dim2	Progr Dim3	Fritt Dim4	Pnr Dim5										
	5010	1005001	86990	ifylls ej	1005417	ifylls ej										
	5010			ifylls ej		ifylls ej										
	5010			ifylls ej		ifylls ej										
Attest																
Utbetalningsorder																