

Ansökan om tillgodoräknande av utlandsstudier i generell examen

Bifoga följande handlingar till din ansökan

(den sökande ansvarar för att ansökan är komplett)

- **Ett officiellt utfärdat bevis i original** över den genomgångna utbildningen (kursbevis, registerutdrag, Transcript of Records eller motsvarande). Alternativt en officiellt vidimerad kopia av ovanstående (om baksida finns ska kopia på den bifogas också) intygat av det lärosäte som utfärdade originalet. Av beviset skall framgå **kursernas benämning, betyg, betygdatum och omfattning** (poäng, credits, timmar etc). Vidimering kan i vissa fall handläggare på fakulteterna bistå med.
- **Kursplan** med litteraturlista och ev. förkunskapskrav. Ytterligare kursbeskrivningar samt i förekommande fall seminariearbeten eller uppsatser för den/de kurser som du vill tillgodoräkna kan krävas.
- En **beskrivning av utbildningssystemet** i de fall studierna är genomförda vid ett lärosäte som SLU inte har utbytesavtal med. Beskrivningen kan med fördel bestå av en länk till en sida på lärosätets hemsida som beskriver examenskraven för den aktuella utbildningen, fordringar för heltidsstudier, läsårsindelning etc.
- **Auktoriserad översättning** om beviset är utfärdat på annat språk än svenska, danska, norska, engelska, tyska eller franska. I vissa fall kan andra språk godtas också.
- **Förhandsbesked** – i förekommande fall

Om du blir ombedd att komplettera dina ansökningshandlingar måste du göra det **inom en månad** från det att kompletteringen har krävts in. Om du skickar in din komplettering för sent kan det leda till att ärendet avslutas. Du måste då göra en ny ansökan.

Skicka din ansökan till registrator på aktuell ort

Registrator, SLU, Box 7070, 750 07 Uppsala

Registrator, SLU, Box 52, 230 53 Alnarp

Registrator, Fakultetskansliet, SLU, 901 83 Umeå

Bra att veta

I högskoleförordningens 6 kap, 6-8 § regleras den studerandes rätt avseende tillgodoräknande av såväl inhemsk som utländsk utbildning. För att en bedömning ska kunna göras måste man vara antagen till och bedriva studier vid universitetet. Ett beslut om tillgodoräknande gäller vid det universitet/högskola där beslutet fattats.

Generell examen: Studerande som har läst vid annan högskola i Sverige kan normalt ta med sig dessa studier i en examen från SLU utan särskilt tillgodoräknande. Bifoga ett registerutdrag från det andra svenska lärosätet vid examensansökningstillfället. **Utlandsstudier måste alltid tillgodoräknas om de ska kunna ingå i examen.** Ansökan hanteras vid resp. fakultet.

Yrkesexamen: Kurser som inte ingår i studentens program måste tillgodoräknas för att kunna ingå i en yrkesexamen. Det gäller både kurser lästa vid andra universitet/högskolor (inklusive utlandsstudier) och kurser lästa vid SLU (utanför programmet). **Se separat blankett för ansökan.**

Del av kurs: Tillgodoräknande av del av kurs beslutas och hanteras av examinator på kursen.

Detta prövas när du ansöker om tillgodoräknande

Tillgodoräknande av kurs görs alltid mot en examen. Det som huvudsakligen prövas vid en ansökan om tillgodoräknande är om utbildningen ligger på motsvarande svensk högskolenivå, omfattningen av studierna samt nivå och innehåll. För att kurs ska kunna tillgodoräknas så måste den vara examinerad med godkänt resultat. Högskolan/universitetet där studierna bedrivits ska vara erkänt av landets utbildningsmyndighet eller motsvarande organisation.

När ett beslut är fattat kommer du att få besked om utgången genom ett brev till din adress i ansökan. Beslutet om tillgodoräknande anger hur många högskolepoäng som den utländska utbildningen bedömts motsvara. Behövs det för examen görs även en ämnes- och nivåspecifisering av de ingående kurserna. Någon omräkning av betyg till de betygsskalor som tillämpas vid SLU görs inte. Resultatet av beslutet kommer även att rapporteras i Ladok.