|  |  |
| --- | --- |
|  | Skriv datum |

# Mall arbetsplan för självständigt arbete

**Kursinformation**

Kurskod: Klicka här för att ange text.

Huvudämne: Välj ett objekt.

Omfattning: Välj ett objekt.

**Studentinformation**

Namn: Klicka här för att ange text.

Personnummer: Klicka här för att ange text.

**Huvudhandledare**

Namn: Klicka här för att ange text.

Institution: Klicka här för att ange text.

**Ev. biträdande handledare** **(kopiera textrutan vid flera)**

Namn: Klicka här för att ange text.

Institution/extern: Klicka här för att ange text.

Kontaktinfo (om extern): Klicka här för att ange text.

**Examinator**

Namn: Klicka här för att ange text.

**Riskbedömning**

Diskussion har ägt rum mellan handledare och [ ]
student om tänkbara risker under det självständiga arbetet

Genomförandet av detta självständiga arbete bedöms vara förenat [ ]
med risk (exempelvis arbete med motordrivna redskap,
levande djur, farliga kemikalier eller ensamarbete), och
arbetsplanen innehåller därför en redogörelse för vilka
åtgärder som ska vidtas för att minimera risken för olycka.

**Djurförsöksetisk prövning**

Etisk prövning bedöms ej nödvändig: [ ]

Etisk prövning godkänd: [ ]

SLU-ID: Klicka här för att ange SLU-ID.

**Hantering av personuppgifter i arbetet**

Hantering av personuppgifter ingår inte i det självständiga arbetet: [ ]

Hantering av personuppgifter ingår i det självständiga arbetet:

Handledaren och studenten har tagit del av information kring dataskydd för [ ]  självständiga arbeten på [https://internt.slu.se/stod-service/admin-stod/
juridik-dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/mer-om-dataskydd/](https://internt.slu.se/stod-service/admin-stod/juridik-dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/mer-om-dataskydd/)

Det självständiga arbetet har registrerats i SLU:s register för [ ]  personuppgiftsbehandlingar

Studenten har lämnat information till deltagarna om hur deras person- [ ]
uppgifter kommer att behandlas och inhämtat deras samtycke. Mall finns på engelska och svenska [Handböcker, guider och mallar | Medarbetarwebben](https://internt.slu.se/stod-service/admin-stod/juridik-dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/mer-om-dataskydd/)

**Övrig information**

Det självständiga arbetet genomförs utomlands [ ]

Försäkring för utresande student finns [ ]

Det självständiga arbetet genomförs i par. I arbetsplanen för varje student framgår hur arbetet ska redovisas så den individuella prestationen kan bedömas. [ ]

*Det självständiga arbetet ska genomföras i enlighet med SLU:s riktlinjer för självständiga arbeten (kapitel 9 i Utbildningshandboken). Studenten skriver arbetsplanen efter diskussion med handledaren.*

*Rubriker nedan som inte används tas bort. Det är också möjligt att lägga till egna rubriker. Eventuella kursgemensamma datum och instruktioner förs in i arbetsplanen eller bifogas eller hänvisas till..*

## Projektbeskrivning

**Preliminär titel på det självständiga arbetet**

Preliminär svensk titel: Klicka här för att ange text.

Preliminär engelsk titel: Klicka här för att ange text.

**Bakgrund/problembeskrivning**

Klicka här för att ange text.

**Syfte och frågeställning/hypotes**

Klicka här för att ange text.

**Material och metod**

Klicka här för att ange text.

**Genomförande och avgränsning**

Klicka här för att ange text.

**Presentationsform**

Klicka här för att ange text.

## Handledning

**Överenskommen handledningstid, antal tillfällen och former för handledningen**

Klicka här för att ange text.

**Riskbedömning och riskåtgärder**

Klicka här för att ange text.

## Tidsplan

**Start av arbetet**

Klicka här för att ange datum.

**Insamlingsperiod, bearbetning och sammanställning av materialet, redigering av text/bild**

Klicka här för att ange text.

**Inlämning av preliminär version till handledare**

Klicka här för att ange datum.

**Inlämning till examinator**

Klicka här för att ange datum.

**Förberedelse för redovisning (examination) och för opponentskap**

Klicka här för att ange text.

**Slutredovisning**

Klicka här för att ange datum.

**Ev. komplettering och inlämnande av den slutliga versionen till examinator**

Klicka här för att ange datum.

**Publicering – se följande sida.**

## Underskrifter – arbetsplan

*Student:*

Undertecknad intygar härmed att arbetsplanen godkänns.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Namnteckning Namnförtydligande

*Handledare:*

Undertecknad intygar härmed att arbetsplanen godkänns och har upprättats av studenten i samråd med mig.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Namnteckning Namnförtydligande

*Examinator:*

Undertecknad tillstyrker arbetsplanen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Namnteckning Namnförtydligande

 *Institutionens noteringar: Arbetsplanen mottagen, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# Publicering

Godkända självständiga arbeten (examensarbeten) deponeras och publiceras i SLU:s elektroniska publiceringsverktyg (Epsilon), [såsom anges i Utbildnings­handboken](https://internt.slu.se/stod-service/utbildning/grund--och-avancerad-utbildning/utbildningens-ramar/utbildningshandboken/#exarbete9). Deponering innebär att registrera arbetet och ladda upp fulltextfilen.

Som student och författare äger du upphovsrätten till ditt arbete. Publiceringen av ditt arbete kan därför inte ske utan ditt godkännande. Du kan godkänna kommande publicering genom att underteckna här nedan. Du kan också ge ditt godkännande till publicering i samband med inlämningen. I bibliotekets nya mall för student­arbeten finns möjlighet att välja om arbetet ska publiceras eller inte.

* Om du kryssar i Ja, så kommer fulltexten (pdf-filen) och metadata bli synliga, sökbara och möjliga att läsa och ladda ned för alla på internet.

Om ni är fler än en person som skriver arbetet så behöver ni vara överens.
Läs om SLU:s publiceringsavtal här: <https://www.slu.se/site/bibliotek/publicera-och-analysera/registrera-och-publicera/avtal-for-publicering/>.

* Om du kryssar i Nej, kommer endast metadata och abstract bli synliga och sökbara. Arbetet ska oavsett detta deponeras i Epsilon så att fulltexten (pdf-filen) kan arkiveras elektroniskt, i enlighet med Arkivlagen. Epsilon har [policies för data, innehåll och bevarande](http://stud.epsilon.slu.se/policies.html).

## Underskrift – publicering

[ ]  JA, jag ger härmed min tillåtelse till att mitt kommande arbete publiceras enligt SLU:s avtal om överlåtelse av rätt att publicera verk.

[ ]  NEJ, jag ger inte min tillåtelse att publicera fulltexten av mitt kommande arbete. Arbetet laddas dock upp för arkivering. Metadata och sammanfattning blir synliga och sökbara.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Namnteckning Namnförtydligande