

Sakområde: Personal

Dokumenttyp: Regel och rutin
Beslutsfattare: Rektor
Avdelning/kansli: Personalavdelningen
Handläggare: Christoffer Thell

Beslutsdatum: 2025-03-20
Träder i kraft: 2025-04-01
Giltighetstid: Tillsvidare
Bör uppdateras före: 2028-06-30

Dokument som upphävs: SLU.ua.2021.1.1.1-4792

Bilaga till: Rektors beslut 2025-03-20

Regler för ersättning i samband med uppdrag på institutionsnivå och inom verksamhetsstödet

En anställds vilja att åta sig ansvar för och prestera i förhållande till nya arbetsuppgifter och ansvarsområden ska bedömas och värderas i den återkommande lönerevisionen. De arbetsuppgifter som ersättningen utgår för kan variera, både i antal och svårighetsgrad, och ansvarsområden kan tillkomma eller falla bort. Detta är en naturlig variation i de flesta arbeten.

Dokumentet hanterar såväl lönesättning som uppdrag-/lönertillägg under tiden som uppdraget utförs, liksom lönejustering och repatriering i samband med att prefekt återgår till sina ordinarie arbetsuppgifter.

Den som får ett uppdrag under prefekt-/avdelningschefsnivå kan erhålla ett lönertillägg. Beslut fattas av prefekt/chef efter samråd med HR-specialist. Ett sådant beslut ska föregås av information till de fackliga organisationerna.

1. Prefekt

Den som utses till prefekt erhåller ett uppdragstillägg i enlighet med tabell 1.1 nedan. I samband med tillsättningen ses även grundlönen över för att säkerställa att den tillsammans med tillägget motsvarar de krav som ställs avseende komplexitet och ansvar. Uppdragstillägget¹ finansieras av institutionsgemensamma medel.

¹ Nivån på uppdragstillägget baseras på medelantalet månadsanställda medarbetare vid institutionen under det senaste kalenderåret. Om antalet medarbetare vid institutionen väsentligt förändras under uppdragsperioden kan en omprövning av uppdragstillägget ske

Medelantalet månadsanställda medarbetare	Uppdragstillägg per månad
-50	9 000 kr
51-75	11 000 kr
76-100	13 500 kr
101-139	15 000 kr
140-	16 500 kr
Tabell 1.1	

För att skapa bättre förutsättningar att upprätthålla den egna forskningsverksamheten under uppdraget kan verksamhetsstöd utbetalas. Nivån på ersättningen grundas på uppdragets omfattning². Justeringar i uppdragets omfattning under pågående uppdrag kan påverka ersättningen. Verksamhetsstöd finansieras av institutionsgemensamma medel. Beslut fattas av dekan efter samråd med personaldirektör.

1.1 När uppdraget upphör

I samband med att uppdraget som prefekt upphör görs en lönejustering, varvid viss del av uppdragstillägget omvandlas till lön; 25 % av uppdragstillägget om uppdraget haft minst tre års varaktighet och 50 % om uppdraget haft minst sex års varaktighet. Om mindre än två år återstår fram till åldern 67 år ska 50 % av uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst tre år, och hela uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst sex år.

Om medarbetaren efter avslutat uppdrag återgår till samma anställning som innan uppdraget tillförsäkras medarbetaren tid för egen kompetenskomplettering och forskning (s k repatriering). Denna period är 6 månader om uppdraget varat i minst tre år och 12 månader om uppdraget varat i minst sex år. Medarbetarens heminstitution kompenseras för denna kostnad genom att den del av lönen som motsvarar det avslutade uppdragets omfattning finansieras med anslagsmedel på fakultetsnivå³.

Dekan kan besluta om avvikande repatrieringsregler, såsom utbetalning av verksamhetsstöd under en tid, om det finns särskilda omständigheter som talar för detta.

vid nästkommande hel- eller halvårsskifte efter förslag från dekan och särskilt beslut av personaldirektör.

² Enligt dekanbeslut vid tillsättningen.

³ Regeln gäller inte personal vars anställning är 100% finansierad av statsanslag (SLU.ua 2017.1.1.1-2219, SLU.ua 2020.1.1.1-519).

2. Ställföreträdande prefekt

Den som utses till ställföreträdande prefekt erhåller ett uppdragstillägg på 1500 kr per månad. Uppdragstillägget finansieras av institutionsgemensamma medel. Uppdrag som ställföreträdande prefekt innebär att träda in i prefektens frånvaro.

Då ställföreträdande prefekt tjänstgör som prefekt under längre sammanhängande period än en månad ändras uppdragstilläggets storlek till att uppgå till 50 % av prefektens uppdragstillägg.

3. Uppdrag under prefektnivå

Den som får ett uppdrag under prefektnivå kan erhålla ett uppdragstillägg. Beslut fattas av prefekt efter samråd med HR-specialist. Den totala summan av uppdragstillägg vid samma institution får ej överskrida de rambelopp som anges i tabell 3.1 nedan. Rambeloppen innefattar uppdragstillägg som kan utgå till biträdande prefekter, utbildningsansvariga och avdelningschefer vid institutionen. Rambeloppet innefattar även en ansvarig för institutionens forskarutbildning (studierektor eller motsvande) enligt rektors delegationsordning (SLU.ua 2023.1.1-4037). Uppdragstilläggen finansieras av institutionsgemensamma/ medel.

Medelantalet månadsanställda medarbetare	Rambelopp
-50	10 500 kr
51-75	15 500 kr
76-100	18 000 kr
101-139	21 000 kr
140-	24 000 kr
Tabell 3.1	

4. Övriga lönetillägg på institutionsnivå och inom verksamhetsstödet

I undantagsfall kan det finnas skäl för beslut om lönetillägg när en anställd har tillfälliga arbetsuppgifter eller ansvar som ligger utanför ordinarie arbete.

Ett lönetillägg är således alltid:

- tidsbegränsat
- en kompensation för arbetsuppgifter och/eller ansvar som i normalfallet inte ingår i en anställds ordinarie arbete
- en ersättning som upphör när den anställda inte längre har uppdraget eller utför de arbetsuppgifter som lönetillägget avser.

Ett beslut om lönetillägg ska vara skriftligt, tidsbegränsat till som längst ett år och kan förlängas med som längst ett år i taget. I samband med eventuell förlängning och/eller i samband med lönerevision ska lönetillägget omprövas. Beslut sker i samråd med HR-specialist.

5. Avslut under uppdragstiden

Båda parter kan säga upp överenskommelsen om uppdragstillägg med en ömsesidig uppsägningstid om två månader.