

Sakområde: Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dokumenttyp: Anvisning/Instruktion
Beslutsfattare: Universitetsdirektören
Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen
Handläggare: Annica Thomsson m.fl.

Beslutsdatum: 2017-03-20
Träder i kraft: Inför HT 2017
Giltighetstid: tills vidare
Bör uppdateras före: 2020-12-31

Ev dokument som upphävs:

Bilaga till: Beslut om anvisningar för antagning till senare del av utbildningsprogram, 2017-03-20

Anvisningar för antagning till senare del av program

1. Utgångspunkt

Dessa anvisningar utgår från gällande riktlinjer för antagning till senare del av program vid SLU (SLU.ua 2016.1.1.1-5043), som utbildningsnämnden (UN) fastställde den 8 december 2016. Syftet med anvisningarna är att för handläggare och programstudierektorer tydliggöra de administrativa rutiner som tillämpas vid antagning till senare del av program.

2. Program som är aktuella för antagning till senare del

Utgångspunkten är att SLU tillämpar antagning till senare del av program. Undantag kan göras genom att programnämnd (PN) som inte vill tillämpa antagning till senare del av visst program måste fatta beslut om detta senast vid vårterminens sista möte för antagning till kommande vårtermin, och vid höstterminens sista möte för antagning till kommande hösttermin. Beslut om att inte anta till särskilt program gäller tills vidare, och behöver inte tas upp årligen.

3. Ansökan

Ansökan sker på särskild blankett som finns på webben. Generella instruktioner om vad som ska bifogas finns på blanketten.

Studieplan enligt särskild mall bifogas ansökan, där den sökande anger vilka kurser som ska motsvarandebedömas (och senare tillgodoräknas) mot kurser eller specifika examenskrav inom det sökta programmet. Studieintyg och kursplaner bifogas om kurserna är lästa vid ett annat lärosäte.

Ordinarie ansökningsperiod är 1 - 31 maj för att antas till kommande hösttermin och 1 - 30 nov för att antas till kommande vårtermin.

Sena ansökningar kan göras fram till pågående termins sista dag, och behandlas i mån av plats i den ordning de inkommer. Ansökningar inkomna därefter avvisas och sökande anmodas inkomma med förnyad ansökan i kommande ansökningsperiod. Komplettering av ansökan kan vara nödvändig om resultat av studier som pågår vid ansökningstillfället inte ännu är registrerade. Handläggare kan ange lämplig tidsram för komplettering i varje enskilt fall.

4. Bedömning av behörighet

Behörigheten styrs av SLU:s antagningsordning (dnr 2014.1.1.1-2821).

Bedömning av grundläggande och särskild behörighet till programmet görs vid behov av Antagningen utfall den sökande inte redan är antagen till ett program med samma behörighetskrav som det sökta programmet. Studieavgiftsskyldighet måste kontrolleras i samråd med Antagningen.

Programstudierektor ska yttra sig i samband med antagning till senare del av program, i enlighet med rektors delegationsordning (SLU ID.ua 2016.1.1.1-1309). Programstudierektor bedömer de meriter som den sökande har uppnått vid sista ansökningsdag, samt eventuella kompletteringar och studieplan. Samma bedömning utgör grund till senare beslut om tillgodoräknande.

5. Lediga platser

Antalet lediga platser per årskurs fastställs av berörd programnämnd, eller av den som programnämnden har delegerat beslutsrätten till, inför varje ansökningsomgång. Information om antal lediga platser ska läggas ut på webben senast en månad innan ansökningsperioden startar. Om det finns reserver efter en antagningsomgång är avslutad ska ytterligare en avstämning av antalet lediga platser göras. Denna avstämning ska göras vid terminsstart och senast två veckor in på terminen.

För beräkning av antalet lediga platser kan rapporten UT44 (Registrerade på program) från Ladok användas som underlag.

6. Urvalskriterier och rangordning

Respektive programnämnd som har beslutat om att tillämpa antagning till senare del till något av sina program kan enligt SLU:s antagningsordning även besluta om riktlinjer för urval och rangordning.

Om inte programnämnden beslutar om riktlinjer för urval och rangordning ska det antal högskolepoäng som programstudierektor bedömer är möjligt att tillgodoräkna

mot examen som det sökta programmet syftar till, användas som urvalsinstrument. Meriter uppnådda sista ansökningsdag ska jämföras.

Programnämnd som önskar tillämpa andra urvalskriterier än ovanstående rekommenderas att konsultera Antagningen före beslut.

7. Beslut och besked

I enlighet med styrelsens delegationsordning (SLU ID ua.2016.1.1.1-4148) fattas beslut om antagning till senare del av programnämnd, som i sin tur kan delegera beslutsrätten.

Beslut ska meddelas de sökande så fort som möjligt förutsatt att ansökan är komplett, dock senast 3 veckor efter ansökningsperiodens slut för ansökningar inkomna i tid (vilket i praktiken innebär före jul inför vårtermin och före midsommar inför hösttermin), och senast två veckor in på terminen för sena ansökningar. Sökande som vid ansökningstillfället bedriver studier för att uppnå behörighet till sökt termin, antas först när behörigheten är uppnådd.

Ett skriftligt antagningsbesked enligt särskild mall ska skickas till de sökande. Av beskedet framgår om den sökande är antagen, reservplacerad eller obehörig. Antagen student uppmanas på antagningsbeskedet att göra sen anmälan till de kurser hen ska läsa. I det fall första kursen på antagningsterminen inte är öppen för fristående studenter, och programantagningen inte kan ske förrän efter terminsstart, kan utbildningshandläggare meddela Antagningen att studenten söker första kursen. Om första programkursen är valbar garanteras inte plats på studentens förstahandsval.

Sökande ska tacka ja till erbjuden programplats senast det datum som anges i beskedet, annars går platsen till nästa sökande i turordningen. Den som har sökt i tid men inte har blivit antagen p.g.a. platsbrist erbjuds i beslutet möjlighet till reservplacering. Studenten ska meddela om den önskar kvarstå som reserv senast det datum som anges i beskedet.

Möjlighet att överklaga:

Om ansökan avslås p.g.a. bristande behörighet ska följande överklagandehänvisning bifogas beslutet.

”Beslutet kan överklagas. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan och skickas till SLU, Box 7070, 750 07 Uppsala, senast tre veckor efter mottagandet av detta besked. Av överklagandet ska framgå vilket beslut som överklagas, den ändring i beslutet du begär, samt skälen till varför ändringen begärs.”

8. Information

På sl.se ska följande information finnas:

- till vilka program det är möjligt att ansöka om antagning till senare del,
- ansökningsperioder,
- hur ansökan går till,
- hur behörighetsbedömning görs,
- hur beslutsgången ser ut samt
- blankett för ansökan.

Motsvarande information bör finnas på studentwebben. På studentwebbens programsidor visas information kring grundläggande och särskild behörighet till programmet, antal lediga platser och eventuella särskilda urvalskriterier. Kontaktuppgifter till studievägledare och programstudierektorer ska även uppges på webbsidorna om antagning till senare del.

På SLU:s web ska studenter som ska ansöka om antagning till senare del uppmanas att själva bedöma om hen är behörig innan hen ansöker. Studenten bör prata med studievägledare eller programstudierektor före ansökan skickas in för att få hjälp att bedöma till vilken termin hen är behörig.

Studentens individuella studieplan kommer att utgöra grund för eventuellt beslut om tillgodoräknande. Studenterna upplyses om att en ansökan om tillgodoräknande behöver göras efter beslut om antagning till senare del om kurser lästa vid andra lärosäten än SLU ska ingå i examen, eller om tidigare lästa SLUkurs/-er motsvarar programkurs/-er på det sökta programmet.

9. Ärendegång

- a) Ansökan skickas till registrator
- b) Registrator ankomstregistrerar ansökan, ger den ett SLU-id och skickar den vidare till handläggare.
- c) Handläggare bereder de ansökningar som inkommit vid ansökningsperiodens slut:
 - kontrollerar grundläggande och särskild behörighet till aktuellt program och termin (tar hjälp av antagningshandläggare vid behov),
 - vid behov, tar hjälp av antagningshandläggare för kontroll av utländska meriter, meriter som bifogats och som inte kan ses i NyA, samt avgiftsskyldighet,
 - begär yttrande från PSR gällande bedömning av studieplan och möjlighet till tillgodoräknande, samt till vilken termin den sökande kan antas,
 - gör urval vid fler behöriga sökande än utlysta platser,
 - förbereder beslutsförslag om antagning eller avslag, presenterar för programnämnd/person med delegerad beslutsrätt.
- d) Beslut förs in i programnämndsprotokoll, alternativt skriver person med delegerad beslutsrätt under beslutet.

- e) Handläggare expedierar beslutet i form av inskannad kopia via mail.
- f) Student svarar på beslut.
- g) Handläggare meddelar Antagningen vem/vilka som ska antas.

Vid sena ansökningar gäller samma ärendegång, med undantag för urvalsprocessen.



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Fylls i av SLU

SLU ID:

Inkom:

ANSÖKAN OM ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM

Sista ansökningsdag: 31/5 för antagning till följande hösttermin
30/11 för antagning till följande vårtermin

Sökande

Efternamn, tilltalsnamn		Personnummer
Adress		
Postnummer och ort		
Telefon	E-post	

Jag önskar antas till följande utbildning:

Utbildningsprogram	Årskurs
--------------------	---------

Pågående/tidigare högskoleutbildning	Universitet/högskola
--------------------------------------	----------------------

Checklista (se anvisningar på nästa sida):

Mina meriter finns på antagning.se

Jag bifogar mina meriter

Obligatoriskt för dig som läser/har läst vid
annat lärosäte än SLU:

Jag bifogar kursplaner över lästa kurser som
ska ersätta kurser på det sökta programmet

Datum	Underskrift
-------	-------------

ANVISNINGAR för ansökan om antagning till senare del av program

HANDLINGAR SOM SKA BIFOGAS ANSÖKNINGSBLANKETTEN

- **Individuell studieplan** som visar vilka kurser som kan ersättas av tidigare studier, d.v.s. som styrker vilken termin du är behörig att antas till.

Om du inte studerar/har studerat vid SLU som programstudent ska du också bifoga:

- Ev **handlingar som styrker allmän och särskild behörighet** till högskolestudier.
- **Ett officiellt utfärdat bevis i original** över den genomgångna utbildningen (kursbevis, registerutdrag, Transcript of Records eller motsvarande). Alternativt en *officiellt* vidimerad kopia av ovanstående (om baksida finns ska kopia på den bifogas också). Av beviset skall framgå **kursernas benämning, betyg, betygsdatum och omfattning** (poäng, credits, timmar etc). Vidimeringen kan handläggare på fakulteterna bistå med.
- **Auktoriserad översättning** om beviset är utfärdat på annat språk än svenska, danska, norska, engelska, tyska eller franska. I vissa fall kan andra språk godtas också.
- **Kursplaner** med litteraturlista och förkunskapskrav för de kurser som ska ersätta kurser på det sökta programmet.

Ansökan skickas till registrator på aktuell ort:

Registrator, SLU, Box 7070, 750 07 Uppsala

Registrator, SLU, Box 52, 230 53 Alnarp

Registrator, Fakultetskansliet, SLU, 901 83 Umeå

DETTA PRÖVAS VID EN ANSÖKAN OM ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM

I SLU:s antagningsordning 7 kap regleras antagning till senare del. Du kan antas till senare del av program tidigast inför termin två, om ledig plats finns. För att antas krävs att du uppfyller grundläggande och särskild behörighet för programmet. Det görs en bedömning av tidigare studier för att avgöra vilken termin du är behörig att antas till. När ett beslut är fattat kommer du att få besked om utgången genom e-post till den adress du uppger i ansökan.

När beslut om antagning har fattats behöver du ansöka om tillgodoräknande av kurser som ska ingå i din examen. Du behöver även göra en sen anmälan till den eller de kurser du ska läsa.