

SLU Säkerhet

STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Säkerhet och informationssäkerhet

Dokumenttyp: Policy
Beslutsfattare: Rektor
Avdelning/kansli: SLU Säkerhet
Handläggare: P-O Skatt

Beslutsdatum: 2014-05-06
Träder i kraft: 2014-05-06
Giltighetstid: Tills vidare
Bör uppdateras före: [Datum]

Ev dokument som upphävs: Säkerhetspolicy för SLU, Dnr SLU ua10-3557/09

Bilaga till: [Dokumentnamn]

Säkerhetspolicy för Sveriges lantbruksuniversitet, SLU

SLU utvecklar kunskapen om de biologiska naturresurserna och människans förvaltning och hållbara nyttjande av dessa. Detta sker genom utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys i samverkan med det omgivande samhället.

SLU har en uttalad vision om att vara ett ”öppet universitet” vilket innebär att vara lättillgängligt och berett till samarbete med olika parter inom och utanför den akademiska världen. Att presentera och utbyta vetenskaplig idéer och resultat samt att informera om utvecklingen inom SLU:s områden är en naturlig del av verksamheten.

SLU har under lång tid byggt stora materiella och immateriella värden. Förlorade eller skadade värden kan innebära såväl ekonomiska som andra betydande förluster för universitetet och behöver undvikas i så stor utsträckning som möjligt. Säkerhetsarbetet är således vitalt och ska verka för minsta möjliga skador och förluster utifrån de övergripande målen om att:

- **arbets- och studiemiljön för anställda, studenter samt övriga som SLU engagerar och/eller ansvarar för, är trygg och säker**
- **SLU:s materiella (*egendom*) och immateriella (*information och varumärke*) tillgångar ska skyddas**

Inriktning

Säkerhetsarbetet ska bedrivas aktivt och förebyggande men också avhjälpande med åtgärder vid akuta händelser för att minska omfattningen på ev. skador eller lidande.

Säkerhetsarbetet ska fungera som stöd för SLU:s organisation med målsättningen att rutiner och metoder både ger en hög säkerhet och en rationell verksamhet.

Säkerhetsarbetet ska anordnas på sådant sätt som möjliggör efterlevnad av lagar, föreskrifter och liknande styrande förutsättningar.

Ansvar och roller

Rektor

har det övergripande ansvaret för säkerheten vid SLU och delegerar ansvar och mandat till resp. berörda funktioner i SLU:s organisation.

Säkerhetschefen

ansvarar för SLU:s strategiska och centrala säkerhetsarbete på rektors delegation. Säkerhetschefen leder en säkerhetsorganisation som ansvarar för planering, utveckling och åtgärder på säkerhetsområdet vilket omfattas av analyser, bedömningar, samordning, information och utbildningar samt därtill hörande beslut. Säkerhetsorganisationen utgör samtidigt ett stöd för universitetets verksamheter på alla nivåer.

För akuta och särskilda händelser vid universitetet liksom för SLU:s säkerhetsskydd har säkerhetschefen en särskild delegation med tillhörande mandat för att besluta om åtgärder för universitetets vidkommande

Prefekt/chef/motsv.

ansvarar, med stöd av säkerhetsorganisationen, för att gällande lagar, regler och riktlinjer följs och tillämpas inom den egna verksamheten.

Medarbetare, studenter och övriga

har eget ansvar för att gällande säkerhetsrutiner och regler tillämpas och följs samt att rapportera incidenter och avvikande händelser.

Riktlinjer, anvisningar och instruktioner

Till säkerhetspolicyn följer riktlinjer, anvisningar och instruktioner för olika säkerhetsområden, t.ex. *informationssäkerhet*, *krishantering*, *hot och våld*, *brandskydd*, m.fl. Dessa dokument revideras och förnyas vid behov.

Omfattning

Säkerhetspolicyn omfattar hela SLU och uttrycker universitetsledningens vilja och avsikt med säkerhetsarbetet. Tillsammans med riktlinjer, anvisningar och instruktioner för resp. säkerhetsområde utgör policyn utgångspunkten för att SLU:s visioner om trygghet och säkerhet ska uppnås.