

Sakområde: Verksamhetsstyrning och organisation

Dokumenttyp: Rutin  
Beslutsfattare: Universitetsdirektören  
Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen  
Handläggare: Mariette Manktelow

Beslutsdatum: 2024-09-13  
Träder i kraft: 2024-09-13  
Giltighetstid: tills vidare  
Bör uppdateras före: 2027-09-13

Ev dokument som upphävs: [Dokument som upphävs]

Bilaga till: Rutin\_hantering\_regeringsbrev\_regeringsuppdrag\_UDirbeslut\_20240913

## Rutin för hantering av regleringsbrev samt löpande inkommande regeringsuppdrag

Regeringen styr SLU genom regleringsbrev och genom separata regeringsuppdrag. De sistkommande kan komma löpande under året medan regleringsbrevet kommer i slutet av förutvarande år. Styrningen av SLU i form av regleringsbrevet innehåller tre delar; uppdrag; mål och återsrapportering samt finansiella villkor för anslag 1:23.

Hantering av uppdrag, antingen genom regleringsbrev eller separata regeringsuppdrag, beslutas av rektor. Även hantering av ändring av villkor för anslag 1:23 i regleringsbrevet, ska beslutas av rektor.

Denna rutin innehåller riktlinjer för hantering av såväl regleringsbrevet och dess tre delar som regeringsuppdrag som inkommer löpande under året.

Anvisningen för hantering av regeringsuppdrag och regleringsbrev ska säkerställa:

- att ledningen får nödvändig information vilket möjliggör strategiska överväganden och beslutsfattande,
- tydliga ansvarsförhållanden,
- kända tidpunkter för information och förankring med ansvariga dekaner och pro- eller vicerektorer,
- klargörande av vilket stöd den eller de som genomför uppdraget kan förvänta från verksamhetsstödet och ledningar liksom från eventuella styr- och referensgrupper,

- att slutrapport och eventuella delrapporter svarar på uppdraget och har lämplig form.

## 1. Hantering av regleringsbrev och regleringsbrevsändringar

Regleringsbrevet beslutas i regel på ett av de sista regeringssammanträdena innan årsskiftet, vanligtvis runt den 20 december. En ändring av innevarande års regleringsbrev kan ske när som helst under året.

Ett regleringsbrev kräver följande av rektor:

- beslut om uppdragsansvarig för respektive uppdrag samt för respektive mål och återrapporteringskrav,
- beslut om hantering av ändring av finansiella villkor för anslag 1.23,

Med uppdragsansvarig avses i detta sammanhang dekan, vicerektorer eller prorektor eller universitetsdirektören.

Planeringsavdelningen har i uppdrag att informera ledningen om inkommet regleringsbrev enligt föreslagen hantering (nedan 1.1 och 1.2). Detta ska göras skyndsamt efter beslutat regleringsbrev.

Planeringsavdelningen informerar också verksamhetsstödet ledningsgrupp om inkommet regleringsbrev.

### 1.1 Hantering av uppdrag samt mål och återrapportering inom ramen för regleringsbrev

Planeringsavdelningen ska informera rektor om inkommet regleringsbrev samt ändringar av uppdrag/mål och återrapportering i förhållande till föregående regleringsbrev.

Planeringsavdelningen tar fram beslutsunderlag (REB) gällande förslag till uppdragsansvarig för respektive uppdrag/ mål och återrapportering.

Vid behov informeras ledningsrådet om nya uppdrag/ mål och återrapportering.

Av rektors beslut ska tydligt framgå:

- delegation av ansvar för utförandet till pro- eller vicerektorer, dekan eller till universitetsdirektören,
- eventuell rekommendation om att utse en styrgrupp,
- när eventuell muntlig avstämning med rektor ska ske,
- när datum för eventuell delrapport och eventuell preliminär slutrapport senast ska ske,
- slutdatum för fastställande av rapport av rektor.

Uppdragsansvarig ansvarar därefter i sin tur för att:

- utse projektledare, eventuell styrgrupp och att även överväga om det finns behov av en referensgrupp med intressenter och experter,
- fatta de beslut i övrigt som behövs för att uppdraget ska kunna genomföras,
- informera planeringsavdelningen om ansvarig projektledare. Projektledaren håller i sin tur planeringsavdelningen löpande informerad om uppdragets genomförande,
- vid eventuellt behov av kontakt med Regeringskansliet involvera planeringsavdelningen.

## **1.2 Hantering av ändringar av villkor för anslag 1:23 i regleringsbrevet**

När regleringsbrev för kommande år inkommer till SLU har beslut om SLU:s budget (anslagsfördelningen) för kommande år oftast fastställts av styrelsen.

Ändrade villkor för anslag 1:23 kan hanteras på två sätt; antingen genom ett ändringsbeslut av redan fastställd budget, eller genom att beslut om hantering skjuts till den interna budgetprocessen för nästkommande år. Det är rektor som avgör vilket beslut som ska fattas.

Planeringsavdelningen ska informera rektor om ändrade villkor för anslag 1:23 i förhållande till föregående regleringsbrev samt ta fram analys-PM gällande konsekvenserna av ändringarna. Ändrade villkor i anslag 1:23 kan få konsekvenser för berörd personal vilket ska belysas i analys-PM. HR-avdelningen involveras i arbetet.

Ledningsrådet informeras om ändrade villkor och konsekvenserna.

Planeringsavdelningen ansvarar för att ta fram beslutsunderlag (REB) för hantering av ändrade villkor.

## **2. Hantering av regeringsuppdrag**

Löpande inkommande regeringsuppdrag hanteras på samma sätt som 1.1 ovan.