| **Utbildningsadministrativa noden**Utbildningshandboken | **Formulär** 2023-12-14  |
| --- | --- |

# Ändringsförslag till Utbildningshandboken

Förslagsställaren
*Namn, funktion, arbetsplats och datum*
Klicka eller tryck här för att ange text.

Typ av förslag
*Kryssa i typ av förslag*[ ] Lag- och förordningsändringar eller påpekanden från tillsynsmyndigheter
[ ] Internt SLU-beslut (hänvisa till diarienr och fyll i fältet *Förslag på ändring* om vart hänvisning till beslutet ska föras in. Övriga fält kan lämnas tomma.)
[ ] Felaktig/missvisande skrivning
[ ] Förbättringsförslag

Förslag på ändring
*Kopiera in nuvarande text från Utbildningshandboken inklusive tillhörande rubrik. Redigera texten med spåra ändringar-funktionen.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kapitel/avsnitt | Förslag på ändring |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text.  |

Motiv till ändringsförslaget:
Klicka eller tryck här för att ange text.

Förankringsprocess
*Beskriv hur ändringsförslaget är förankrat hos din avdelning, institution, fakultetskansli, enhet eller motsvarande.*Klicka eller tryck här för att ange text.

Följdändringar som konsekvens av förslaget
*Regler, anvisningar m.m. ska inte motsäga varandra. Påverkar ditt förslag delegationsordningar, anvisningar, regler, mallar eller tidigare tagna och ännu gällande beslut?*Klicka eller tryck här för att ange text.

Information
Formuläret skickas till utbildningshandbok@slu.se .

Den utbildningsadministrativa noden går igenom ändringsförslagen. För att detta ska kunna göras effektivt behöver det av ändringsförslagen tydligt framgå vad förslaget består i, hur det är förankrat i verksamheten och om andra dokument påverkas av en eventuell ändring.

Utbildningshandboken revideras läsårsvis. Det innebär att inga ändringar i sak görs under pågående läsår. Redaktionella ändringar (hänvisning till redan tagna beslut, felskrivningar, brutna länkar etc) kan dock göras löpande. Beslut om revideringar tas av Utbildningsnämnden vid dess maj-möte och börjar då gälla från läsårsstart. Övriga beslut, t.ex. rektorsbeslut gäller från det datum som står i beslutet, oavsett vad som står i Utbildningshandboken.

Du kan alltid ta hjälp av utbildningshandläggare på kansliet vid din fakultet i frågor som rör utbildning.