

Dokumentnamn		
Övergripande riktlinjer för administration av utbildning vid SLU		
Beslutsdatum 2011-07-01	Beslutsfattare Rektor	Diarienummer SLU ua Fe.2011.3.0-2317
Handläggare Johan Torén	Ansvarig avdelning/kansli Ledningskansliet	Dokumenttyp Riktlinjer
Sakområde Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Expedierat/publicerat på webben 2011-07-01	Träder i kraft Läsåret 2011/12
Reviderad den -	Giltigt t o m datum Tills vidare	Bör uppdateras före Läsåret 2015/16
Ersätter dokument som upphävs		
<ul style="list-style-type: none"> • Principer för läsår och kursutbud vid SLU (del av), beslutade av rektor den 10 maj 2010 (dnr SLU ua 30-1403/10) • Principer för utbildningsprogram vid SLU (del av), beslutade av rektor den 10 maj 2010 (dnr SLU ua 30-1403/10) • Regler och riktlinjer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU (del av), beslutade av rektor den 14 april och den 2 juni 2008 (dnr SLU ua 30-1378/08), reviderade den 21 december 2009 (dnr SLU ua 30-1802/09) • Arvode till studenter vid arbete med kursvärderingar, beslutade av rektors den 17 december 2007 (SLU ua 30-4075/07) 		

Utgångspunkter

Detta dokument utgör interna föreskrifter för läsår och terminstider, kursutbud och kursinformation, anmälan, antagning, registrering och resultatrapportering, studenters avgifter, kostnader och ersättningar, programutbud och programstudier samt uppföljningar och utvärderingar i utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU.

Med student avses den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning och med doktorand en student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå (Förordning för Sveriges lantbruksuniversitet, 1 kap. 3 §).

Endast antagna studenter har rätt att delta i utbildningen. Den som är antagen till ett utbildningsprogram är inte automatiskt antagen till alla kurser inom programmet. Alla studenter måste uppfylla de krav på särskild behörighet som gäller för varje enskild kurs för att kunna antas till dessa.

Begreppet vardagar definieras här som helgfria vardagar utom lördagar, d.v.s. måndag - fredag.

Det finns ytterligare riktlinjer inom utbildningsområdet. Dessa ska finnas tillgängliga på SLU:s hemsida.

SLU:s egna styrande beslut utgörs av inramad text i detta dokument.

Innehåll

Utgångspunkter	1
Läsår och terminstider	3
Kursutbud allmänt	4
Kursutbud på engelska	4
Inställande av kurs	5
Kursinformation	6
Anmälan till kurs	6
Antagning till kurs	7
Förkunskaper	7
Registrering	7
Avbrott	8
Resultatrapportering	8
Anmälnings- och studieavgifter	9
Studenters kostnader och ersättningar	11
Skuldförhållanden	13
Stipendier	13
Arvoden	14
Inrättande och avveckling av utbildningsprogram	15
Beslut om programutbud	16
Programstudier	17
Uppföljningar och utvärderingar	19

Läsår och terminstider

Definition av läsår:

- Ett läsår är indelat i höst-, vår- och sommartermin. Läsåret sträcker sig fr.o.m. startdag för hösttermin t.o.m. dagen före påföljande hösttermin.

Rektor har beslutat att SLU ska följa den rekommendation om terminsindelning som SUHF fastställt. Det innebär att följande gäller för terminstider vid SLU från och med läsåret 2010/11:

- hösttermin påbörjas den måndag som infaller mellan 28 augusti och 3 september och pågår i 20 veckor
- vårtermin påbörjas den måndag som infaller närmast efter höstterminens slut och pågår i 20 veckor
- sommartermin påbörjas den måndag som infaller närmast efter vårterminens slut och pågår till nästa hösttermin börjar
- vid SLU indelas höst- respektive vårtermin i två perioder om 15 hp vardera.

Gemensamma terminstider har SLU strävat efter länge för att underlätta studenternas rörlighet mellan SLU och närliggande universitet och högskolor i Lund, Malmö, Uppsala och Umeå. Förutsatt att tillräckligt många följer den angivna principen, kan den få stor betydelse för att undanröja nuvarande praktiska problem som ofta uppstår i samarbeten och utbyten mellan SLU och andra lärosäten.

Terminstider inklusive periodgränser (15 hp) ska anges på SLU:s hemsida med minst ett läsårs framförhållning. Även undervisningsfria dagar och datum för generella omtentamens-tillfällen ska anges på hemsidan.

Hur perioderna delas upp i kurser beslutar respektive fakultet efter samråd med andra fakulteter på orten, så inte studenter hindras att utnyttja tiden effektivt. Enligt riktlinjer för ECTS ska kurser helst omfatta en multipel av 5 hp, d.v.s. 5, 10, 15 etc. hp. Kurser omfattande 15 hp ges lämpligen på heltid, men kurser på 5 och 10 hp kan ges parallellt som deltidskurser, eller som heltidskurser efter varandra. För valfria kurser bör periodgränserna följas, men inte nödvändigtvis för obligatoriska kurser.

Kursutbud allmänt

Följande gäller generellt för planering och beslut av kursutbud för kommande läsår:

- Både kursplan och kurstillfälle ska vara beslutade av ansvarig fakultet innan kurs annonseras.
- Annonsering av kurs ska göras så tidigt att information finns tillgänglig i god tid före respektive ansökningsperiod.
- De flesta kurser ska vara öppna för fristående studenter som uppfyller förkunskapskraven (se även Kursutbud på engelska).

Gemensamma tidsramar för planering och beslut av kurs- och programutbud vid SLU bestäms av rektor och redovisas i bilaga till detta dokument.

Kursutbud fastställs av respektive fakultet. Vid fakultetsövergripande samarbeten gäller följande, om inte annat överenskommes mellan berörda fakulteter:

- Samråd ska ske med berörda institutioner (motsvarande) och berörda fakultetsorgan.
- Kursplan beslutas av den fakultet där ämneskompetens finns i form av kursansvarig institution (motsvarande).
- Programkoppling beslutas av den fakultet som ansvarar för det eller de program som kursen ska ingå i.
- Kurstillfälle beslutas av den fakultet där kursansvarig institution finns.

Information om vilka kurser som startar ett kommande läsår ska finnas tillgänglig via SLU:s hemsida senast vårterminens första dag, läsåret före.

Kursutbud på engelska

För kurser som ges på engelska ska fakultetens beslut om kurstillfälle även omfatta beslut om huruvida kurstillfället ska visas på den engelskspråkiga webbplats som VHS (motsvarande) tillhandahåller.

Alla kurser som ges på engelska behöver inte annonseras på den engelskspråkiga webbplatsen, kurserna kvarstår som sökbara via den svenskspråkiga webbplatsen. Det är viktigt att det görs ett medvetet val av vilka kurser som ska annonseras på den engelskspråkiga webbplatsen. Det ska vara kurser som är relevanta för en internationell målgrupp och som har rimliga förutsättningar att anta sådana studenter.

Följande typer av kurser bör i normalfallet *inte* annonseras via den engelskspråkiga webbplatsen som VHS (motsvarande) tillhandahåller:

- kurser som utgör självständiga arbeten (examensarbeten)
- kurser med många programstudenter, vilket medför få platser för fristående studenter
- kurser som tidigare endast antagit enstaka studenter utanför EU/EES-området
- kurser som fokuserar på svenska eller europeiska förhållanden
- kurser som har specifika förkunskapskrav, vilka är svåra att uppfylla för studenter från andra lärosäten

För kurser på avancerad nivå som ges på engelska ska förkunskapskravet vara Engelska B (motsvarande). Studenter som genomfört minst 120 hp utbildning på grundnivå vid SLU bedöms ha kunskaper motsvarande Engelska B.

Kurs på grundnivå som i sin helhet ges på engelska, medges undantag från förkunskapskravet på svenska. Detta ska framgå av kursplanen.

Inställande av kurs

Inställande av kurs som ingår i fastställt kursutbud kan endast ske i undantagsfall och om det finns särskilda skäl. Det är viktigt för studenterna att kursutbudet är förutsägbart. Därför gäller restriktivitet i fråga om inställande av kurser. När antagningsbesked har meddelats studenterna kan i normalfallet kurs inte ställas in.

Programkurser

Kurs som utgör obligatorisk kurs i SLU:s utbildningsprogram kan inte ställas in om det finns programstudenter som ska läsa kursen enligt ordinarie studietakt.

Kursansvarig institution måste ha beredskap att genomföra kursen även om examinator eller annan lärare säger upp sig, blir sjukskriven eller motsvarande.

Kurs som ingår i SLU:s utbildningsprogram, men inte är obligatorisk, kan ställas in om det finns särskilda skäl och alternativ kurs kan erbjudas.

Särskilda skäl för inställande av sådan kurs gäller om förväntat antal studenter uppgår till tio eller färre. Den alternativa kursen måste i huvudsak motsvara den sökta kursen vad gäller förkunskapskrav samt ska bidra till uppfyllandet av examenskraven på motsvarande sätt. Eftersom fakulteten beslutar om inställande måste den även lösa frågan om alternativ kurs. Fakulteten måste också beakta vad utbildningsplanen anger om valbara inriktningar. Därför får inte en valbar kurs ställas in som medför att en inriktning enligt utbildningsplanen blir omöjlig.

Fristående kurser

Kurs som enbart erbjuds som fristående kurs, kan ställas in om det finns särskilda skäl, även om ingen alternativ kurs kan erbjudas. Särskilda skäl för inställande av sådan kurs gäller om förväntat antal studenter uppgår till 15 eller färre.

Tidsfrist

Rektor beslutar om ett sista datum för ändringar i kursutbudet inför antagningen för varje termin. Inställda kurser ska beslutas senast den 1 juni inför en hösttermin och senast den 15 november inför en vårtermin.

Kursansvarig institutions begäran om att ställa in kurs lämnas till berörd fakultet för beslut. Beslut om inställande av kurs fattas normalt av samma organ som fastställt kursutbudet. Beslutet ska skyndsamt meddelas de studenter som sökt kursen samt avdelningen för student- och utbildningsservice (SUS).

Undantag

SLU kan undantagsvis ställa in en kurs även efter att antagningsbesked har meddelats studenterna, om något av följande krav är uppfyllt:

- Ingen av de antagna studenterna tar sin kursplats i anspråk.
- Förbehåll om eventuellt inställande framgår av antagningsbeskedet. Sådant förbehåll ska beslutas av berörd fakultet senast i samband med beslut om eventuella inställda kurser enligt ovan.

Kursinformation

Kursplaner

Högskoleförordningen ställer krav på kursplan och reglerar vad som ska ingå i kursplanen (6 kap. 14-15§§). SLU följer de rekommendationer om kursplaner, som SUHF har utfärdat. Rektor har fastställt riktlinjer för kursplaner vid SLU.

Schema och litteratur

Gemensam kurslitteratur fastställs av det organ som fakulteten beslutat och redovisas i bilaga till kursplanen. Aktuell information om gemensam kurslitteratur ska kursansvarig institution hålla tillgänglig via kurshemsida senast åtta (8) veckor före kursstart. Information om tidigare kurslitteratur ska sparas och finnas tillgänglig i förekommande fall.

Gemensam kurslitteratur är litteratur som alla studenter på en kurs förväntas ta del av. Till detta kommer breddnings- och fördjupningslitteratur som bland annat beror på valda projektarbetsuppgifter och valda frågeställningar för självständiga arbeten.

Översiktligt schema ska kursansvarig institution hålla tillgängligt via kurshemsida senast fyra (4) veckor före kursstart.

Det översiktliga schemat ska ange tidsramarna för schemalagda aktiviteter där särskilt obligatoriska moment, fältövningar, studieresor och liknande ska framgå, men innehållet i övrigt behöver inte vara specificerat.

Tid och plats (ort) för ordinarie examination ska framgå av schema för kursen. Förslag till första tillfälle till förnyad examination ska också framgå av schema för kursen.

Anmälan till kurs

Anmälan till kurs görs via webbplats som tillhandahålls av VHS (motsvarande). SLU följer de riktlinjer som VHS tillämpar angående anmälan och antagning samt SUHF:s rekommendationer på området.

Studenter på masterprogram söker tillsvidare kurser inom sitt program via pappersblankett. För utbytesstudenter finns särskilda kanaler för information om och ansökan till kurser. Inom vissa yrkesprogram med bunden studiegång behövs ingen anmälan till kurserna inom programmet. Det framgår av SLU:s hemsida vilka program och årskurser som är berörda av detta undantag.

Antagning till kurs

Styrelsen för SLU har fastställt antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Sveriges lantbruksuniversitet.

Antagningsbesked meddelas den sökande på det sätt som angetts i anmälan, antingen via post till folkbokföringsadressen eller via Dina sidor via webbplats som tillhandahålls av VHS (motsvarande).

Om svar begärs ska det vara inkommet senast det datum och på det sätt som angetts i antagningsbeskedet. Svar inkomna efter angiven dag beaktas inte.

Efter sista svarsdag är antagen student skyldig att snarast göra avanmälan till kursansvarig institution om studenten inte längre avser att utnyttja sin plats på kursen.

Förkunskaper

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (Högskoleförordning, 7 kap. 8 §).

SLU ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (Högskoleförordning, 7 kap. 3 §).

Förkunskapskraven ska vara uppfyllda när utbildningen startar, dock kan antagning göras till kurser som bygger på varandra, även om inte alla föregående kurser är godkända (villkorad antagning). Det förutsätts dock att studenten genomgår de behörighetsgivande kurserna och genomför de obligatoriska momenten tillfredsställande. Kursansvarig institution ansvarar för att studenten uppfyller dessa villkor vid kursstart.

Registrering

Kursstart kan arrangeras på olika sätt, vanligtvis sker det i form av upprop. Student som uteblir från upprop kan förlora sin plats på kursen, om inte studenten i förväg har meddelat kursansvarig institution särskilda skäl för att utebli från uppropet. Särskilda skäl definieras närmare i Riktlinjer för examination och betyg. Beslut om förlorad kursplats fattas av kursledare. Distanskurser och kurser med flexibel kursstart kan ha andra former av kursstart.

Student ska registreras i Ladok snarast, dock senast tre vardagar efter att studenten påbörjat kursen. Student kan registreras på kurs upp till två veckor efter kursstart om examinator godkänner det.

Fortsättningsregistrering görs när en kurs löper över flera terminer. Omregistrering kan göras när en student behöver följa (delar av) en kurs på nytt. Omregistrering ska dock inte göras för att en student ska delta i förnyad examination på en kurs som studenten är registrerad på sedan tidigare.

Avbrott

Registrerad student är skyldig att snarast anmäla avbrott till kursansvarig institution om studenten avbryter studierna på en kurs.

Borttagning av avbrott innebär att den ursprungliga kursregistreringen återställs.

Tidigt avbrott på kurs

Kursansvarig institution ska rapportera tidigt avbrott i Ladok för den student som avbryter studierna på kursen inom tre veckor efter kursstart och som under den tiden inte har blivit godkänd på något prov.

Kursansvarig institution ska ha rutin för uppföljning av studenter som avbryter kurs inom tre veckor efter kursstart.

Avbrott på kurs (senare)

Kursansvarig institution ska rapportera avbrott i Ladok för den student som avbryter studierna på kursen senare än tre veckor efter kursstart.

Resultatrapportering

Student som godkänts på kurs ska alltid få studieresultat rapporterat i Ladok. Detta ska ske snarast, dock senast tre vardagar efter det att samtliga kursfordringar bedömts godkända. Under perioden 1 juli – 15 augusti respektive 24 december – 6 januari får resultatrapportering ta längre tid.

I Ladok ska det datum då studenten slutgiltigt uppfyllde kursfordringarna anges (till exempel datum för sluttentamen, datum för inlämning av färdigt självständigt arbete (examensarbete) eller datum för redovisning). Det är således inte det datum då examinator slutfört bedömningen av studentens prestationer och fattat betygsbeslut som anges i Ladok.

Kurser dokumenteras i Ladok med originaltitel respektive titel i engelsk översättning. Självständiga arbeten (examensarbeten) ska rapporteras i Ladok med originaltitel respektive titel i engelsk översättning. Det innebär för arbeten som skrivits på engelska att endast den engelska titeln anges. För arbeten som skrivits på svenska ska översättning av arbetets titel göras till engelska.

Anmälning- och studieavgifter

Enligt Förordning (2010:543) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor gäller följande för utbildning som avses bedrivas efter den 31 juli 2011:

- För prövning av en anmälan om utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska högskolan ta ut en anmälningavgift av den som vid tidpunkten för anmälan inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz (tredjelandsmedborgare) (2 §).
- Vissa undantag från anmälningavgift anges i 2 §.
- En högskola ska ta ut en studieavgift för en utbildning på grundnivå och avancerad nivå av den som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz (tredjelandsmedborgare) (5 §).
- Vissa undantag från studieavgift anges i 2 §.
- Högskolan ska beräkna studieavgifternas storlek så att full kostnadstäckning uppnås för den studieavgiftsfinansierade verksamheten i sin helhet (6 §).
- Avgiftsskyldiga studenter som före den 1 juli 2011 har påbörjat en kurs eller ett utbildningsprogram har rätt att slutföra studierna utan att betala avgift, dock längst till och med den 31 december 2018.
- Förordningen innehåller ytterligare regler för hantering av anmälning- och studieavgifter.

SLU följer de riktlinjer som VHS tillämpar angående hantering av studieavgifter samt SUHF:s rekommendationer på området. Följande gäller för hantering av studieavgifter vid SLU:

- Studieavgiftens storlek fastställs per läsår och utbildning. Utgångspunkten vid beräkning av avgifterna är de ersättningsnivåer per utbildningsområde som årligen fastställs av styrelsen. SLU ska även ta ut ersättning för övriga kostnader som uppstår när studerande från tredjeland bedriver utbildning vid SLU. Sådana kostnader är huvudsakligen mottagande och service, stipendie- och avgiftshantering, bostadsadministration samt marknadsföring.
- Studenten ska betala den studieavgift som gäller när studenten påbörjar studierna under förutsättning att studierna bedrivs i nominell takt utan uppehåll.
- Studieavgiften ska betalas in de datum SLU fastställer.
- Studieavgiften ska betalas terminsvis i förväg.
- Antagning till SLU är villkorad fram till dess att studieavgiften är betald.
- Studieavgiften avser för programstudenter studier om 60 högskolepoäng per läsår.
- Programstudent som läser mer än 60 högskolepoäng per läsår ska betala studieavgift för de överskjutande poängen.
- Högre studietakt än nominell medför ingen återbetalning av studieavgiften.
- Välkomstprogram kan ingå utan extra studieavgift.
- Studenter som läser fristående kurs ska betala studieavgift beräknad per kurspoäng.
- Studieavgiften avser registrerade kurser oavsett resultat.

- Student som inte är klar med sina kurser får avsluta kurserna vid senare tillfälle utan extra studieavgift i enlighet med Riktlinjer för examination och betygssättning i utbildning vid SLU.
- Student som genomför utbytesstudier i SLU:s regi ska betala studieavgiften till SLU även under utbytesstudietiden.
- Vid programbyte inom SLU ska studenten betala studieavgift för eventuella extra kurser som krävs för examen på det nya programmet.
- Av SLU tillgodoräknande kurser upp till 30 högskolepoäng medför ingen sänkning av studieavgiften. Studenten får ersätta sådana kurser med andra kurser i motsvarande omfattning.
- Av SLU tillgodoräknande kurser motsvarande 30 högskolepoäng eller mer medför sänkning av studieavgiften i motsvarande omfattning.
- Studieavgiften omfattar inte studentens övriga omkostnader förknippade med antagning till eller studier vid SLU.
- Studieavgiften omfattar erbjudande om bostad, dock ej hyra.
- Ändras studentens status, till exempel medborgarskap, ska studenten anmäla ändringen till SLU med dokument som styrker ändringen. Ändrad status gäller inte retroaktivt.

Se även avsnittet Skuldförhållanden.

Återbetalning

Följande gäller för återbetalning av studieavgifter vid SLU:

Omständighet	Återbetalning
Studenten lämnar återbud innan utbildningen startar.	Återbetalning av redan inbetald studieavgift kan ske.
Studenten ansöker om anstånd med studiestarten innan utbildningen startar.	Återbetalning av redan inbetald studieavgift kan ske om ansökan beviljas.
Studieavgiften har inbetalats och studenten har påbörjat studierna, men avbryter studierna inom de tre första veckorna.	Återbetalning av redan inbetald studieavgift kan ske.
Studenten ansöker om anstånd/studieuppehåll eller gör studieavbrott, efter de tre första veckorna.	Ingen återbetalning av redan inbetald studieavgift.
Studenten avskiljs från utbildning av Högskolans avskiljandenämnd eller avstängs från undervisning av disciplinnämnden.	Ingen återbetalning av redan inbetald studieavgift.
Studenten får ändrad avgiftsstatus, till exempel genom medborgarskap.	Ingen återbetalning av redan inbetald studieavgift.
Beslut om antagning har upphävts för student som antagits på falska meriter.	Ingen återbetalning av redan inbetald studieavgift.
Studentens uppehållstillstånd återkallas.	Ingen återbetalning av redan inbetald studieavgift.

- Studenten måste själv begära återbetalning och styrka de skäl som åberopas.
- Ingen ränta utgår på återbetalade belopp
- Återbetalning av studieavgift görs endast till samma konto som inbetalningen gjordes från.
- Beslut om återbetalning av redan inbetald studieavgift delegeras till chefen för avdelningen för student- och utbildningsservice (SUS).

Studenters kostnader och ersättningar

Kostnader för kurslitteratur, studiematerial, utrustning och hjälpmedel för personligt bruk, bekostas normalt av studenten, vilket även gäller för avgiftsfria studenter. SLU ska verka för att så långt som möjligt minimera studenternas kostnader för utbildningen. Det är viktigt med tidig och tydlig information till studenterna om vem som bekostar vad.

Av Policy, handläggningsordning samt ansvarsförbindelse/delegation för avgiftsbelagd verksamhet vid SLU framgår bland annat principen att avgift aldrig får vara större än självkostnad.

Det är viktigt att studenterna får tillgång till relevant försäkringsinformation.

Litteratur, material, utrustning

- Kurslitteratur (inklusive kompendier och stencilmaterial av större omfattning) betalas av studenten.
- Visst studiematerial, till exempel förbrukningsmaterial (textila material, lera, färger etc.) betalas av studenten om han eller hon själv förfogar över resultatet.
- Kopieringskostnader, utskrifter och minneskort (motsvarande) betalas av studenten. Uppsatser/självständiga arbeten/examensarbeten betraktas som studiematerial och betalas av studenten, dvs. utskriftskostnader för egenproducerat material. De studenter som deltar i seminarier bör betala sina exemplar, dvs. kopieringskostnader för andra studenters material. I det fall studenternas uppsatser/självständiga arbeten/ examensarbeten ska finnas i ett obligatoriskt antal för arkivering, ansvarar kursansvarig institution för kopiering av detta antal. Studenter med funktionsnedsättning kan ha rätt till gratis kopiering, exempelvis vid behov av förstoringar.
- Förbrukningsmaterial i laborationslokaler betalas av SLU.
- Kläder och annan personlig utrustning betalas av studenten. Skyddsutrustning, som är nödvändig i utbildningen för att skydda mot ohälsa och olycksfall, ska kursansvarig institution (motsvarande) eller programansvarig fakultet tillhandahålla kostnadsfritt eller mot depositionsavgift. Om fakulteten bedömer att personlig skyddsutrustning är att föredra, ska fakulteten ge ekonomiskt bidrag till sådan. Exempel på skyddsutrustning är ögonskydd, hörselskydd, andningsskydd, skyddshandskar och skyddsskor. Även skyddsrockar kan ses som skyddsutrustning vid arbete med kemikalier och mikroorganismer. Arbets-skyddsregler för anställda gäller vid bedömning av nödvändig skyddsutrustning för studenter. SLU:s skyddsingenjör kan anlitas för bedömning.
- Depositionsavgifter för nycklar och/eller kort för tillträde till bibliotek, datasalar och liknande får förekomma. För närvarande är första kortet kostnadsfritt för studenten.

Om kursansvarig institution mot avgift tillhandahåller litteratur/material/utrustning ska studenten alltid vara fri att skaffa motsvarande från annat håll. Det är tillåtet att ta ut schablonbelopp för visst studiematerial, men det är viktigt att sambandet mellan kostnaden och vad studenten får är tydligt.

Kursansvarig institution får ta ut en avgift (självkostnadspris) för kopiering av allmän handling. De första nio (9) A4-sidorna är dock kostnadsfria för studenten. Detta gäller till exempel för frågor och studentens svar vid genomförda skriftliga prov.

Studieresor

Allmänt gäller att resor inom studieorten och dess närområde betalas av studenten. Med närområde avses här det som kan nås med lokaltrafik inom rimlig tid.

Följande gäller för studieresa som ingår i kurs som enligt utbildningsplan är obligatorisk för examen. För studieresa utanför studieorten ska kursansvarig institution bidra med minst 50 procent av studentens kostnader för resor och logi. Övriga levnadskostnader betalar studenten normalt själv för. Om institutionen inte kan betala minst 50 procent av studentens kostnader för resor och logi ska man tillhandahålla ett kostnadsfritt alternativ till studieresan. Att kursen medför kostnader för studieresa ska framgå i kursinformation som ska hållas tillgänglig via kurshemsida senast fyra (4) veckor före kursstart.

Följande gäller för studieresa som ingår i kurs som inte är obligatorisk för examen. I de fall kursen förväntas medföra mer omfattande kostnader för studenten (vid till exempel internationella studieresor) ska detta framgå i kursplanen. I de fall en kurs förväntas medföra mindre omfattande kostnader för studenten (vid till exempel nationella studieresor) ska detta framgå i kursinformation som ska hållas tillgänglig via kurshemsida senast fyra (4) veckor före kursstart.

Det är tillåtet att ta ut schablonbelopp för studieresa, men det är viktigt att sambandet mellan kostnaden och vad studenten får är tydligt.

Student kan ges ersättning för egna utlägg inkl. bilersättning i samband med studieresa (motsvarande). Kursansvarig institution (motsvarande) bestämmer om ev. ersättning, som bör tydliggöras före studieresan.

Praktik

Vid undervisning som består av eller innehåller praktik (arbetsplatsförlagd utbildning) står studenten normalt för alla merkostnader. SLU kan lämna bidrag för fördyrande levnadskostnader. Tydlig information ska ges tidigt till studenter i utbildning med praktikkrav. Sådan information ska finnas i presentationer av berörd utbildning inför ansökan till programmet.

Skuldförhållanden

Eventuella skuldförhållanden mellan avgiftsfri student och kursansvarig institution påverkar inte studentens rätt till undervisning, examination, rapportering av studieresultat eller rätten att få ut kurs- och examensbevis.

Student som ska betala studieavgift och inte gör det inom angiven tid och efter påminnelse från högskolan, ska stängas av från utbildningen till dess att avgiften har betalats. Ett beslut om avstängning innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan. Högskolan får även i ett enskilt fall besluta att examens- och kursbevis inte får lämnas ut förrän avgiften har betalats. Förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (§ 10).

Student som inte har betalat full studieavgift för program eller kurs studenten har registrerats på, ska betala återstående belopp innan examen utfärdas.

Stipendier

SLU får, i mån av anvisade medel, dela ut stipendier enligt Förordning (2010:718) om stipendier till avgiftsskyldiga studenter. Dessa stipendier får avse hela eller delar av studieavgiften och ska tilldelas särskilt kvalificerade avgiftsskyldiga studenter. Följande gäller för utdelning av sådana stipendier vid SLU:

- Stipendiesumman betalas inte ut till studenten utan istället sätts stipendiatens studieavgift ner varje termin så länge stipendiaten bedriver studier inom ett program under programmets ordinarie längd, normalt 4 terminer (120 högskolepoäng) för ett masterprogram.
- Studenten ska ha godkänts på genomsnittligt minst 20 högskolepoäng per termin under tidigare terminer inom programmet för att erhålla fortsatt stipendium.
- Erbjudandet om stipendium gäller endast det år och det program som anges i stipendiebeskedet. Om studenten beviljas anstånd med studiestarten till nästkommande läsår kan stipendieerbjudandet komma att omprövas.
- Vid byte av utbildning kan stipendiebeslutet komma att omprövas.
- Om stipendieerbjudandet omfattar endast del av studieavgiften måste studenten betala resterade del av studieavgiften vid angivet datum.

Särskilda bestämmelser gäller för stipendier som utdelas av stiftelse eller donationsfond som förvaltas av SLU. För övriga stipendier gäller Regler och delegationsordning för utdelning av stipendier vid SLU.

Arvoden

Kursvärderingsarvode

Student som medverkar i sammanställning av kursvärdering (Evald) skall ersättas med för närvarande 400 kr per kurs. Kursvärderingar är en del av utbildningen och ett gemensamt ansvar för lärare och studenter och utgör en viktig del i SLU:s kvalitetsutvecklingsarbete. Studenter framför sina synpunkter och erfarenheter som en del av utbildningen och utan ersättning. Den student som företräder studentgruppen och medverkar i sammanställningen av kommentarer till en kursvärdering, utför dock en del av universitetets ålagda uppdrag att sammanställa kursvärderingarna. Studentrepresentanten ges därför en ersättning. Beloppet är detsamma oavsett kursens omfattning i antal högskolepoäng eller studenter. Ersättningen utbetalas bara en gång till en student per kurstillfälle. Ersättningen utgör en del av kostnaderna för utbildningen.

Sammanträdesarvode

Särskilda bestämmelser gäller för sammanträdesarvode till student vid SLU.

Inrättande och avveckling av utbildningsprogram

Ett nytt utbildningsprogram innebär ett stort åtagande för SLU och ett stort ansvar gentemot särskilt de första studenterna på programmet. Därför måste stor omsorg läggas på att analysera förutsättningarna och planera genomförandet av nya utbildningar.

Lång framförhållning är nödvändig i beredning och beslut om förändringar i programutbudet. I normalfallet behöver förslag till förändringar beredas parallellt på fakultetsnivå och universitetsgemensam nivå. Det innebär att planer på förändringar i programutbudet behöver presenteras under hösten (år 0) i Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå (motsvarande), inför beslut påföljande sommar (år 1), inför antagning nästkommande höst (år 2).

I förslag till nytt utbildningsprogram ska följande aspekter analyseras och bedömas som grund för beslut om eventuellt inrättande. Preliminär utbildningsplan ska finnas vid inrättandet av programmet.

Studenternas efterfrågan

Målsättningen är att utbudet av utbildningsprogram svarar mot potentiella studenters intressen. Det är en utmaning att beskriva och värdera detta intresse samt väga det mot andra krav på utbildningen. Studenternas intresse gäller både utbildningens innehåll och dess genomförande. En tydlig utbildningsstruktur är angelägen för att kunna kommunicera SLU:s framtida utbildningsutbud till presumtiva studenter. Programnamnen bör ägnas särskild uppmärksamhet.

De studenter som för närvarande deltar i SLU:s utbildningar har viktiga erfarenheter att delge som ska tas tillvara i utvecklingsprocessen. Det är också viktigt att universitetet ger tydlig information om övergångsregler och annat av praktisk betydelse för befintliga studenter.

Arbetsmarknadens efterfrågan

En annan målsättning är att SLU:s utbud av utbildningsprogram svarar mot samhällets behov. Följande frågor behöver belysas:

- Vilken arbetsmarknad ger utbildningen tillgång till?
- Hur ser arbetsmarknadsutsikterna ut idag och i framtiden?
- Vilka kompetenser med relevans för arbetslivet kommer studenterna att utveckla under utbildningen?
- Vilka kontakter med arbetslivet får studenterna under utbildningen?

Förslagsställare ska redovisa inhämtade synpunkter, önskemål och förslag från arbetsmarknadens intressenter inom relevanta sektorer i såväl näringsliv som förvaltning.

Lärarnas kompetens och andra resurser

SLU:s utbud av utbildningsprogram ska utgå från och utveckla den lärarkompetens som finns på institutionerna (motsvarande). Förslagsställare måste redovisa den lärarkompetens som är avsedd att medverka i genomförandet av planerad utbildning. Den infrastruktur som behövs för den planerade utbildningen ska också beskrivas och bedömas i relation till befintliga resurser.

Samverkan och konkurrens

För att forma framgångsrika nya utbildningar behövs ibland nya samarbeten både inom SLU, tillsammans med andra lärosäten och med andra aktörer. SLU kan från och med 1 juli 2010 genomföra utbildning med andra lärosäten och utfärda gemensamma examina. Ett antal administrativa frågor måste hanteras på ett tidigt stadium, genom avtal mellan berörda parter. Förslagsställare måste redovisa planerad medverkan från andra lärosäten och formerna för sådan samverkan. SLU kommer att fastställa särskilda riktlinjer för gemensamma utbildningsprogram och examina (Joint Programmes and Joint Degrees).

Inom flera av SLU:s kompetensområden finns en påtaglig konkurrens på utbildningens område från universitet och högskolor där samarbeten inte är aktuella. Programutbud vid andra lärosäten som ligger nära SLU:s nya, planerade utbildningar måste analyseras och beaktas i utvecklingsarbetet. Detsamma gäller för utbildningar inom SLU som har likheter med förslag till nya utbildningsprogram.

Avveckling

Utbildningsprogram som inte längre fyller behov på arbetsmarknaden, inte attraherar tillräckligt många studenter eller inte uppfyller kvalitetskraven behöver antingen utvecklas eller avvecklas. Inför beslut om nedläggning måste ansvarig fakultet redovisa åtgärder för att möjliggöra för redan antagna studenter att slutföra sin utbildning enligt utbildningsplan. Detta gäller även vid tillfälligt antagningsstopp.

Beslut om programutbud

Beslut om inrättande av program gäller i två år (d.v.s. starten kan skjutas upp ett år). Detta bör tydliggöras i respektive beslut om inrättande av program. Beslut att inte annonsera eller göra tillfälligt antagningsstopp gäller för ett år. Därefter ska beslutet omprövas.

Utbildningsprogram som haft tillfälligt antagningsstopp i två år i rad ska omprövas i sin helhet innan det antingen annonseras igen eller avvecklas.

Gemensamma tidsramar för planering och beslut av kurs- och programutbud vid SLU bestäms av rektor och redovisas i bilaga till detta dokument. För närvarande gäller att senast den **1 juli** ska beslut fattas om vilka utbildningsprogram som ska annonseras för nästkommande läsår. Av detta följer att förslag om förändringar i programutbudet måste beredas färdigt av ansvarig fakultet under vårterminen innan rektor eller styrelsen beslutar om inrättande av programmet.

Eventuella ändringar i annonserat programutbud måste göras innan antagning sker till kommande termin. För närvarande gäller att inställda utbildningsprogram ska beslutas senast:

- den 1 mars för program på avancerad nivå som ges på engelska och startar en hösttermin,
- den 1 juni för övriga utbildningsprogram som startar en hösttermin, och
- den 15 november för övriga utbildningsprogram som startar en vårtermin.

Utbildningsplan

Högskoleförordningen innehåller regler för utbildningsprogram med krav på utbildningsplan och vad den ska innehålla (6 kap. 13 §, 16-17 §§). SLU följer de rekommendationer om utbildningsplaner, som SUHF har utfärdat. Rektor har fastställt riktlinjer för utbildningsplaner vid SLU.

Programstudier

Anmälan och antagning

Anmälan till utbildningsprogram görs via webbplats som tillhandahålls av VHS (motsvarande). SLU följer de riktlinjer som VHS tillämpar angående anmälan och antagning samt SUHF:s rekommendationer på området. Information om anmälan och antagning till utbildningsprogram ska finnas på SLU:s hemsida.

Styrelsen för SLU har fastställt antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Sveriges lantbruksuniversitet.

Den som har accepterats som student i ett studentutbyte vid SLU (på grund- eller avancerad nivå) är programstudent under utbytestiden.

Förändrat kursutbud

Kursutbudet inom ett utbildningsprogram revideras över tiden, men ansvarig fakultet ansvarar för studenternas möjlighet att avsluta utbildningen enligt målen för den utbildningsplan de antagits till.

Vid avveckling av ett utbildningsprogram gäller fakultetens ansvar för normal studietakt. Fakulteten måste dock beakta studenter med studieuppehåll med platsgaranti samt studenter med funktionsnedsättning som har rätt till anpassad studieform.

Kompletterande studier

Programansvarig fakultet kan ge utrymme inom programmet för kompletterande studier för att möjliggöra för främst externa studenter att kunna komplettera SLU-specifika ämnen samt att uppfylla krav på förkunskaper.

- Inom program på avancerad nivå kan upp till 15 högskolepoäng utgöra kurser på grundnivå.
- Inom program på grundnivå avgörs omfattningen av kompletterande kurser på avancerad nivå av programansvarig fakultet, dock maximalt 30 hp i kandidatexamen.

Studieuppehåll

Med platsgaranti

Om det finns särskilda skäl kan studieuppehåll från programstudier beviljas med garanterad rätt att fortsätta studierna efter uppehållet (Högskoleförordning, 7 kap. 33 §). Särskilda skäl avser här sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som till exempel vård av barn, grundutbildning inom totalförsvaret, studentfackligt uppdrag (enligt HSV:s författningssamling). Ett sådant studieuppehåll kan medges för högst ett år i taget.

Ansökan om sådant studieuppehåll görs till programansvarig fakultet. Blankett för studieuppehåll ska finnas på SLU:s hemsida.

Utan platsgaranti

Student kan också begära studieuppehåll utan särskilda skäl och utan platsgaranti. Sådant studieuppehåll ger inte garanterad rätt att fortsätta studierna enligt ramschemat efter uppehållet.

Anmälan om sådant studieuppehåll görs till avdelningen för student- och utbildningsservice (SUS). Blankett för studieuppehåll ska finnas på SLU:s hemsida.

Utbytesstudier

Utbytesstudier inom SLU:s samarbeten räknas som programstudier och omfattas därför inte av reglerna för studieuppehåll.

Tillgodoräknande

Utbildning vid andra universitet och högskolor kan tillgodoräknas i examen, liksom kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet (Högskoleförordning, 6 kap. 6-8 §§).

Yrkesexamen

Kurser som inte är programkurser måste tillgodoräknas för att kunna ingå i en yrkesexamen. Det gäller både kurser lästa vid andra universitet/högskolor inklusive utlandsstudier och kurser lästa vid SLU, som inte är programkurser.

Ansökan om tillgodoräknande i yrkesexamen görs till programansvarig fakultet. Blankett för tillgodoräknande av studier för yrkesexamen ska finnas på SLU:s hemsida.

Generell examen

Kurser som lästs vid andra svenska lärosäten tillgodoräknas vid utfärdandet av examen. Studenten behöver inte lämna in någon formell tillgodoräknandeansökan.

Studier som bedrivits utomlands ska dock tillgodoräknas av programansvarig fakultet (mot-svarande). Blankett för tillgodoräknande av utlandsstudier för generell examen ska finnas på SLU:s hemsida.

Uppföljningar och utvärderingar

Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolans personal och studenter (Högskoleförordning, 1 kap. 4 §). SLU genomför för närvarande följande gemensamma typer av uppföljningar:

- Nybörjarenkät till nya programstudenter (termin 1).
- Studiesocial enkät till alla programstudenter vart annat år.
- Kursvärderingar
- Programvärderingar

Dessutom förväntas fakulteterna ha rutiner för uppföljning av programstudenter (early warning system).

Kurs- och programvärderingar ska hanteras så att både students och lärares integritet värnas. Student ska ha möjlighet att vara anonym i skriftliga kurs- och programvärderingar.

Kursvärdering

SLU ska ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av SLU (Högskoleförordning, 1 kap. 14 §, första stycket).

SLU ska sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten ska hållas tillgängliga för studenterna (Högskoleförordning, 1 kap. 14 §, andra stycket).

Kursvärderingar ska följas upp och användas som redskap i utbildningens kvalitetsutveckling. Kursansvarig institution (motsvarande) ansvarar för sammanställning och uppföljning av respektive kursvärdering, om inte ansvarig fakultet beslutat om annan hantering. En student har rätt att medverka i sammanställning av kursvärdering (i Ewald).

Resultat och slutsatser från kursvärderingar ska redovisas i ett gemensamt elektroniskt kursvärderingssystem (Ewald), som görs tillgängligt för studenterna via Studentportalen (motsvarande). De resultat som redovisas är siffersvar för de frågor som är gemensamma för alla kurser samt sammanfattning av studenternas och lärarnas synpunkter.

Vid kursstart ska resultaten från tidigare kursvärdering presenteras, liksom de eventuella förändringar som föranletts av kursvärderingen.

Eftersom kursvärderingar är frivilliga för studenterna är det viktigt att kursansvarig institution (motsvarande) informerar om och organiserar kursvärderingen så att en hög svarsfrekvens uppnås. Det är lämpligt att studentrepresentanten medverkar i detta arbete samt att schema-lägga kursvärderingstillfället.

Programvärdering

Student som deltar i eller har avslutat ett utbildningsprogram ska ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på utbildningsprogrammet genom programvärdering som anordnas av programansvarig fakultet.

Programvärderingar ska följas upp och användas som redskap i utbildningens kvalitetsutveckling. Programansvarig fakultet ansvarar för sammanställning och uppföljning av programvärderingar.

Enkäter (motsvarande) för programvärderingar ska finnas tillgängliga via SLU:s hemsida.