



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

STYRANDE DOKUMENT SLU ID: SLU.ua 2018.1.1.2-501

2018-02-27

Sakområde: Forskning och utbildning på forskarnivå samt Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dokumenttyp: Anvisning/Instruktion
Beslutsfattare: Rektor
Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen
Handläggare: Helena Eklund Snäll

Beslutsdatum: 2018-02-27
Träder i kraft: 2018-03-01
Giltighetstid: tills vidare
Bör uppdateras före: 2023-02-28

Ev. dokument som upphävs: -

Bilaga till: Rektors beslut om systematisk kvalitetssäkring av utbildning vid SLU, SLU ID: SLU.ua 2018.1.1.2-501.

Anvisningar för systematisk kvalitetssäkring av utbildning vid SLU

1	Inledning.....	2
2	Rollfördelning.....	2
3	Sexårsplan för systematisk kvalitetssäkring av all utbildning.....	3
4	Årlig process för systematisk kvalitetssäkring av SLU:s utbildningar.....	5
5	Årlig process för systematisk kvalitetssäkring av stödet till SLU:s utbildningar.....	8
6	Bilagor.....	10
6.1	Detaljerad sexårsplan (utbildning på grundnivå och avancerad nivå) ..	10
6.2	Dokument som ska tas fram.....	11

1 Inledning

Detta dokument utgör anvisningar för hur systematisk kvalitetssäkring av utbildning ska bedrivas vid SLU. Anvisningarna innebär en tillämpning av universitetets beslutade Ramverk för kvalitetsarbete inom SLU:s utbildningar ([SLU ID: SLU.ua 2016.1.1.2-4643](#)). Anvisningarna omfattar utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

2 Rollfördelning

Huvudansvaret för att driva processen för SLU:s systematiska kvalitetssäkring inom utbildningen ligger på planeringsavdelningen enligt [Universitetsadministrationens strategi 2017 – 2020 och verksamhetsplan 2018](#).

Fakultets- och programnämnder förväntas:

- Inför kvalitetsdialogerna, och för varje program som ska granskas, ta fram underlag som är utformade enligt de instruktioner som tillhandahålls.
- Se till att de anställda som är verksamma i utbildningsprocessen ges möjlighet att bidra till arbetet med underlagen. Lärar-/handledarkollegiets erfarenheter och synpunkter bör fångas upp i ett lämpligt forum (t.ex. kvalitetsseminarier eller workshops med handledarkollegiet och studierektorer/programstudierektorer, kursansvariga och lärare).
- Planera arbetet så att studentrepresentant(er)/doktorand(er) ges möjlighet att medverka i arbetet med underlagen.
- Utifrån givna ramar utse deltagare till kvalitetsdialogerna.

- Genomföra de i nulägesanalysen och under kvalitetsdialogen identifierade utvecklingsåtgärderna enligt rektors respektive utbildningsnämndens beslut, samt att återrapporera enligt planerad uppföljning.

SLUSS/SLUSS doktorandnämnd (DN) förväntas:

- Utse student-/doktorandrepresentanter som ska medverka vid kvalitetsdialogerna.
- Bidra till en effektiv kommunikation mellan berörda student-/doktorandrepresentanter och arbetsgruppens ledare, samt övriga deltagande grupper.
- Kommentera de rapporter som lämnas in av FN respektive PN.

Den externa granskaren förväntas:

- Tillföra ett externt perspektiv i granskningen av SLU:s utbildningar.

Avdelningschefer inom universitetsadministrationen förväntas:

- Inför kvalitetsdialogerna ta fram underlag som är utformade enligt de instruktioner som tillhandahålls.
- Se till att de anställda som arbetar med stöd till utbildningsprocessen ges möjlighet att bidra till arbetet med underlagen.
- Utifrån givna ramar utse deltagare till kvalitetsdialogerna.
- Genomföra de i nulägesanalysen och under kvalitetsdialogen identifierade utvecklingsåtgärderna enligt universitetsdirektörens beslut, och att återrapporera enligt planerad uppföljning.

3 Sexårsplan för systematisk kvalitetssäkring av all utbildning

Enligt Universitetskanslersämbetets nyligen framtagna nationella system för kvalitetssäkring av högre utbildning, ska varje lärosäte säkerställa att utbildningen kvalitetssäkras och en plan för detta ska redovisas. SLU:s kvalitetssäkring utgår från de sexårsplaner för granskning av forskarutbildning respektive utbildning på grundnivå och avancerad nivå som presenteras i figurer 1 och 2, och för det senare även mer detaljerat i bilaga 6.1. Planen för granskning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå bygger på följande principer:

- Kvalitetssäkring är i sig kvalitetsdrivande och ska ses som en del av det reguljära utvecklingsarbetet.
- Program av samma typ (långa yrkesprogram, korta yrkes- och kandidatprogram, masterprogram etc.) granskas samtidigt oberoende av programnämndstillhörighet.
- Yrkesprogrammen granskas tidigt i processen eftersom det är viktigt att hög kvalitet kan säkerställas, då programmen är unika för SLU och viktiga för den nationella kompetensförsörjningen.
- De program som ingick i pilotomgången 2017 granskas inte igen under innevarande sexårsperiod – så länge uppföljning visar att utvecklingsåtgärder genomförs enligt plan.

- De program som helt nyligen har genomgått en extern granskning ingår i ordinarie kvalitetssäkringsomgång, men behöver inte ta fram nya underlag. Kvalitetsdialogen har i dessa fall resultaten av den externa granskningen som utgångspunkt.
- Program som ges gemensamt av SLU och annat lärosäte granskas huvudsakligen av det lärosäte som utfärdar examen. I det fall annat lärosäte än SLU utfärdar examen omfattas programmet inte av en kvalitetsdialog, men resultatet av det andra lärosätets granskning följs ändå upp inom ramen för SLU:s kvalitetssäkringssystem (vid lämplig tidpunkt inom SLU:s uppföljningscykel; se 4 punkt g).

	PILOT	ORDINARIE DRIFT					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SLU-granskning	Kval.omr 4	Kval.omr 1-2	Kval.omr 3-4	Kval.omr 5-6	Kval.omr 1-2	Kval.omr 3-4	Kval.omr 5-6
SLU-uppföljning		Föregående års dialoger.	Föregående års dialoger.	Föregående års dialoger.	Föregående års dialoger.	Föregående års dialoger.	Föregående års dialoger.
UKÄ-granskningar		Juridisk lärosätets-tillsyn.	Granskning av SLU:s kvalitets-säkringsarbete. Tematisk utvärdering.	Forskarutb. kemi.	Tematisk utvärdering.		

Fig. 1. Sexårsplan för kvalitetssäkring av SLU:s forskarutbildning.

	PILOT	ORDINARIE DRIFT					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SLU-granskning, programtyp	Blandat.	Långa yrkesprog.	Korta yrkes- & kandidat-prog.	Master-prog.	Master-prog.	Master-prog.	Övrigt (frist. kurser, basår, uppdragsutb., gem. utb.
SLU-uppföljning			Prog. i piloten	2018 års prog.	2019 års prog.	2020 års prog.	2021 års prog.
UKÄ-granskningar		Juridisk lärosätets-tillsyn.	Granskning av SLU:s kvalitets-säkringsarbete. Tematisk utvärdering.		Tematisk utvärdering.		

Fig. 2. Sexårsplan för kvalitetssäkring av SLU:s utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Universitetets modell för kvalitetssäkring tas i reguljär drift för första gången 2018. Det är viktigt att det inom alla berörda delar av SLU finns en beredskap för att sexårsplanerna i någon mån kan behöva justeras. I förekommande fall ska planeringsavdelningen diskutera eventuella förslag på förändringar med utbildningsorganisationen i god tid innan ändringarna beslutas och träder i kraft.

4 Årlig process för systematisk kvalitetssäkring av SLU:s utbildningar

Årscykel för den systematiska kvalitetssäkringen av SLU:s utbildning ("utbildningsgranskning") är sammanfattad i fig.3 nedan.

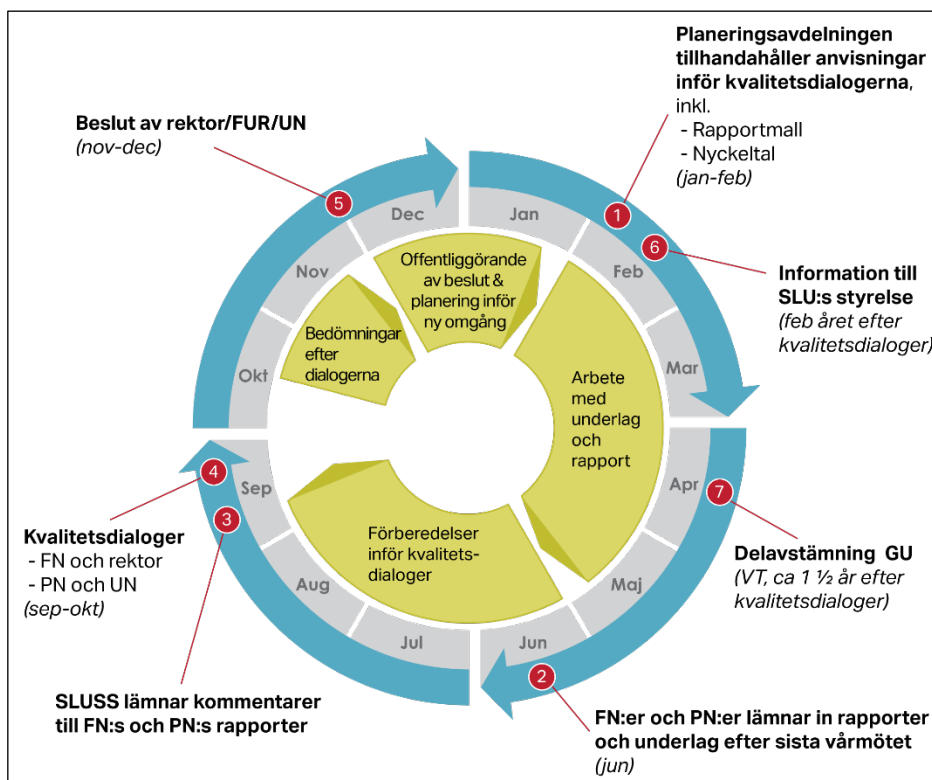


Fig. 3. Årscykel för kvalitetssäkring av SLU:s utbildning på alla nivåer.
 FN= fakultetsnämnd; PN= programnämnd; UN= utbildningsnämnd; FUR= rådet för utbildning på forskarnivå; GU= utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Årscykeln för systematisk kvalitetssäkring omfattar sju faser:

- a) **Initiering av årets kvalitetssäkring (januari-februari):**
 Planeringsavdelningen tar fram och distribuerar via e-post och genom webbpublicering instruktioner och övriga dokument som behövs (se bilaga 6.2), samt bokar datum för kvalitetsdialoger med fakultetsnämnder (FN), programnämnder (PN) och doktorandnämnden/SLUSS.

 Den långsiktiga ambitionen är att instruktionerna distribueras i början av februari varje år. År 2018 kommer det dock inte att göras förrän i mars, efter att pilotprojektet avslutats.
- b) **Nulägesanalys (februari-juni):** FN och PN analyserar kvaliteten i utbildningsprocessen, med utgångspunkt i SLU:s kvalitetsstandarder och i enlighet med givna instruktioner och underlag. Redovisning sker i ett frågeformulär och som en kort sammanfattande rapport per utbildningsprogram.

- c) **Förberedelser inför kvalitetsdialoger** (juni-september): Alla inblandade förbereder sig inför kvalitetsdialogerna, med utgångspunkt i att såväl fakultets-/programnämnden, ordförande för FUR/UN och SLUSS/DN i början av dialogen lyfter de resultat av nulägesanalysen som man vill fokusera på under dialogen (se dagordning i bilaga 6.2). SLUSS/DN lämnar skriftliga kommentarer till de inlämnade rapporterna och utser studentrepresentanter som ska vara med vid kvalitetsdialogerna.
- d) **Kvalitetsdialoger** (september-oktober): Utifrån nulägesanalys och föreslagna utvecklingsåtgärder diskuteras utbildningarnas kvalitet. För att främja ett bra samtalsklimat hålls deltagarantalet begränsat så att dialogen hålls i en förhållandevis liten grupp. De som närvarar bör därför involvera övriga berörda, t.ex. nämndledamöter och övriga involverade inom respektive fakultet, i både för- och efterarbete och informera dem om resultatet av själva dialogen. De funktioner som förväntas delta i dialogerna med respektive utbildningsnivå framgår nedan.
- Utbildning på grundnivå och avancerad nivå (för varje program)
 - Programnämnden: programnämndens ordförande, programstudierektor, lärarrepresentant, utbildningsledare och/eller utbildningshandläggare.
 - SLUSS: en studentrepresentant.
 - UN: ordförande, sekreterare.
 - Extern granskare: förslagsvis UN:s externa ledamot.
 - Utbildning på forskarnivå
 - Fakultetsnämnden: forskarutbildningsnämndens ordförande eller vice ordförande, studierektor(er) för forskarutbildning, handledarrepresentant, utbildningsledare med ansvar för forskarutbildning och/eller forskarutbildningshandläggare.
 - Doktorandrådet: en doktorandrepresentant.
 - FUR: ordförande, sekreterare.
 - Extern granskare: kan vara UN:s externa ledamot.

Dialogerna leds av ordförande för UN respektive FUR. En sekreterare från UN/FUR för översiktliga minnesanteckningar som stäms av med samtliga deltagare. Fakulteterna avgör själva om dekanen deltar.

- e) **Bedömning** (oktober-december): Utifrån kvalitetsdialogerna och nulägesanalyserna gör ordförande i FUR/UN en bedömning av de granskade utbildningarna och föreslår vid behov kvalitetshöjande utvecklingsåtgärder. Universitetsdirektören deltar i det arbetet, med fokus på stödverksamhetens behov av utveckling. Den preliminära bedömningen stäms sedan av med respektive fakultets-/programnämnd, som ges möjlighet att lämna synpunkter innan de s.k. kvalitetsrapporterna behandlas i FUR och UN.

- f) **Återkoppling** (december-februari): Resultatet av kvalitetssäkringen, d.v.s. FUR:s och UN:s bedömning samt beslutade utvecklingsåtgärder, delas med de utbildningsansvariga och offentliggörs i ett PM som publiceras på webben. De bedömningar och åtgärder som berör stödverksamheten behandlas inom ramen för efterföljande års kvalitetssäkringsprocess inom universitetsadministrationen (se avsnitt 5). SLU:s styrelse informeras under sitt februarimöte.
- g) **Uppföljning**: En översiktlig avstämning görs enligt nedan för de olika utbildningsnivåerna.
- Utbildning på grundnivå och avancerad nivå: I samband med UN:s vårinternat ca 18 månader efter respektive kvalitetsdialog.
 - Forskarutbildning: I samband med efterföljande års kvalitetsdialoger.

5 Årlig process för systematisk kvalitetssäkring av stödet till SLU:s utbildningar

För att säkerställa god kvalitet på stödet till utbildningsverksamheten genomförs kvalitetsdialoger med delar av universitetsadministrationen. Inledningsvis planeras för årliga dialoger med infrastrukturavdelningen, IT-avdelningen, kommunikationsavdelningen och utbildningsavdelningen.

Dessa kvalitetsdialoger ska fokusera på sådana frågor och områden för granskning som har identifierats i samband med föregående års utbildningsgranskningar samt andra bedömningar som t.ex. internrevisionens rapporter.

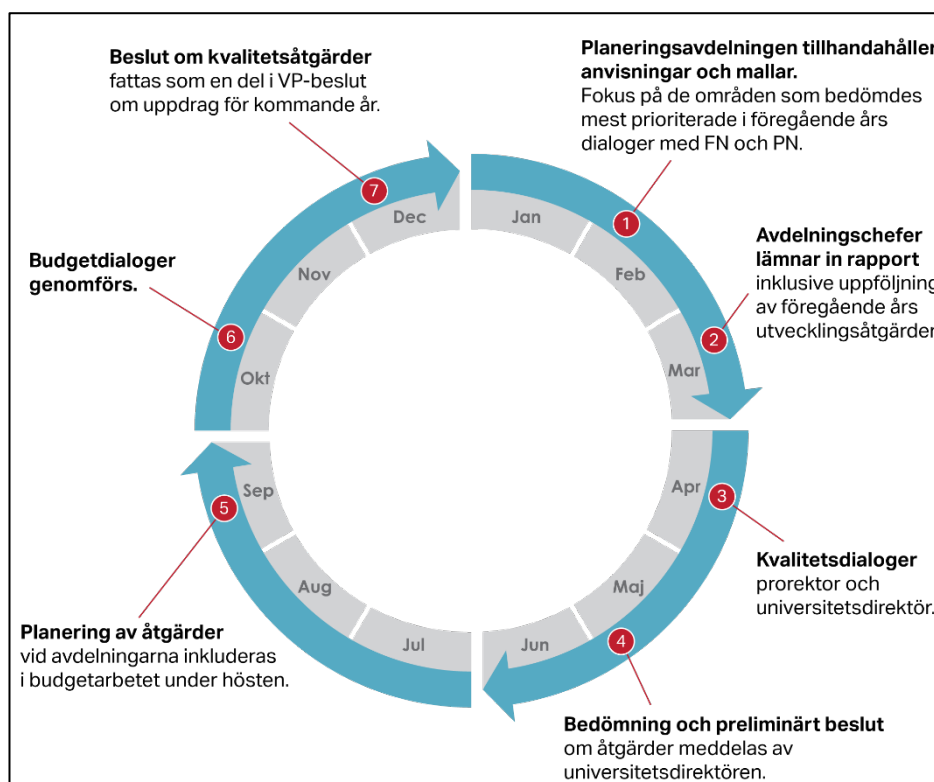


Fig. 4. Årscykel för kvalitetssäkring av stödverksamheten, d.v.s. stödet till SLU:s utbildningar på alla tre nivåer.

Den systematiska kvalitetssäkringen av stödverksamheten omfattar följande faser:

- a) **Initiering av årets kvalitetssäkring** (januari-februari):
Planeringsavdelningen tar fram och distribuerar instruktioner samt de övriga dokument som behövs (se bilaga 6.2), samt bokar datum för kvalitetsdialoger med berörda avdelningschefer. 2018 kommer instruktionerna att distribueras i mars, efter att pilotprojektet avslutats, men ambitionen är att det sedan görs i början av februari varje år.
- b) **Nulägesanalys** (februari): Analys av verksamheten utifrån givna instruktioner och underlag. Redovisning sker i frågeformulär och som en kort sammanfattande rapport.

- c) **Kvalitetsdialoger** (mars-april): Utifrån i analys och föreslagna utvecklingsåtgärder diskuteras stödverksamhetens kvalitet. Deltagare är representanter för FUR/UN (ordförande), universitetsdirektören, berörd avdelning samt planeringsavdelningen (sekreterare i FUR/UN).
- d) **Bedömning** (april-maj): Utifrån kvalitetsdialogerna och nulägesanalyserna gör universitetsdirektören en bedömning av kvaliteten inom de granskade stödverksamheterna. Om det finns behov av kvalitetshöjande utvecklingsåtgärder föreslås sådana.
- e) **Återkoppling** (juni-december): Universitetsdirektörens bedömningar delges avdelningscheferna i juni, för beredning av eventuella åtgärdsförslag, samt offentliggörs i ett PM som publiceras på webben. Efter genomförda budgetdialoger (okt-nov), då större utvecklingsåtgärder kan diskuteras, beslutar universitetsdirektören i december om särskilda uppdrag till respektive avdelning som en del i det ordinarie beslutet om kommande års verksamhetsplan för universitetsadministrationen.
- f) **Uppföljning**: Görs i samband med efterföljande års kvalitetsdialoger.




6 Bilagor

6.1 Detaljerat förslag på sexårsplan för kvalitetsgranskning av SLU:s utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Grundutbildning: "Sexårscykel: Schema för att all utbildning kvalitetssäkras enligt ramverket inom en sexårsperiod" (enligt projektplan: Utforma kvalitetsdialoger för utbildningar, 2017-02-28; röd text indikerar att programmet ingick i 2017 års pilotomgång).

<p>1. Långa yrkesprogram</p> <p>1.1. Agronom - ekonomi (PN-NJ)</p> <p>1.2. Agronom - husdjur (PN-VH)</p> <p>1.3. Agronom - landsbygdsutveckling (PN-NJ)</p> <p>1.4. Agronom - livsmedel (PN-NJ)</p> <p>1.5. Agronom - mark/växt (PN-NJ)</p> <p>1.6. Jägmästare (PN-S)</p> <p>1.7. Landskapsarkitekt Alnarp (PN-LT)</p> <p>1.8. Landskapsarkitekt Ultuna (PN-LT)</p> <p>1.9. Veterinär (PN-VH)</p> <p>1.10. Civilingenjör - energisystem (PN-NJ)</p> <p>1.11. Civilingenjör - miljö- och vattenteknik (PN-NJ)</p>	<p>2. Korta program, yrkes- & kandidat</p> <p>2.1. Biologi och miljövetenskap (PN-NJ)</p> <p>2.2. Djursjukskötare (PN-VH)</p> <p>2.3. Ekonomi - hållbar utveckling (PN-NJ)</p> <p>2.4. Etologi och djurskydd (PN-VH)</p> <p>2.5. Hippolog (PN-VH)</p> <p>2.6. Landskapsingenjör (PN-LT)</p> <p>2.7. Lantmästare (PN-NJ)</p> <p>2.8. Skogsmästare (PN-S)</p> <p>2.9. Sport- och sällskapsdjur (PN-VH)</p> <p>2.10. Trädgårdsingenjör - design (PN-LT)</p> <p>2.11. Trädgårdsingenjör - odling (PN-LT)</p>	<p>3. Masterprogram</p> <p>3.1. Agricultural Economics and Management (PN-NJ)</p> <p>3.2. AFEPA (PN-NJ)</p> <p>3.3. Agroecology (PN-LT)</p> <p>3.4. Animal Science (PN-VH)</p> <p>3.5. EnvEuro (PN-NJ)</p> <p>3.6. Environmental Communication and Management (PN-NJ)</p> <p>3.7. Environmental Economics and Management (PN-NJ)</p> <p>3.8. Euroforester (PN-S)</p> <p>3.9. Hållbar stadsutveckling (PN-LT)</p> <p>3.10. Horticultural Science (PN-LT)</p> <p>3.11. Landscape Architecture (PN-LT)</p> <p>3.12. Landscape Architecture for Sustainable Urbanisation (PN-LT)</p> <p>3.13. Management of Fish and Wildlife Populations (PN-S)</p> <p>3.14. Outdoor Environments for Health and Well-being (PN-LT)</p> <p>3.15. Plant Biology for Sustainable Production (PN-S)</p> <p>3.16. Rural Development and Natural Resource Management (PN-NJ)</p> <p>[3.17. Soil and Water Management (PN-NJ)]</p> <p>3.18. Soil, Water and Environment (PN-NJ)</p> <p>3.19. Sustainable Development (PN-NJ)</p> <p>3.20. Sustainable Food Systems (PN-NJ)</p>	<p>4. Fristående kurser, uppdragsutbildning, basår m.m.</p>
---	---	---	---

SLU-granskning	LT: 1.7, 1.8 NJ: 1.1, 1.4, 1.5 S: 1.6 VH: 1.2, 1.9*	LT: 2.10, 2.11 NJ: 2.1, 2.3, 2.7 (3.19)** S: 2.8 VH: 2.2, 2.4	LT: 3.3, 3.10 NJ: 3.1, 3.7 S: 3.13 VH: 2.5	LT: 3.14 NJ: 3.6, 3.20 (1.10, 1.11)** S: 3.15 VH: 2.9	LT: 3.11, 3.12 NJ: 3.16, 3.18 S: VH:	Frist. kurser, uppdr. utb., basår, Tu-vet, gem. utbildningar***, allmän avstämning / utv.
SLU-uppföljning (övergripande)		LT: 2.6. NJ: 1.3. S: 3.8. VH: 3.4.	LT: 1.7, 1.8 NJ: 1.1, 1.4, 1.5 S: 1.6 VH: 1.2, 1.9*	LT: 2.10, 2.11 NJ: 2.1, 2.3, 2.7, 3.19** S: 2.8 VH: 2.2, 2.4	LT: 3.3, 3.10 NJ: 3.1, 3.7 S: 3.13 VH: 2.5	LT: 3.14 NJ: 1.10**, 1.11**, 3.6, 3.20 S: 3.15 VH: 2.9
	2018	2019	2020	2021	2022	2023

 UKÄ juridisk lärosättestillsyn
  UKÄ-granskning av kvalitets-säkringsarbetet + tematisk utvärdering
  UKÄ tematisk utvärdering

* Kvalitetsdialog som utgår från resultaten av den externa ESEVT-utvärderingen.
 **Gemensamt program där Uppsala universitet utfärdar examen och granskar.
 ***Gemensamma utbildningar där SLU utfärdar examen. Övriga följs upp lämpligt år.

6.2 Dokument som ska tas fram inom ramen för det systematiska kvalitetssäkringsarbetet

Alla dokument görs tillgängliga på SLU:s medarbetarwebb. FU= forskarutbildning;

GU= utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Dokumenttyp	Kommentarer	Ansvar
Nyckeltal	<ul style="list-style-type: none"> Nyckeltalen från pilotomgången (FU och GU) uppdateras och kompletteras med information om antalet registrerade studenter. 	Planeringsavdelningen
Instruktioner	<ul style="list-style-type: none"> För arbetet med nulägesanalys och rapport. Instruktionerna från pilotomgången ses över och uppdateras, bl.a. med instruktioner för SWOT-analysen och en uppmaning att redovisa hur underlagen har tagits fram och förankrats. Dagordning för kvalitetsdialogerna. Samma struktur som under pilotomgången: <ol style="list-style-type: none"> Inledning och presentationsrunda FN/PN/uadm presenterar vad de vill fokusera på under dialogen (max 15 min) SLUSS presenterar vad de vill fokusera på under dialogen (max 5 min) Dialog om kvaliteten i utbildningsprocessen och de föreslagna åtgärderna: önskad effekt, tidplan för genomförande m.m. Avslutning 	Planeringsavdelningen Planeringsavdelningen
Dokumentmallar	<ul style="list-style-type: none"> Frågeformulär: görs i Excel eller motsvarande tills ett ändamålsenligt webbaserat verktyg har tagits fram. Terminologin samt frågornas formuleringar och omfattning i pilotomgångens mall ses över (FU och GU). Mall för FN:ers/PN:ers och stödverksamheternas sammanfattande rapport. Pilotomgångens mallar uppdateras vid behov. 	Planeringsavdelningen Planeringsavdelningen
Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> Minnesanteckningar från varje dialog 	Sekreterare i FUR/UN
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> Fakultets-/programnämnders och stödverksamheternas sammanfattande rapporter. SLUSS/DN:s kommentarer till FN:s/PN:s rapporter. Kvalitetsrapporter (FUR:s/UN:s/universitetsdirektörens bedömningar och förslag på utvecklingsåtgärder). PM (kvalitetsrapporter och FUR:s/UN:s beslut satta i ett sammanhang). 	Fakultets-/programnämnder/avd.chefer SLUSS/DN FUR/UN/universitetsdirektören Planeringsavdelningen