

Sakområde: Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutsfattare: Styrelsen
Avdelning/kansli: Utbildningsavdelningen
Handläggare: Leo Pierini

Beslutsdatum: 2019-09-26
Träder i kraft: 2020-01-01
Giltighetstid: tills vidare
Bör uppdateras före: 2022-01-01

Dokument som upphävs: Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Sveriges lantbruksuniversitet, enligt styrelsens beslut den 16 december 2014 dnr 2014.1.1.1-2821.

Bilaga till: Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU

Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU

Enligt 6 kap. 3 § andra stycket högskoleförordningen ska styrelsen fastställa en antagningsordning för SLU.

Kompletterande regler återfinns i utbildnings- och kursplaner samt i andra styrande dokument och riktlinjer.

Med antagningsordning avses de regler för utbildning som universitetet tillämpar vid följande fall:

- Anmälan
- Behörighet
- Undantag från behörighetsvillkor
- Urval
- Hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas
- Hur beslut om behörighet överklagas

SLU deltar i det, för svenska universitet och högskolor, gemensamma antagningssystemet och använder som stöd för antagningsarbetet de bedömningshandböcker som Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) tagit fram. SUHF utfärdar också rekommendationer som rör frågor inom antagningsområdet. Bedömningshandböckerna ges ut av Universitets- och högskolerådet (UHR) och syftar till en likvärdig bedömning av svensk och utländsk utbildning vid alla universitet och högskolor i landet.

Rektor, utbildningsnämnden och programnämnderna får delegera sina uppgifter om inte annat är särskilt föreskrivet. Vid SLU finns en antagningschef som har rektors delegation att fatta många av de beslut som avses i antagningsordningen. Ärenden som rör antagning bereds inom ”antagningen” vid utbildningsavdelningen. Antagningschefen har delegerat flera av sina befogenheter till antagningshandläggare inom ”antagningen”. Denna antagningsordning uppdateras vid behov till följd av eventuella kommande ändringar av delegationer.

Den centrala antagningen handläggs av UHR enligt uppdrag. Det är det maskinellt framtagna beskedet om antagning som gäller som SLU:s beslut.

Antagningsordningen gäller för utbildningar som påbörjas efter den 1 januari 2020.

Innehåll

1	Anmälan och antagning till ett program eller en kurs.....	4
1.1	Takvärde	4
1.2	Komplettering	4
1.3	Sen anmälan och sen komplettering.....	4
1.4	Inställande av kurs- eller programtillfälle.....	5
1.5	Avgifter i samband med anmälan och antagning.....	5
1.6	Anmälan och antagning till senare del av program.....	6
2	Behörighet.....	6
2.1	Grundläggande behörighet på grundnivå.....	6
2.2	Särskild behörighet på grundnivå	7
2.3	Grundläggande behörighet på avancerad nivå	7
2.4	Villkorlig grundläggande behörighet på avancerad nivå	7
2.5	Särskild behörighet på avancerad nivå.....	8
2.6	Villkorlig särskild behörighet på grundläggande och avancerad nivå	8
2.7	Undantag från behörighetsvillkor	8
2.8	Motsvarandebedömning.....	9
2.9	Reell kompetens.....	9
3	Urval och platsfördelning	9
3.1	Urval till program som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare	9
3.2	Urval till fristående kurser som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare	10
3.3	Betygsurval	10
3.4	Provuurval.....	10
3.5	Urval till fristående kurser som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare	10
3.6	Urval till kurser som påbörjas på grundnivå inom ett program	11
3.7	Garantiplats till efterföljande utbildning.....	11
3.8	Urval till utbildning på avancerad nivå.....	11
3.9	Urval till kurser som påbörjas på avancerad nivå inom ett program	11
3.10	Förtur vid urval	12
3.11	Behöriga sökande med samma meritvärde	12
3.12	Övriga behöriga sökande	12
3.13	Fristående kurser.....	12
3.14	Av SLU beslutade urvalsgrunder	12
4	Antagningsresultat och utbildningsstart.....	13
4.1	Svar på antagningsbesked	13
4.2	Reservantagning.....	13
4.3	Registrering och upprop.....	13
5	Anstånd och studieuppehåll	14
6	Överklagande	14
7	Detaljerade riktlinjer	15

1 Anmälan och antagning till ett program eller en kurs

Antagning till utbildning på grund- eller avancerad nivå ska avse en kurs eller ett program.

SLU deltar i den samordnade antagningen via UHR:s antagningssystem NyA och följer de tidsplaner och rutiner som UHR beslutar ska gälla för arbetet.

Uppgifter om anmälan, anmälnings- och kompletteringstider samt antagning till högskoleutbildning finns i anmälningsmaterialet (www.slu.se/sv/utbildning/anmalan-antagning).

Det är den sökande som ska kontrollera att betyg och övriga meriter som sökande vill åberopa inför antagning har bifogats anmälan. Instruktioner för hur handlingar kan tillföras anmälan framgår av respektive webbsida där anmälan ska ske, dvs. www.antagning.se och www.universityadmissions.se.

Den som är antagen till ett program eller en kurs ska påbörja studierna vid det program- eller kurstillfälle som avses i beslutet om antagning. Vid anmälan till utbildning finns det normalt möjlighet att anmäla sig till flera utbildningsalternativ. Alternativen ska prioriteras i fallande ordning. Antalet utbildningsalternativ framgår av anmälningsmaterialet. Utbildningsalternativen kan variera i poängomfattning.

Genom att göra en anmälan på www.antagning.se eller www.universityadmissions.se godkänner den sökande att personuppgifter och studieresultat lagras i SLU:s studieadministrativa system (Ladok).

1.1 Takvärde

Varje antagningsomgång har ett takvärde för hur många poäng en sökande kan antas och kvarstå som reserv till. En student kan antas tills högst 45 högskolepoäng (hp) och kvarstå som reserv till högst 210 hp (inklusive de poäng man är antagen till) i de ordinarie höst- och våromgångarna. För sommarkurser gäller högst 23 hp. Det högsta antalet poäng som en sökande kan bli antagen till per antagningsomgång framgår av anmälningsmaterialet. Möjlighet att antas till fler hp per termin i de ordinarie urvalen kan, efter särskild ansökan och om synnerliga skäl föreligger, ges till en sökande som bedöms ha förutsättningar att klara en högre studietakt. Ansökan ska inkomma senast sista anmälningsdag.

1.2 Komplettering

Fram till sista kompletteringsdag finns möjlighet för sökanden att komplettera sin anmälan med de behörighetsgivande betyg och intyg som saknades när anmälan gjordes. Sista datum för denna komplettering anges på respektive webbsida där den ursprungliga anmälan fylldes i.

1.3 Sen anmälan och sen komplettering

Den sökande ansvarar för att anmälan och kompletteringar inkommer i tid.

Ett program kan vara öppet för anmälan efter sista anmälningdag om sena sökande bedöms ha en möjlighet att få en plats. Alla kurser förutom självständiga arbeten stängs för sen anmälan två veckor efter kursstart om inte något annat meddelas antagningen av berörd institution.

Sen anmälan till kurs eller program sker på samma sätt som anmälan i tid. Sena anmälningar behandlas efter dem som inkommit i tid. Någon meritvärdering sker inte utan rangordning av behöriga sökande utgår istället från det datum då anmälan inkommit. Vid så kallad efterantagning till kurser där det finns plats gäller inte poänggränserna ovan.

Skälet till att en anmälan eller en komplettering inkommit för sent prövas på begäran av den sökande. Om skälen godtas hanteras anmälan som om den inkommit i tid. Godtagbara skäl kan t.ex. vara om sökande genom olyckshändelse eller motsvarande förhindrats lämna anmälan i tid. Skälet ska styrkas med intyg och en sådan ansökan och begäran ska inkomma snarast men senast före första ordinarie urval.

1.4 Inställande av kurs- eller programtillfälle

Utannonserade kurs- eller programtillfällen och till vilka anmälningar har inkommit får endast i undantagsfall ställas in. SLU förbehåller sig dock rätten att ställa in utbildning, vilket innebär att den som blivit antagen därmed inte är garanterad att få studera på aktuell utbildning. Sökande till utbildning ska omgående informeras när beslut om inställd utbildning fattats. Ett beslut om att ställa in kurs- eller programtillfälle fattas av samma organ som fastställt kurs- eller programtillfället innan första urvalet görs.

1.5 Avgifter i samband med anmälan och antagning

Enligt förordning (2010:543) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor ska högskolan ta ut en anmälningavgift av avgiftsskyldiga sökande innan anmälan prövas. För att bli antagen till en utbildning ska en avgiftsskyldig student ha betalt en studieavgift i enlighet med de beslut som fattats vid SLU om studieavgiftens storlek och tidpunkt för betalning. En avgiftsskyldig student som inte betalat studieavgiften eller påvisat avgiftsfrihet inom den tidpunkt som SLU beslutat om förlorar sin plats på utbildningen.

En högskola får besluta att en sökande som omfattas av studieavgiftsskyldighet enligt förordningen (2010:543) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor bara får antas till en utbildning vid separata antagningar. Vid SLU får olika urvalsgrupper tillämpas för studieavgiftsskyldiga studenter och för svenska/europeiska studenter på utbildningar som marknadsförs internationellt.

Om studieavgiftsskyldiga antas till utbildning i en särskild urvalgrupp ska urvalsgrunderna vara enligt antagningsordningen. Meritvärde ska i dessa urvalsgrupper vara enligt samma skala och bestämmas enligt samma metod och

kriterier. Lägsta meritvärde för dem som antas i denna grupp får inte vara väsentligt lägre än för övriga grupper.

En student som antas i urvalsgruppen för studieavgiftsskyldiga men senare ändras till att vara studieavgiftsbefriad behåller sin plats på utbildningen som studieavgiftsbefriad student.

Beslut om vilka utbildningar som avser att tillämpa olika urvalsgrupper fattas av rektor.

1.6 Anmälan och antagning till senare del av program

Instruktioner för hur anmälan till senare del av program går till finns på SLU:s webbsidor.

En student kan antas till senare del av ett program tidigast inför termin 2. För att antas till senare del av ett program krävs att

- ledig plats finns på programmet i aktuell årskurs och termin,
- studenten uppfyller behörighetskraven till programmet, samt att
- studenten har meriter som möjliggör för studenten att slutföra sina studier (med den examen som programmet syftar till) vid samma tid som de som antagits i ordinarie antagningsomgång.

För program som leder till yrkesexamen kan berörd programnämnd besluta om detaljerade behörighetskrav till respektive termin på programmet.

Beslut om antal lediga platser, riktlinjer för rangordning och urval samt beslut om antagning till senare del fattas av berörd programnämnd.

2 Behörighet

2.1 Grundläggande behörighet på grundnivå

Nationella regler om grundläggande behörighet för tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå återfinns i 7 kap. 6 § högskoleförordningen.

För att bli antagen till utbildning på grundnivå ska kraven för grundläggande behörighet vara uppfyllda. I flera fall ställs även krav på särskild behörighet. De behörighetskrav som gäller för program och kurser anges i utbildnings- respektive kursplaner.

För antagning som omfattas av denna antagningsordning tillämpar SLU de regler och rekommendationer för grundläggande behörighet för högskolestudier som följer av aktuell utgåva av den av SUHF fastställda Bedömningshandboken.

2.2 Särskild behörighet på grundnivå

Nationella regler om särskild behörighet för tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå återfinns i 7 kap. högskoleförordningen.

Utöver kravet på grundläggande behörighet kan det även förekomma krav på särskild behörighet. Den särskilda behörigheten till en utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare kan avse kurser i gymnasieskolan och andra villkor som är av betydelse för utbildningen.

Den särskilda behörigheten till en utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare kan avse kurser i gymnasieskolan, tidigare högskoleutbildning och andra villkor som är av betydelse för utbildningen.

De krav på särskild behörighet som ställs på program ska anges som områdesbehörigheter. Var och en av dessa områdesbehörigheter består av behörighetskurser och sådana meritkurser som avses i 7 kap. högskoleförordningen. Områdesbehörigheter kan också omfatta andra villkor som utbildningen kräver eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

UHR beslutar om områdesbehörighet för tillträde till program som leder till yrkesexamen. Om det finns särskilda skäl får UHR medge att SLU för tillträde till viss utbildning ställer upp andra krav än de som följer av den områdesbehörighet som behövs för den utbildningen. Utbildningsnämnden beslutar om områdesbehörigheterna för tillträde till övriga program. Programnämnderna beslutar om behörigheterna för tillträde till kurser.

2.3 Grundläggande behörighet på avancerad nivå

Nationella regler om särskild behörighet för tillträde till program på avancerad nivå finns i 7 kap. 28 § högskoleförordningen.

Den som har en examen på grundnivå som omfattar minst 180 hp eller motsvarande utländsk examen har grundläggande behörighet till program på avancerad nivå.

2.4 Villkorlig grundläggande behörighet på avancerad nivå

En sökande som inte uppfyller kravet om en examen på grundnivå enligt ovan ska beviljas villkor för den grundläggande behörigheten om kravet bedöms kunna vara uppfyllt senast två veckor efter utbildningens början. Antagningen ska kontrollera att behörighetskravet är uppfyllt innan registrering kan ske. Vid anmälningstillfället ska minst 120 hp avklarade kurser/motsvarande som kan ingå i grundexamen redovisas.

Om en student som antagits med villkor avseende den grundläggande behörigheten inte kan uppvisa en färdig examen senast två veckor efter utbildningens början

godtas även intyg från examenshandläggare eller motsvarande om att studenten uppfyllt fordringarna för examen och att examen kommer utfärdas.

2.5 Särskild behörighet på avancerad nivå

Nationella regler om särskild behörighet för tillträde till utbildning som påbörjas på avancerad nivå återfinns i 7 kap. högskoleförordningen.

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Den särskilda behörigheten kan bestå av kunskaper från högskolekurser eller av andra krav som är av betydelse för utbildningen.

För behörighet till kurser på avancerad nivå krävs alltid att studenten har uppnått minst totalt 120 hp. För behörighet till utbildningar på avancerad nivå med engelska som undervisningsspråk är Engelska 6 eller motsvarande alltid en del av den särskilda behörigheten. För behörighet till utbildningar på avancerad nivå med svenska som undervisningsspråk är kunskaper motsvarande svenska för grundläggande behörighet på grundnivå alltid en del av den särskilda behörigheten.

Utbildningsnämnden beslutar om behörigheterna för tillträde till program. Programnämnderna beslutar om behörigheterna för tillträde till kurser.

2.6 Villkorlig särskild behörighet på grundläggande och avancerad nivå

En sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller kravet på särskild behörighet uttryckt i form av högskolekurser kan bli antagen med villkoret att behörighetskravet är uppfyllt innan utbildningen påbörjas.

Institutionen/motsvarande ska i samband med utbildningsstarten kontrollera att behörighetsvillkoren på kurser är uppfyllda innan den sökande får påbörja utbildningen. Antagningen ska i samband med utbildningsstarten kontrollera att behörighetsvillkoren på program är uppfyllda innan den sökande får påbörja utbildningen.

2.7 Undantag från behörighetsvillkor

Enligt 7 kap. 3 § högskoleförordningen får högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor om det finns särskilda skäl. Universitetet ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla förkunskapskraven. Den sökande ska själv ansöka om undantag och bifoga handlingar som grund för undantaget. En sådan ansökan ska ha inkommit till SLU senast sista anmälningdag. En ansökan som inkommer efter sista anmälningdag behandlas i mån av tid. Om den sökande inte gör en sådan ansökan kan SLU ändå pröva om undantag ska beviljas.

2.8 Motsvarandebedömning

Med motsvarandebedömning avses att den sökande har bedömts ha likvärdiga kunskaper som den som uppfyller den formella behörigheten. Den sökande kan till exempel ha kunskaper från äldre utbildningsformer eller från utländsk utbildning.

Motsvarandebedömningarna ska i första hand baseras på de bedömningshandböcker för svenska och utländska utbildningar som utarbetats av en arbetsgrupp utsedd av SUHF. Vid motsvarandebedömning för antagning till senare del av ett program beslutar berörd programnämnd.

2.9 Reell kompetens

Nationella regler om reell kompetens för tillträde till utbildning återfinns i 7 kap. högskoleförordningen.

Om det vid en bedömning av en sökandes samlade kompetens, oavsett hur denna har uppstått, anses att den sökande har förutsättningar att klara den sökta utbildningen, ska han eller hon anses ha reell kompetens för det sökta utbildningsalternativet. Den sökande ska till sin anmälan bifoga en skriftlig motivering som utförligt och systematiskt beskriver kunskaper och erfarenheter, hur de inhämtats och varför den sökande anser att dessa kunskaper gör det möjligt att tillgodogöra sig utbildningen. Handlingar som styrker dessa uppgifter såsom intyg, betyg och/eller bedömningar av andra personer bifogas. En sådan ansökan ska ha inkommit till SLU senast sista anmälningdag. En ansökan som inkommer efter sista anmälningdag behandlas i mån av tid.

Vid antagning till senare del av ett program är det berörd programnämnd som beslutar om den sökande kan anses ha reell kompetens.

3 Urval och platsfördelning

3.1 Urval till program som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

Nationella regler om urval till program som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare återfinns i 7 kap. 13 § högskoleförordningen.

Vid SLU fördelas platserna vid urval till program som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare enligt följande:

- 66,6 procent av platserna tillsätts på grundval av betyg
- 33,4 procent av platserna tillsätts på grundval av resultat från högskoleprovet

Rektor beslutar om undantag från denna fördelning till förmån för andra urvalsgrunder, exempelvis särskilda prov eller arbetsprover.

3.2 Urval till fristående kurser som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

Nationella regler om urval till fristående kurser som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare återfinns i 7 kap. 13 § högskoleförordningen.

Vid SLU fördelas platserna vid urval till fristående kurs som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare enligt följande:

- 45 procent av platserna tillsätts på grundval av betyg
- 35 procent av platserna tillsätts på grundval av resultat från högskoleprovet
- 20 procent av platserna tillsätts på grundval av antal hp

Vid urval enligt urvalsgrunden antal hp, rangordnas den sökande efter antalet avklarade hp från 7,5 hp upp till högst 225 hp. Det är endast de poäng som är godkända vid sista anmälningssdag som räknas med i urvalet.

Rektor beslutar om undantag från denna fördelning till förmån för andra urvalsgrunder.

3.3 Betygsurval

Detaljerade regler för betygsurval enligt ovan återfinns i 7 kap. 18-19 §§ högskoleförordningen och i Universitets- och högskolerådets författningssamling UHRFS 2013:1 med senare ändringar.

3.4 Provuurval

Detaljerade regler för urval baserat på högskoleprovet enligt ovan återfinns i 7 kap. 20-22 §§ högskoleförordningen och i Universitets- och högskolerådets författningssamling UHRFS 2015:3 med senare ändringar.

Platserna i provurvalet fördelas efter resultat från högskoleprovet. Sökande med lägst 0,05 poäng i provresultat och som i övrigt uppfyller kraven för behörighet deltar i provurvalet. Resultatet av högskoleprovet är giltigt till utgången av det kalenderhalvår som infaller fem år efter provtillfället.

3.5 Urval till fristående kurser som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare

Nationella regler om urval till fristående kurser som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare återfinns i 7 kap. 26 § högskoleförordningen.

Vid urval till fristående kurser som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare tillämpar SLU urvalsgrunden ”tidigare utbildning”.

Vid urval enligt urvalsgrunden tidigare utbildning rangordnas den sökande efter antalet avklarade hp från 7,5 hp upp till högst 225 hp. Det är endast de poäng som är godkända vid sista anmälningssdag som räknas med i urvalet.

Rektor beslutar om undantag från detta till förmån för andra urvalsgrunder.

3.6 Urval till kurser som påbörjas på grundnivå inom ett program

Nationella regler om urval till kurser som påbörjas på grundnivå inom ett program återfinns i 7 kap. 26 § högskoleförordningen.

Urval till fortsatta studier inom ett program ska i möjligaste mån undvikas. I de fall det ändå måste göras ett urval baseras detta på det antal hp som den studerande klarat av inom programmet från 7,5 hp upp till högst 225 hp. Det är endast de poäng som är godkända vid sista anmälningssdag som räknas med i urvalet.

Rektor beslutar om undantag från detta till förmån för andra urvalsgrunder.

3.7 Garantiplats till efterföljande utbildning

Nationella regler om garantiplats till efterföljande utbildning återfinns i 7 kap. 17 § högskoleförordningen samt i 7 § förordningen om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning.

Studenter har efter godkänd bastermins- och basårsutbildning vid, eller i samarbete med, SLU platsgaranti till ett i förväg angivet program på grundnivå.

3.8 Urval till utbildning på avancerad nivå

Nationella regler om urval till utbildning på avancerad nivå återfinns i 7 kap. 32 § högskoleförordningen.

Vid SLU sker urval till program och kurser på avancerad nivå genom högskolepoäng totalt förutom i de fall som anges i 3.9.

Vid urval rangordnas den sökande efter antalet avklarade högskolepoäng upp till högst 285 hp. Det är endast de poäng som är godkända vid sista anmälningssdag som räknas med i urvalet. Studenter med utländska meriter ges meritvärde enligt ett schablonvärde om 180 hp för en avslutad kandidatexamen eller motsvarande och 150 hp för en icke-avslutad kandidatexamen. Utländska meriter kan kombineras med svenska meriter.

Rektor beslutar om undantag till förmån för andra urvalsgrunder.

3.9 Urval till kurser som påbörjas på avancerad nivå inom ett program

För urval till kurser inom program på avancerad nivå som ges inom flera program kan ansvarig programnämnd besluta om specifika platsantal per program.

Urval till kurser inom program på avancerad nivå kan genom programnämndsbeslut även ske genom högskolepoäng inom program. Detta gäller enbart för kurser där det kvarstod reserver efter avslutad reservantagning förra gången kursen gavs.

Ansvarig programnämnds beslut ska meddelas antagningen senast vid första anmälningdag för kursen. Om beslutet gäller att använda urvalsmetoden poäng inom program och kursen samläses med andra program ska det även framgå hur många platser som ska avsättas till sökande inom respektive program.

3.10 Förtur vid urval

En student som beviljats studieuppehåll med platsgaranti enl. kap 5 garanteras plats på sökta programkurser, upp till 30hp per termin, under förutsättning att förkunskapskraven är uppfyllda.

Vid urval till obligatoriska programkurser där antalet behöriga sökande överstiger platsantalet ska en prioriteringsordning användas där programstudenter som läser enligt normal studietakt ges företräde framför programstudenter som inte gör det och som inte beviljats studieuppehåll med platsgaranti.

3.11 Behöriga sökande med samma meritvärde

Om två eller flera sökande till ett visst sökalternativ har samma meritvärde och platsfördelning eller rangordning behöver göras, sker detta genom lottning.

3.12 Övriga behöriga sökande

Övriga behöriga sökande, det vill säga de som varken kan placeras i betygsgruppen, provgruppen, eller gruppen för tidigare utbildning erbjuds plats först sedan samtliga grupplacerade antagits. Urvalet sker genom lottning.

3.13 Fristående kurser

Om kurser erbjuds som fristående kurser, ska minst 10 procent av platserna reserveras för sökande till fristående kurs. Om en kurs ges både som fristående kurs och som programkurs får programstudent inte söka den som fristående kurs.

3.14 Av SLU beslutade urvalsgrunder

Enligt 7 kap. 23 § högskoleförordningen får en högskola, i den utsträckning som anges i 7 kap. 13 § högskoleförordningen bestämma urvalsgrunder bestående av:

1. andra särskilda prov än högskoleprovet
2. kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskild värdefull för den sökta utbildningen
3. andra för utbildningen sakliga omständigheter.

Enligt 7 kap. 13 § första stycket högskoleförordningen får av högskolan enligt 7 kap. 23 § högskoleförordningen bestämda urvalsgrunder omfatta högst en tredjedel

av tillgängliga platser. SLU får dock enligt 5 kap. 2 e § SLU-förordningen besluta om undantag från 7 kap. 13 § första stycket högskoleförordningen.

Enligt 5 kap. 2 e § SLU-förordningen får andra särskilda prov än högskoleprovet användas som urvalsgrund endast i fråga om utbildningar som förbereder för yrkesområden som ställer krav på vissa personliga egenskaper eller särskild kompetens.

Rektor beslutar om sådana urvalsgrunder samt om tillämpningen av dessa.

4 Antagningsresultat och utbildningsstart

Antagningsresultat meddelas via ett antagningsbesked antingen via e-post eller per post. I antagningsbeskedet redovisas resultatet av urvalet; antagen, reservplacerad eller struken. Efter lämnat svar på antagningsbeskedet kan den sökande kvarstå som antagen till 45 hp och som reserv till högst 165 hp. Om den sökande inte är antagen kan den stå kvar som reserv till 210 hp. Detta gäller vår- och höstterminerna.

4.1 Svar på antagningsbesked

I antagningsbeskedet med svarskrav framgår om den sökande är antagen eller reservplacerad efter det första urvalet. För att behålla erbjuden plats måste antagningsbeskedet besvaras senast angivet datum. I annat fall stryks sökande och går miste om platsen.

4.2 Reservantagning

Antalet antagna till en utbildning kan vara större än det planerade antalet platser på utbildningen, så kallat överintag. Reservantagning behöver inte göras förrän antalet antagna understiger det planerade antalet platser.

Reserver kallas i turordning inom den urvalsgrupp som antagning ska ske. Reserver från urvalsgruppen SA (sent anmälda) får kallas först när det inte finns några reserver kvar i de urvalsgrupper som gäller för i tid sökande. Kontakt med reserver tas via e-post eller telefon. Besked om erbjuden utbildningsplats ska besvaras inom 24 timmar. Om svaret inte inkommit i tid stryks erbjudandet om reservplats.

4.3 Registrering och upprop

Studenter antagna till kurs kan registrera sig själva som student på SLU, förutom på inledande kurs på program, där institutionen ansvarar för registreringen.

Upprop för nyantagna studenter till program sker samma dag som terminen börjar. Det är obligatoriskt att delta på uppropet för att få behålla sin plats. Om en antagen student inte kan delta på uppropet men ändå vill ha kvar sin plats måste detta meddelas antagningen senast kl. 09.00 på uppordsdagen.

Upprop för nyantagna studenter till kurs sker vid första kurstillfället. Det är obligatoriskt att delta på uppropet för att få behålla sin plats. Om den antagna studenten inte kan delta på uppropet men ändå vill ha kvar sin plats måste detta meddelas institutionen senast kl. 09.00 på uppropsdagen, om inget annat anges.

5 Anstånd och studieuppehåll

Nationella regler om anstånd och uppehåll återfinns i 7 kap. 33 § högskoleförordningen och i Universitets- och högskolerådets författningssamling UHRFS 2013:3 med senare ändringar.

Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta om att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan får anstånd med att påbörja studierna. Anståndstiden får vara högst 18 månader, om inte synnerliga skäl föreligger.

Om det finns särskilda skäl får en högskola besluta att den som är antagen får fortsätta studierna med platsgaranti efter studieuppehåll. Detta kräver att studenten anmält sig till utbildningen senast sista anmälningssdag, i enlighet med instruktioner i beslutet.

En student som har tagit uppehåll i sina programstudier utan att ha beviljats studieuppehåll med platsgaranti får återuppta studierna på obligatoriska programkurser endast i den mån det finns en ledig plats på utbildningen där studenten befann sig när den gjorde uppehåll i sina studier.

Ansökan om studieuppehåll under programmets första termin hanteras som ansökan om anstånd.

En student som beviljas anstånd förlorar sin plats innevarande termin.

6 Överklagande

Nationella regler om överklagande finns i kap. 12 högskoleförordningen.

Beslut om att sökande

- inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå,
- inte medges undantag från behörighetsvillkor,
- inte beviljas anstånd med att påbörja studierna för den som är antagen till grundnivå och avancerad nivå, eller
- inte beviljas fortsatta studier efter studieuppehåll, kan överklagas.

Ett överklagande ska ställas till Överklagandenämnden (ÖNH) och skickas till SLU inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av SLU:s beslut. Om

överklagandet inte avvisas för att det är inkommet försent ska SLU skyndsamt överlämna överklagandet och övriga handlingar i ärendet till ÖNH. Om SLU ändrar ett beslut som överklagats, ska SLU överlämna överklagandet och det nya beslutet till ÖNH.

Andra beslut i samband med antagning kan överklagas enligt 4 kap. 18 § diskrimineringslagen. Ett sådant överklagande ska ställas till ÖNH och sändas till SLU.

7 Detaljerade riktlinjer

En närmare beskrivning av bestämmelser och riktlinjer som universitetet tillämpar i antagningsarbetet finns

- på SLU:s webbsidor om utbildning www.slu.se/utbildning,
- i utbildningshandboken: <https://student.slu.se/regler-rattigheter/rattigheter-och-skyldigheter/utbildningshandboken/>
- i materialet för anmälan till universitet och högskolor www.antagning.se och www.universityadmissions.se,
- i bedömningshandböcker för svensk och utländsk förutbildning antagna av SUHF,
- i SUHF:s rekommendationer på www.suhf.se.