



## STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dokumenttyp: Riktlinjer  
Beslutsfattare: Utbildningsnämnden  
Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen  
Handläggare: Johan Torén

Beslutsdatum: 2014-04-22  
Träder i kraft: 2014-09-01  
Giltighetstid: Tills vidare  
Bör uppdateras före: 2020

Ev dokument som upphävs: Riktlinjer samt anvisningar för kursplaner vid SLU (dnr SLU ua Fe.2011.3.0-2333)

Bilaga till: Kursplaner och kurstillfällen från och med läsåret 2015/16

# Riktlinjer för kursplaner inom utbildning på grund- och avancerad nivå vid SLU

## Utgångspunkter

Högskoleförordningen ställer krav på kursplan och reglerar vad som ska ingå i den (6 kap. 14-15§§). I kursplanen ska följande anges:

- kursens nivå,
- antal högskolepoäng,
- mål,
- krav på särskild behörighet,
- formerna för bedömning av studenternas prestationer och
- de övriga föreskrifter som behövs. Förordning (2010:1064).

SUHF har utfärdat rekommendationer om kursplaner, vilka SLU i huvudsak följer.

Följande gäller för kursplaner inom utbildning på grund- och avancerad nivå vid SLU:

- Beslut om kursplan och revidering av kursplan sker enligt gällande delegationsordningar.
- Kursplan ska dokumenteras i kursdatabasen SLUkurs. Beslutsdatum och beslutsorgan samt ikraftträdande ska anges i kursplan.
- Kursplan ska finnas på både svenska och engelska i SLUkurs.
- Slutgiltig kursplan ska finnas tillgänglig via SLU:s webbsida senast när möjlighet till anmälan till kursen öppnar.
- Revidering av kursplan innebär att en ny version av kursplanen skapas, med bibehållen kurskod. Kursnamn (titel), antal högskolepoäng, ämne, nivå och fördjupning samt betygsskala kvarstår oförändrade när ny version av kursplan beslutas.
- För att underlätta och ge en enhetlig utformning, finns anvisningar för skrivandet av kursplaner.

## Uppgifter i en kursplan vid SLU

### **Kursnamn (titel) och kurskod**

Kursens namn ska relatera till innehållet. Kurskod genereras av SLUkurs.

### **Högskolepoäng**

Kursens omfattning ska anges i högskolepoäng (hp). I normalfallet omfattar varje kurs vid SLU 15 hp, men 30 hp eller 7,5 hp är också möjligt.

### **Typ av kurs**

Om kursen utgör självständigt arbete (examensarbete) markeras det i kursplanen. Likaså markeras om kursen utgör s.k. individuell kurs.

### **Ämne**

Det ämnesmässiga innehållet är utgångspunkt för klassning av kurser i ämnen. Vid SLU kan en kurs klassificeras i ett eller två ämnen. Självständiga arbeten (examensarbeten) kan dock bara klassas i ett ämne. Vissa ämnen utgör huvudområden vid SLU och kan därmed ligga till grund för generella examina. Det finns fastställt en förteckning över SLU:s ämnen/huvudområden samt ämnesbeskrivningar för SLU:s huvudområden.

### **Nivå och fördjupning**

Enligt högskoleförordningen ska både nivå (*om kursen är på grundnivå eller avancerad nivå*) och fördjupning (*kursens fördjupning i förhållande till examensfordringarna*) anges. En enskild kurs kan endast förekomma på en nivå och fördjupning. SLU tillämpar de koder för att beteckna nivå och fördjupning som SUHF rekommenderar.

### **Betygsskala**

Vid SLU används en fyrgradig målrelaterad betygsskala. Som beteckningar för betygsstegen används U, 3, 4 och 5. Utbildningsprogram och kurser kan ha en tvågradig betygsskala under vissa förutsättningar. Det finns fastställt riktlinjer för examination inom utbildning på grund- och avancerad nivå vid SLU.

### **Kursspråk**

Kursspråk ska anges.

### **Förkunskapskrav**

Endast förkunskaper som är nödvändiga för att tillgodogöra sig utbildningen ska anges. Styrelsen har fastställt antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU.

För antagning till kurs på avancerad nivå krävs att studenten totalt uppnått minst 120 hp på grundnivå.

## Mål

Målen är centrala i kursplanen och ska beskriva studentens förväntade studieresultat (learning outcomes). De ska uttrycka vad studenten förväntas kunna, förstå, förhålla sig till och/eller kunna utföra för att bli godkänd på kursen. Målen formuleras med avseende på kursens nivå, fördjupning och förkunskaper och skrivs i punktform.

Målen för kurser som ingår i utbildningsprogram ska bidra till de övergripande mål som finns i respektive utbildningsplan. Både ämnesmässiga och generella kompetenserna ska tydliggöras i målen.

## Innehåll

Både ämnesmässigt innehåll och formen för kursens genomförande ska beskrivas kortfattat.

## Examinationsformer och fordringar för godkänd kurs

Här anges **hur** examinationen ska genomföras och **vad** som krävs för godkänd kurs. Alla kursens mål ska ingå vid bedömningen av godkänd kurs. Om kursen innehåller obligatoriska moment ska det anges i kursplanen. Det finns fastställt riktlinjer för examination inom utbildning på grund- och avancerad nivå vid SLU.

Dessutom anges följande standardtext i SLUkurs:

- Om studenten inte blivit godkänd på ett prov har examinator rätt att ge en kompletteringsuppgift – om det finns skäl för det och om det är möjligt.
- Om studenten har ett beslut från SLU om särskilt pedagogiskt stöd på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att ge ett anpassat prov eller låta studenten genomföra provet på ett alternativt sätt.
- Om denna kursplan ändras, eller om kursen läggs ner, ska SLU besluta om övergångsregler för examination av studenter, som antagits enligt denna kursplan och ännu inte blivit godkända.
- För examination av självständigt arbete (examensarbete) gäller dessutom att examinator kan tillåta studenten att göra kompletteringar efter inlämningsdatum. Mer information finns i utbildningens regelsamling.

## Övergångsbestämmelser

Övergångsbestämmelser ska anges i följande fall. Det gäller när en kurs ändras så att examinationsformer och fordringar för godkänd kurs påverkas samt när en kurs läggs ner. Det gäller även uppgift om ev. annan kurs som ersätter, ersätts av eller överlappar den berörda kursen.

## Övriga upplysningar

Eventuella övriga föreskrifter, som inte täcks in av kursplanens andra delar, ska anges om de är nödvändiga. Dessutom anges följande standardtext i SLUkurs:

- Rätten att delta i undervisning och/eller handledning gäller endast det kurstillfälle, som studenten blivit antagen till och registrerad på.
- Om det finns särskilda skäl, har studenten rätt att delta i moment som kräver obligatorisk närvaro vid ett senare kurstillfälle. Mer information finns i utbildningens regelsamling.

## Ansvarig institution

Kursansvarig institution och eventuella medansvariga institutioner ska anges.

---

## Kompletterande uppgifter

Uppgift om programkoppling ska finnas, men ingår inte i själva kursplanen. Likaså ska anges huruvida kursen erbjuds som fristående kurs.